

شماره :
تاریخ:
پیوست :

درخواست انصراف از تحصیل	
مدیر گروه محترم با سلام و احترام، بدین وسیله اینجانب با اطلاع کامل از آیین نامه آموزشی انصراف قطعی خود را اعلام می‌نمایم. با تشکر امضا و تاریخ	با شماره دانشجویی
مدیرکل محترم امور آموزشی با سلام و احترام، عطف به درخواست دانشجوی، انصراف از تحصیل ایشان از نظر گروه و دانشکده بلامانع است. لذا خواهشمند است جهت اقدامات بعدی دستورات مقتضی را صادر نمایید. امضاء مدیر گروه	شماره: تاریخ: پیوست: امضاء معاون آموزشی دانشکده
مدیرکل امور آموزشی درخواست دانشجوی مذکور جهت انصراف از تحصیل مورد بررسی و موافقت قرار گرفت و مقرر شد دانشجوی جهت انجام مراحل اداری باقی‌مانده، با دانشگاه تسویه حساب کامل نماید.	شماره: تاریخ:

ماده ۲۲: دانشجوی متقاضی انصراف تحصیل باید درخواست خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند، دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل قطعی وی صادر می‌گردد.