



شیوه نامه اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه شهرکرد

(موضوع ماده ۶ پیوست ۳ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی ابلاغی ۱۳۹۷/۷/۷)

هیأت اجرایی منابع انسانی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه شهرکرد، چگونگی تخصیص امتیازات مربوط به شاخص های عوامل ارتقاء رتبه مندرج در ماده ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه را بر اساس این شیوه نامه به شرح ذیل تصویب نمود.

ماده ۱: بر اساس ماده ۱ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه موضوع ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، میانگین امتیازات ارزیابی عملکرد سالانه مربوط به ۳ سال منتهی به تقاضای عضو برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به ترتیب نباید از ۷۵، ۸۰، ۸۵ و ۹۰ درصد کمتر باشد.

تبصره: امتیازات اعمال شده بر اساس شیوه نامه ارزیابی عملکرد سالانه اعضا مصوب ۱۳۹۷/۹/۱۹ هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه، ملاک عمل این ماده خواهد بود.

ماده ۲: بر اساس دستور سیزدهم صورت جلسه هفتمین نشست عادی از دوره اول هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۶/۶/۶، امکان ارتقای رتبه عضو صرفاً برای مرتبه اول (انتخاب رتبه متناسب با سنوات خدمت بدون توجه به لزوم سنوات توقف، ویژه شاغلین) مطابق جدول ۱ امکانپذیر است، بدیهی است برای ارتقاء به رتبه بالاتر رعایت توقف اشاره شده در این جدول ضروری است.

جدول ۱: حداقل مدت توقف در رتبه قبل و حداقل سنوات لازم برای ارتقاء در مرتبه اول

رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل سنوات توقف در رتبه قبل	حداقل سنوات لازم برای ارتقاء/ ویژه شاغلین
مقدمانی	کاردانی	۰	۰
	کارشناسی	۰	۰
	کارشناسی ارشد	۰	۰
	دکتری	۰	۰
مهارتی	کاردانی	۸	۸
	کارشناسی	۶	۶
	کارشناسی ارشد	۵	۵
	دکتری	۴	۴
رتبه ۳	کاردانی	۱۰	۱۸
	کارشناسی	۶	۱۲
	کارشناسی ارشد	۵	۱۰
	دکتری	۴	۸
رتبه ۲	کارشناسی	۶	۱۸
	کارشناسی ارشد	۶	۱۶
	دکتری	۶	۱۴
	کارشناسی ارشد	۶	۲۲
رتبه ۱	دکتری	۶	۲۰

تبصره ۱: مطابق تبصره ماده ۱۸ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، عضو قراردادی در بدو بکارگیری و عضو پیمانی و رسمی در بدو استخدام در دانشگاه در پایه مقدماتی قرار می گیرد.

تبصره ۲: مطابق تبصره ۱ ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی و تبصره ماده ۵ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه، در موارد خاصی که عضو دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارد با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب حداقل دو سوم امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب سه چهارم امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل ۱۱۶۰ امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو و موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی به رتبه ۱ ارتقاء می یابد.

تبصره ۳: در محاسبه رتبه برای مرتبه اول چنانچه سنوات قابل قبول عضو بیش از سنوات پیش بینی شده در ردیف سوم جدول ۱ باشد، مازاد سنوات در محاسبه میزان توقف لازم برای رتبه بعدی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۴: با استناد به تبصره ۲ ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، در صورت ادامه تحصیل و ارائه مدرک تحصیلی بالاتر توسط عضو در طول خدمت، برای محاسبه سنوات خدمت قابل قبول جهت ارتقاء به رتبه بالاتر از ضریب تعدیلی مشخص شده در جدول ۲ و رابطه زیر استفاده می شود. این موضوع برای ارتقاء در مرتبه اول نیز صادق است.

جدول ۲: ضریب تعدیل محاسبه سنوات خدمت قابل قبول با مدارک تحصیلی قبلی و فعلی

ضریب تعدیل به مدرک فعلی				مدرک تحصیلی قبلی	دلیل
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی		
۰/۴۴	۰/۵۵	۰/۶۷	۰/۹	تا ۱۲ سال سابقه	دلیل
۰/۴۷	۰/۵۹	۰/۷۱	۰/۹۵	۱۳ تا ۲۴ سال سابقه	
۰/۵	۰/۶۲	۰/۷۵	۱	بیش از ۲۵ سال سابقه	
۰/۵	۰/۶۲	۰/۷۵	۱	کاردانی	
۰/۶۶	۰/۸۳	۱	---	کارشناسی	
۰/۸	۱	---	---	کارشناسی ارشد	
۱	---	---	---	دکتری	

= مدت توقف در رتبه فعلی

(ضریب تعدیل مدرک قبلی به مدرک فعلی * مدت توقف در مدرک قبلی) + مدت توقف در مدرک فعلی

تبصره ۵: با استناد به ماده ۲۳ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، منظور از سنوات خدمت قابل قبول برای ارتقای رتبه، سنواتی است که پایه آن در احکام کارگزینی عضو مورد محاسبه قرار گرفته باشد.

