

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران



دانشگاه شاهرود

معاونت پژوهشی

پرسشنامه طرح تحقیقاتی

نام و نام خانوادگی مجری طرح : (نازنین ۱۲ سیاه)

عنوان طرح : (نازنین ۱۲ سیاه)

تاریخ تکمیل پرسشنامه : (نازنین ۱۲)

تعداد برگ های پیوست :

تاریخ صدور از دانشکده :

شماره نامه ارسالی از دانشکده :

پرسشنامه طرح تحقیقاتی

قسمت اول : اطلاعات مربوط به مجری طرح و همکاران

۱- نام و نام خانوادگی مجری طرح : (نازنین ۱۲)

۲- گروه آموزشی و دانشکده : (نازنین ۱۲)

۳- نشانی :

(نازنین ۱۲)

۴- محل اجرای طرح : (نازنین ۱۲)

۵- درجات علمی و سوابق تحصیلی مجری طرح (بترتیب از لیسانس به بالا) :

سال دریافت	کشور	دانشگاه	رشته تحصیلی	درجه تحصیلی
(نازنین ۱۲)		(نازنین ۱۲)		(نازنین ۱۲)

۶- مشخصات همکاران اصلی :

نام و نام خانوادگی	شغل و محل کار	درجه علمی	نوع همکاری	امضای همکار
(نازنین ۱۲)				

۷- فهرست پژوهشهای قبلی و مقالات خود را ذکر فرمایید. (نازنین ۱۲)

(این قسمت به شکل پیوست به پرسشنامه الصاق گردد)

قسمت دوم – اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی

۸- عنوان طرح و نوع طرح :

الف- عنوان به فارسی :

(نازنین سیاه ۱۲)

ب - عنوان به لاتین :

(Time New Roman 10 Bold)

توسعه‌ای ?

کاربردی ?

ج- نوع طرح : بنیادی ?

۹- مقدمه و معرفی طرح :

(نازنین ۱۲)

۱۰- اهداف و فرضیات :

الف- اهداف اصلی طرح :

(نازنین ۱۲)

ب - فرضیات :

(در این قسمت می‌بایست آنچه مورد بررسی آماری واقع می‌شود به صورت فرض صفر و فرض مخالف آورده شود)

(نازنین ۱۲)

۱۱- سابقه علمی طرح و پژوهشهای انجام شده در این زمینه با ذکر مأخذ :

توجه: سایتهای اینترنتی در صورتیکه ژورنال الکترونیکی نباشند مورد قبول نیستند و نایستی به عنوان منبع از آنها استفاده شود.

۱۲- روش اجرای طرح:

(نازنین ۱۲)

۱۳- پیش بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح :

جدول زمانی مراحل اجرا و پیشرفت کار

ردیف	شرح هر یک از فعالیت های اجرایی طرح به تفکیک	درصد بودجه* مورد نیاز	درصد از کل	طول مدت

	کل زمان لازم برای اجرای طرح			

× بودجه مورد نیاز شامل حق تحقیق نمی باشد.

قسمت سوم – اطلاعات مربوط به هزینه ها

۱۴- در صورتیکه از سازمان دیگری غیر از دانشگاه درخواست اعتبار شده است، نام سازمان و نحوه همکاری را شرح دهید :

۱۵- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها

نوع فعالیت	تعداد افراد	کل ساعات کار برای طرح	مرتبه دانشگاهی	در این قسمت چیزی ننویسید حق الزحمه در ساعت جمع
(نازنین ۱۲)				
مجموعه هزینه های پرسنلی				

۱۶- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی که توسط دیگر مؤسسات صورت می گیرد

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات	هزینه هر دفعه	جمع (ریال)
(نازنین ۱۲)				

۱۷- وسایل و تجهیزات مورد نیاز که از محل اعتبار این طرح باید خریداری شود

نام دستگاه یا مواد	مصرفی یا غیر مصرفی	تعداد/مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
جمع مواد مصرفی				
جمع مواد غیر مصرفی				
جمع کل				

توضیح: اقلام مصرفی در ردیفهای فوقانی و اقلام غیر مصرفی در ردیفهای تحتانی جدول قید شود.

۱۸- هزینه های پیش بینی نشده:

-حداکثر ۱۰٪ کل هزینه تجهیزات:

این پرسشنامه توسط اینجانب در تاریخ تکمیل و برای طرح در شورای پژوهشی دانشگاه از طریق گروه ارسال گردید. در ضمن یادآور می‌شوم که این طرح در هیچ محل دیگری (اعم از پایان نامه و یا پروژه دانشجویی) توسط اینجانب یا همکاران قید شده در این پرسشنامه اجرا نشده و نخواهد شد و در صورتیکه از قسمتی یا تمام داده های طرحهای اجرا شده در قیل، استفاده نمایم در پرسشنامه قید نموده ام.

محل امضای مجری طرح :

(نازنین ۱۲)

این قسمت توسط دانشگاه تکمیل می شود

۱۹- نظر گروه آموزشی : (نازنین ۱۲)

۲۰- نظر کمیسیون پژوهشی دانشکده : (نازنین ۱۲)

۲۱- خلاصه هزینه های طرح

شرح هزینه	مبلغ (ریال)
هزینه های پرسنلی	(نازنین ۱۲)
هزینه های اداری	(نازنین ۱۲)
هزینه های سرمایه ای	
هزینه های انتقالی	
جمع کل	

این قسمت توسط شورای پژوهشی تکمیل می شود

شماره پیشنهاد	تاریخ وصول پیشنهاد	تاریخ بررسی در شورا	شماره جلسه	مبلغ کل مصوب	شماره طرح	توضیحات

۲۲- نظر شورای پژوهشی دانشگاه :

معاونت پژوهشی دانشگاه شهر کرد