



دانشگاه شهرکرد

معاونت پژوهش و فناوری

## آیین نامه تشکیل دوره های پژوهشی پسا دکتری دانشگاه شهرکرد

### مقدمه

آیین نامه تشکیل دوره های پژوهشی پسا دکتری دانشگاه شهرکرد به منظور پرورش توان پژوهشگران، فارغ التحصیلان دوره های دکتری و به منظور بهره برداری مناسب از دانش و مهارت های پژوهشی به دست آمده در دوره دکتری و حصول اهداف کیفی دانشگاه در حوزه پژوهش و فناوری به شرح زیر تدوین می شود.

### ماده 1: تعاریف

1-1- **دوره پسا دکتری:** دوره معین پژوهشی است که پژوهشگر واجد شرایط پس از اخذ مدرک تحصیلی به صورت تمام وقت به فعالیت های پژوهشی هدفمند تحت نظارت یک استاد صاحب نظر و با توان علمی مشغول می شود.

2-1- **پژوهشگر:** فردی است که دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا Ph.D بوده و به منظور انجام یک طرح پژوهشی مصوب کمیته پسا دکتری، متقاضی ورود به دوره پسادکتری می باشد.

3-1- **استاد مسئول:** عضو هیأت علمی دانشگاه شهرکرد است که به عنوان مجری اصلی طرح پژوهشی مصوب کمیته پسادکتری، مسئولیت جذب و مدیریت منابع مالی، هدایت، راهنمایی و نظارت بر فعالیت های پژوهشگر پسا دکتری را برعهده دارد.

4-1- **کمیته پسادکتری:** کمیته ای متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)، مدیر امور پژوهشی دانشگاه (دبیر کمیته)، مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر ارتباط با صنعت و جامعه، رئیس دانشکده یا پژوهشکده مربوطه و مدیر گروه آموزشی یا پژوهشی مربوطه می باشد.

5-1- **سازمان مالی:** دستگاه دولتی یا غیر دولتی (به غیر از دانشگاه شهرکرد) که پژوهشگر در صدد حل مشکل آن و یا در حال انجام طرح پژوهشی مورد نظر آن می باشد، به طوری که تمام هزینه های طرح پژوهشی مصوب پژوهشگر را تقبل کرده است.

6-1- **طرح پژوهشی:** پروژه ای است که به منظور رفع یکی از مشکلات صنعت یا جامعه از سوی یکی از سازمان های خارج از دانشگاه، عنوان و در کمیته پسا دکتری دانشگاه شهرکرد به تصویب می رسد.

### ماده 2: اهداف

1-1- کمک به تقاضا محور کردن و کاربردی نمودن فعالیت های پژوهشی دانشگاه

2-2- کمک به ایجاد ارتباطات برون سازمانی و مخصوصاً "ارتباط اعضای هیأت علمی دانشگاه با صنایع مرتبط با رشته‌های تخصصی دانشگاه شهر کرد

3-2- کمک به افزایش توان و مهارت‌های پژوهشی در میان پژوهشگران دارای مدرک دکتری تخصصی

4-2- استفاده از ظرفیت‌های پژوهشی موجود در دانشگاه شهر کرد به منظور تأمین نیازهای پژوهشی استان و کشور

5-2- کمک به توسعه دانش و خلاقیت علمی در دانشگاه شهر کرد و مراکز پژوهشی و گسترش مرزهای دانش

6-2- ایجاد پتانسیل علمی - پژوهشی در پژوهشگران برای همکاری در طرح‌های پژوهشی و یا جذب در مؤسسات آموزشی - پژوهشی.

### ماده 3: شرایط پژوهشگر پسادکتری

1-3- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا PhD از دانشگاه‌ها و مؤسسات مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

2-3- داشتن حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی معتبر، یک مقاله ISI و یا ثبت اختراع مورد تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی کشور

3-3- برخورداری از صلاحیت‌های عمومی لازم و عدم منع قانونی در همکاری با دانشگاه.

4-3- اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط در دانشگاه شهر کرد

5-3- انطباق سوابق پژوهشی، رشته و گرایش تحصیلی پژوهشگر با طرح پژوهشی ارائه شده.

5-4- ارائه توصیه نامه از سوی دوتن از اساتید برجسته رشته مرتبط

**تبصره:** دانش آموختگان رتبه اول ورودی و دانش آموختگانی که به عنوان پژوهشگر برتر استانی یا کشوری انتخاب شده‌اند، در اولویت قرار می‌گیرند.

### ماده 4: شرایط مسئول طرح پسادکتری

1-4- دارا بودن مرتبه علمی دانشیاری و بالاتر

2-4- راهنمایی حداقل یک نفر دانشجوی دوره دکتری از پایان‌نامه خود دفاع کرده باشد و یا تالیف یک کتاب در انتشارات دانشگاهی

3-4- داشتن حمایت مالی لازم از سازمان پیشنهاد دهنده

## ماده 5: مدارک تحصیلی ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره پژوهشی پسادکتری

علاوه بر حداقل الزامات مندرج در ماده 2 آیین‌نامه، صلاحیت علمی پژوهشگر بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. درخواست دهنده دوره پژوهشی پسادکتری موظف است اطلاعات زیر را پس از تأیید استاد پذیرش دهنده، از طریق گروه آموزشی یا پژوهشی به کمیته پسادکتری جهت تأیید ارائه نماید.

1-5- پیشنهادیه تحقیق (پروپزال) با جزئیات کامل

2-5- کارنامه علمی یا پژوهشی (رزومه)، شامل مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت‌ها و مسئولیت‌های علمی و اجرایی

3-5- هر مدرک دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی علمی داوطلب جهت استفاده مؤثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید.

