

«برنامه زمان بندی دانشجویان کارشناسی ارشد دانشکده کشاورزی»

فعالیت مورد نظر	نیمسال
۱- اخذ واحدهای درسی مطابق برنامه ریزی گروه و زمان بندی ثبت نام آموزش ۲- انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه مطابق فرم درخواست تا انتهای نیمسال اول و تحویل فرم تأیید شده به دفتر معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده*	اول
۱- اخذ واحدهای درسی مطابق برنامه ریزی گروه و زمان بندی ثبت نام آموزش ۲- تهیه و ارسال پروپوزال به استاد راهنما ۳- ثبت اطلاعات پروپوزال و بارگذاری آن در سیستم sess ۴- پیگیری تصویب پروپوزال در گروه ۵- پیگیری تحویل پروپوزال تصویب شده در گروه به دفتر معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تا انتهای خردادماه نیمسال دوم ۶- شروع مراحل پایان نامه	دوم
۱- اخذ واحدهای درسی مطابق برنامه ریزی گروه و مطابق زمان بندی ثبت نام آموزش ۲- اخذ ۶ واحد پایان نامه ۳- اعلام کتبی ناتمام بودن پایان نامه به مدیر گروه مطابق فرم درخواست * ۴- تهیه مقالات و ارسال آنها برای مجلات علمی و کنگره ای معتبر	سوم
۱- اخذ مجدد ۶ واحد پایان نامه ۲- تایپ پایان نامه مطابق فرمت دانشکده و تحویل آن به استاد راهنما ۳- انجام اصلاح های مورد نظر استاد راهنما ۴- تحویل پایان نامه به استاد مشاور، دریافت و اصلاح نظرهای ایشان ۵- تحویل دو نسخه اصلاح شده به استاد راهنما ۶- دریافت و تکمیل فرم آمادگی دفاع * ۷- دریافت و تکمیل فرم مقالات چاپ شده قبل از جلسه دفاع * ۸- دریافت و تکمیل فرم معرفی در جلسه دفاع * ۹- شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه ۱۰- انجام اصلاح های مورد نظر داوران بر روی پایان نامه ۱۱- کنترل نسخه نهایی قبل از تکثیر با تحصیلات تکمیلی دانشکده* ۱۲- دریافت فرم توزیع نسخ و تکمیل آن * ۱۳- تحویل پایان نامه صحافی شده مطابق فرم توزیع نسخ* ۱۴- پیگیری مراحل فارغ التحصیلی از طریق آموزش دانشگاه	چهارم

۱- در صورت نیاز به تمدید نیمسال پنجم به بعد، فرم تمدید حداقل یک ماه قبل از شروع هر نیمسال بایستی توسط دانشجو تکمیل و به استاد راهنما تحویل گردد. در صورت عدم تحویل فرم تمدید و یا تأخیر در تحویل آن و بی نظمی در ثبت نام، تا ۰/۵ نمره و در صورت وجود سنوات بیش از نیمسال پنجم (ماندگاری بیش از ۵ ترم) به ازای هر نیمسال، ۰/۲۵ از نمره پایان نامه کسر خواهد شد. لازم به ذکر است سنوات بیش از ۵ ترم در شورای موارد خاص دانشگاه مطرح می شود و پس از بررسی مستندات ارائه شده، در صورت موافقت، علاوه بر کاهش نمره، دانشجو بایستی مبلغی را بر اساس ضوابط دانشگاه به عنوان جریمه پرداخت نماید.

۲- در صورت تأخیر وصول پروپوزال به دفتر معاونت دانشکده تا آخر شهریور نیمسال دوم، ۰/۲۵ و تا آخر نیمسال سوم (اول بهمن ماه)، ۰/۵ نمره از پایان نامه کسر خواهد شد. در هر صورت فاصله بین تصویب پروپوزال در دانشکده و دفاع از پایان نامه، حداقل ۳ ماه می باشد.

۳- دو نمره از پایان نامه منوط به تهیه و چاپ مقالات در مجلات، ارائه مقاله در کنگره ها و ... می باشد (به فرم نحوه محاسبه نمره مراجعه شود).

* فرم های مذکور در وبسایت دانشکده کشاورزی/بخش پژوهش/خدمات تحصیلات تکمیلی به آدرس زیر موجود است:

<http://www.sku.ac.ir/Departments/ShowPage.aspx?ID=1002&departmentID=8>

معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی