



معاونت پژوهشی و فناوری

آیین نامه نحوه محاسبه نرخ بالاسری طرح‌های برون دانشگاهی

مقدمه

بدون شك جذب طرح‌های برون دانشگاهی توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه تا حد زیادی مرهون نام، اعتبار و وجهه علمی دانشگاه است. قراردادهایی که بین سازمان‌ها و صنایع با دانشگاه منعقد می‌گردد تا حد زیادی بر اساس اعتماد و شناخت طرف قرارداد از دانشگاه و البته مجری طرح به عنوان عضو هیأت علمی آن دانشگاه است. از این رو یکی از انگیزه‌های لحاظ نمودن بالاسری در قرارداد طرح‌های برون دانشگاهی، ادای دین به دانشگاه است. از سوی دیگر، در اغلب طرح‌های پژوهشی از امکانات عمومی و بعضاً "خدمات تخصصی دانشگاه استفاده می‌شود که لازم است هزینه‌های آن از محل بالاسری طرح‌های پژوهشی تأمین گردد. بر این اساس به منظور حفظ حقوق دانشگاه و جبران بخشی از هزینه‌های انجام طرح‌های پژوهشی و نیز حمایت از پژوهشگران و واحدهای پژوهشی، آیین نامه نحوه محاسبه نرخ بالاسری طرح‌های برون دانشگاه به شرح زیر تنظیم شده است.

رویکرد جدید در این آیین نامه، بازگردان بخش عمده این بالاسری به صورت اعتبار برای واحد پژوهشی و مجری طرح پژوهشی است که برای توسعه زیر ساخت‌ها و اداره امور جاری پژوهشی و تشویق همکاران به جذب طرح‌های دانشگاهی از مسیر دانشگاه صرف می‌شود.

ماده ۱: اهداف

۱-۱- ایجاد زمینه تأمین و افزایش منابع مالی جدید برای دانشگاه به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای توسعه فعالیت‌های تحقیقاتی پژوهشگران

۲-۱- تأمین منابع مالی برای واحدهای پژوهشی به منظور رشد و توسعه زیر ساخت‌های پژوهشی

۳-۱- ایجاد انگیزه برای پژوهشگران دانشگاه در حل مشکلات صنعت و جامعه در قالب طرح‌های پژوهشی

۴-۱- ایجاد روندی یکنواخت و عادلانه برای محاسبه نرخ بالاسری طرح‌های پژوهشی

ماده ۲: نرخ بالاسری

۱-۲- نرخ بالاسری طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی بین ۱۰ تا ۱۵ درصد می‌باشد که با عنایت به موارد ذیل برای هر طرح پژوهشی برون دانشگاهی در زمان شروع فرایند اجرایی آن طرح تعیین و اجرا می‌شود.

۱-۲-الف- نرخ بالاسری طرح‌های تا سقف اعتبار یک صد میلیون ریال به میزان ۱۰٪ اعتبار مصوب طرح تعیین می‌شود.

۱-۲-ب- نرخ بالاسری طرح‌های با اعتبار یک صد میلیون ریال تا دو میلیارد ریال به میزان ۱۵٪ اعتبار مصوب طرح تعیین می‌شود.

۱-۲-ج- نرخ بالاسری طرح‌های با اعتبار بیشتر از دو میلیارد ریال به صورت پلکانی و به ازای هر پانصد میلیون ریال مازاد به میزان ۰/۵ درصد از مبلغ ۱۵٪ بالاسری کسر خواهد شد (حداکثر تا سقف ۵٪).

تبصره ۵: سایر تشویق‌های مندرج در این آیین‌نامه برای کاهش میزان بالاسری به شرطی شامل بندهای یاد شده خواهد بود که کف نرخ بالاسری از ۱۰٪ اعتبار طرح کمتر نشود.

۲-۲- طرح‌های پژوهشی که به صورت گروهی انجام می‌شود، به ازای هر همکاری عضو هیأت علمی دانشگاه مشمول یک درصد تخفیف در میزان بالاسری می‌شوند (حداکثر تا ۲٪ و با رعایت تبصره بند ۱-۲-ج).

۲-۳- طرح‌های پژوهشی که در آن‌ها از مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در انجام پژوهش استفاده می‌شود، متناسب با حجم مشارکت دانشجویان به میزان ۰/۵ درصد به ازای هر دانشجوی دکتری دانشگاه شهرکرد و ۰/۲۵ درصد به ازای هر دانشجوی کارشناسی ارشد دانشگاه مشمول کاهش در میزان بالاسری می‌شوند (حداکثر تا ۲٪ و با رعایت تبصره بند ۱-۲-ج).

تبصره ۱: برای طرح‌های مشمول بندهای ۲-۲ و ۳-۲، ارائه صورت‌جلسه همکاری که به امضای تمام همکاران طرح و مدیر واحد پژوهشی (یا مدیر گروه آموزشی) مربوطه رسیده باشد هنگام عقد قرارداد داخلی دانشگاه الزامی است، در غیر این صورت هیچ کاهشی منظور نخواهد شد.