## ماده 6: طول دوره پژوهشی پسادکتری

طول دوره پژوهشی پسادکتری حداقل یک سال به شیوه تمام وقت است که در صورت تأیید کمیته پسا دکتری، حداکثر تا یک سال دیگر قابل تمدید می‌باشد.

**تبصره:** انجام دوره پژوهشی پسادکتری در دانشگاه شهرکرد، هیچ‌گونه تعهدی برای این دانشگاه جهت ادامه همکاری در قالب استخدام و یا همکاری در طرح‌های برون دانشگاهی دیگر به وجود نخواهد آورد.

## ماده 7: مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام پژوهشگر پسادکتری

1-7- اطلاع رسانی در خصوص برنامه حمایت از دوره‌های پسا دکتری از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه شهرکرد

2-7- درخواست کتبی محقق پسادکتری و ارسال نامه پذیرش آن توسط استاد پذیرش دهنده

3-7- تأیید پذیرش توسط گروه‌های آموزشی، پژوهشی، دانشکده‌ها و یا قطب‌های علمی

4-7- تصویب نهایی در کمیته پسادکتری

5-7- انعکاس رای کمیته پسادکتری به شورای تخصصی پژوهش و فناوری در حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت صدور حکم و فرآیند سازی اداری و ابلاغ به استاد، گروه آموزشی یا پژوهشی، دانشکده یا پژوهشکده و یا قطب علمی مربوطه و عقد قرارداد

**تبصره:** دانشگاه می‌تواند در صورت عدم رضایت استاد راهنما، مطابق با مقررات، در هر مرحله‌ای نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

## ماده 8: ارائه گواهی پایان دوره پژوهشی پسادکتری

پس از پایان دوره و بر اساس تأیید استاد پذیرش دهنده و کمیته پسادکتری و تسویه حساب کامل، گواهی پایان دوره تحقیق با امضای استاد راهنما، رئیس دانشکده مربوطه یا پژوهشکده یا مرکز تحقیقاتی و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر خواهد شد.

## ماده 9: تعهدات دانشگاه

- 1-9- حمایت‌های اداری لازم جهت شرکت پژوهشگر پسادکتری در همایش‌های علمی و یا دوره‌های کوتاه مدت تحقیقاتی
- 2-9- صدور گواهی پایان دوره تحقیق پسادکتری پس از اخذ گواهی حسن انجام کار از سازمان حامی طرح پژوهشی خاتمه یافته، تسویه حساب با دانشگاه، مفاصا حساب با بیمه و پرداخت حق سنوات
- 3-9- انجام امور اداری در خصوص موافقت‌نامه و تضمین‌های قانونی مرتبط با ضوابط دانشگاه و پی‌گیری فرآیند پذیرش محقق
- 4-9- پرداخت مقرری ماهیانه بر اساس توافق با استاد پذیرش دهنده به صورت ماهیانه حداقل معادل 20% و حداکثر معادل 100% حقوق استادیار پایه یک دانشگاه شهرکرد
- 5-9- تأمین امور رفاهی مربوط به دانشجوی بر اساس قوانین و مقررات و امکانات دانشگاه
- 6-9- حقوق، بیمه و حق سنوات پژوهشگر از محل اعتبار پژوهشی حاصل از قرارداد با سازمان سفارش دهنده پرداخت می‌شود.

## ماده 10: نحوه تأمین هزینه‌های مربوطه به دوره پسادکتری

- 1-10- مسئولیت تدوین و مدیریت هزینه‌های تحقیقاتی طی دوره حسب مورد به عهده استاد راهنما می‌باشد. استاد پذیرش دهنده از اعتبار پژوهشی حاصل از قرارداد با سازمان سفارش دهنده، به محقق پسادکتری حق الزحمه پرداخت می‌نماید.
- 2-10- تأمین هزینه‌های مربوط به دوره پسا دکتری صرفاً از محل اعتبارات طرح‌های مصوب برون دانشگاهی می‌باشد. در صورت تأمین اعتبار از مراکزی هم‌چون معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و یا سایر ارگان‌های دولتی نیز این هزینه قابل پرداخت است.
- 3-10- در صورت تأیید کمیته پسادکتری، عضو هیئت علمی می‌تواند تا 50 درصد از مبلغ گزینت سالیانه خود را صرفاً صرف تهیه مواد مصرفی یا تجهیزات مورد نیاز پسا دکتری طرح نماید. با این حال، هرگونه پرداخت هزینه پرسنلی از محل پژوهانه عضو هیئت علمی امکان پذیر نیست.

11-3- برای هر یک از پژوهشگران پسادکتری در چار چوب طرح مصوب، ماهیانه مبلغی بر اساس توافق با استاد پذیرش دهنده در ابتدای همان سال تحصیلی در نظر گرفته خواهد شد و در قالب کمک به اجرای طرح پسادکتری پرداخت می‌شود.

12-4- کلیه مفاد این آیین نامه در قالب قوانین معاونت پژوهش و فناوری دانش، و با در نظر گرفتن آیین نامه طرح‌های برون دانشگاهی اجرا می‌گردد.

**ماده 13:** موارد استثنایی که در این آیین نامه پیش‌بینی نشده است با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تصویب هیأت رئیسه بلامانع است.

**ماده 14:** این آیین نامه در 14 ماده و 3 تبصره تنظیم و در جلسه شورای دانشگاه مورخ 95/9/2 به تصویب رسیده و از زمان تصویب قابل اجرا است.