تبصره ۲: صدور گواهی پایان طرح برای طرح‌های مشمول بندهای ۲-۲ و ۳-۲ علاوه بر تأیید کتبی خاتمه طرح توسط کارفرما در قرارداد اصلی، منوط به ارائه صورت‌جلسه تأیید همکاری و تسویه حساب با تمام همکاران طرح که به امضای همه همکاران و مدیر واحد پژوهشی (یا مدیر گروه آموزشی) مربوطه رسیده است، می‌باشد.

۲-۴- طرح‌هایی که مجریان آن‌ها به صورت مشترک از اعضای هیأت علمی دانشگاه و سایر دانشگاه‌ها و دستگاه‌ها انتخاب شده باشند، فقط در صورتی که طرف قرارداد داخلی دانشگاه عضو هیأت علمی دانشگاه باشد مشمول تخفیف‌های مندرج در این شیوه‌نامه خواهد شد.

۲-۵- در صورتی که در پیشنهاد طرح مصوب یا قرارداد منعقد با کارفرما میزان درصد بالاسری دانشگاه صریحاً " قید شده باشد، مبنای کسر بالاسری مقدار بیشینه از بین مبلغ محاسبه شده طبق بند ۱-۲ و مبلغ مندرج در پیشنهاد طرح مصوب یا قرارداد منعقد با کارفرما (هر کدام که بیشتر بود) خواهد بود. بدیهی است سایر تشویق‌های مندرج در این آیین‌نامه نیز شامل این گونه طرح‌ها خواهد شد.

ماده ۳: شرایط طرح‌های خدماتی، مشاوره‌ای، مطالعاتی و نظارتی

برای طرح‌های صرفاً "خدماتی نظیر آزمون‌های آزمایشگاهی، شناسایی‌ها، کالیبراسیون دستگاه‌ها، امور نقشه برداری، خدمات گلخانه‌ای و کلیه خدماتی که ماهیت پژوهشی نداشته باشند و نیز قراردادهای مشاوره‌ای و نظارت بر طرح‌های تحقیقاتی، اجرای کارگاه‌ها یا آموزش‌های تخصصی، میزان بالاسری ثابت و به میزان ۲۰٪ این نوع خدمات خواهد بود که مشمول تخفیف‌های مندرج در این آیین‌نامه نیز نخواهد شد.

تبصره ۵: تشخیص ماهیت طرح در ماده ۳، بر عهده حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴: نحوه استفاده از امکانات دانشگاه

هزینه استفاده از امکانات دانشگاه بر اساس تعرفه‌های موجود در گروه آموزشی، دانشکده‌ها، واحد پژوهشی و آزمایشگاه مرکزی دانشگاه و یا سایر واحدهای سرویس دهنده محاسبه و از اعتبار طرح متناسب با تعرفه‌های همان سال اخذ می‌شود. در مواردی که تعرفه‌ای برای خدمات وجود نداشته باشد برآورد هزینه مورد نیاز بر اساس نظر شورای ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه انجام خواهد شد. این امکانات دانشگاه شامل موارد زیر می‌باشد:

۴-الف- تجهیزات و دستگاه‌ها

۴-ب- موارد آزمایشگاهی

۴-ج- فضای تخصصی (فضای تحقیقات کالبدی در معاونت پژوهش و فناوری، فضاهای آزمایشگاهی، کارگاهی، گلخانه‌ای و غیره).

۴-۵- خدمات اداری و نیروی انسانی در دانشگاه

ماده ۵: نحوه توزیع مبلغ بالاسری

۵-۱- به منظور تشویق در امر توسعه پژوهش در دانشگاه، از میزان بالاسری اخذ شده که به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز شده است، پس از کسر ۳۵٪ (به عنوان بالاسری عمومی دانشگاه)، مابقی به حساب اختصاصی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه واریز و با شرایط زیر هزینه خواهد شد:

۵-۱-الف- ۲۰٪ از میزان بالاسری تعیین شده در قرارداد در اختیار دانشکده، پژوهشکده یا مرکز پژوهشی مربوطه قرار می‌گیرد.

۵-۱-ب- ۳۰٪ از میزان بالاسری تعیین شده در اختیار گروه آموزشی / پژوهشی مربوطه قرار می‌گیرد.

۵-۱-ج- ۱۵٪ از میران بالاسری تعیین شده در قرارداد به عنوان اعتبار پژوهشی در اختیار مجری یا مجریان طرح شاغل در دانشگاه قرار می گیرد.

۵-۲- حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه مکلف است حداکثر تا یک ماه پس از وصول مبالغ اعتبارات مرتبط با طرح، پس از کسر ۳۵٪ از کل بالاسری تعیین شده در قرارداد که توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری اعلام می گردد، مابقی را به حساب این معاونت واریز نماید.

تبصره ۵: همکارانی که عضو واحدهای پژوهشی دانشگاه باشند، چنانچه نسبت به جذب طرح از مسیر خارج از واحد پژوهشی اقدام نمایند، از بازگشت بالاسری به واحد پژوهشی و مجری محروم خواهند بود.

ماده ۶: سایر موارد

سایر مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه قابل اجرا خواهد شود.

این آیین نامه در ۶ ماده و ۵ تبصره پس از بحث و تبادل نظر با اعضای شورای ارتباط با صنعت و جامعه در تاریخ در هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا می باشد.