تبصره ۶: با استناد به ماده ۲۳ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، احتساب مدت خدمت سربازی که در حکم کارگزینی اعضاء بعنوان سابقه خدمت آورده شده است برای ارتقای رتبه بلامانع است.

ماده ۳: عوامل ارتقای رتبه به استناد ماده ۳ دستورالعمل اجرایی شامل موارد زیر است:

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

ماده ۴: حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱، بر اساس ماده ۳ و ماده ۵ دستورالعمل ارتقای رتبه، مطابق جدول ۳ است.

جدول ۳: حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای ارتقاء

رتبه	کاردانی		کارشناسی		کارشناسی ارشد		دکتری	
	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
مهارتی	۴۷۰	۵۹۰	۵۰۰	۶۶۰	۵۴۰	۷۳۰	۶۰۰	۸۰۰
رتبه ۳	۶۸۰	۷۷۰	۷۲۰	۸۴۰	۷۷۰	۹۱۰	۸۵۰	۹۸۰
رتبه ۲	---	---	۹۳۰	۱۰۳۵	۱۰۰۰	۱۱۰۵	۱۱۰۰	۱۱۷۵
رتبه ۱	---	---	---	---	۱۲۰۰	۱۳۳۰	۱۳۰۰	۱۴۰۰

➤ سوابق تحصیلی

ماده ۵: نحوه تخصیص امتیاز شاخص های سوابق تحصیلی برای مدارک مختلف تحصیلی مطابق جدول ۴ است:

جدول ۴: امتیازبندی شاخص های سوابق تحصیلی برای ارتقاء به رتبه بالاتر

شاخص	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
مدرک تحصیلی	۹۸	۱۴۷	۱۹۶	۲۴۵
میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲۲	۳۳	۴۶	۵۷
محل اخذ مدرک تحصیلی	۱۰	۱۵	۱۹	۲۴
معدل مدرک تحصیلی	۱۰	۱۵	۱۹	۲۴
سقف امتیاز	۱۴۰	۲۱۰	۲۸۰	۳۵۰

تبصره: برای مدارکی که بعد از تاریخ اجرای آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی (۱۳۹۷/۷/۱) اعمال می گردند، امتیاز شاخص های محل اخذ مدرک و معدل مدرک تحصیلی به طور کامل اعطا می گردد. اما برای مدارکی که قبل از تاریخ ابلاغ آئین نامه مذکور اعمال شده اند و شرایط پذیرش مدرک تحصیلی را مطابق تبصره ۲ ماده ۵۲ آئین نامه ندارند، بر اساس جداول ۵ و ۶ توزیع امتیازات این دو شاخص انجام خواهد شد.

جدول ۵: امتیازبندی شاخص محل اخذ مدرک تحصیلی

امتیاز				محل اخذ مدرک تحصیلی
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	
۲۴	۱۹	۱۵	۱۰	دانشگاه های دولتی و دانشگاههای معتبر خارج از کشور
۱۹	۱۵	۱۲	۸	دانشگاه آزاد، پیام نور، علمی کاربردی، غیر انتفاعی، دوره های پردیس، دوره های مجازی و نیمه حضوری سایر دانشگاهها
۱۷	۱۳	۱۰	۷	سایر موسسات آموزش عالی و نیز مدارک معادلی که ارزش استخدامی دارد.

جدول ۶: امتیازبندی شاخص معدل مدرک تحصیلی

امتیاز				معدل مدرک تحصیلی
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	
۲۴	۱۹	۱۵	۱۰	معدل بالای ۱۸
۱۹	۱۵	۱۴	۹	معدل ۱۵ تا ۱۸
۱۲	۱۰	۱۱	۷	معدل زیر ۱۵

➤ سوابق اجرایی و تجربی

ماده ۶: حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه شاخص های سوابق اجرایی و تجربی برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ مطابق جدول ۷ است:

جدول ۷: حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه در سوابق اجرایی و تجربی

رتبه	حداقل	حداکثر
مهارتی	۶۰	۲۱۰
رتبه ۳	۸۵	۲۹۰
رتبه ۲	۱۱۰	۳۸۵
رتبه ۱	۱۴۰	۴۹۰

تبصره ۱: امتیازات شاخص های سوابق اجرایی و تجربی در تمام رتبه ها همواره از ابتدای خدمت محاسبه می شود.

بند ۱: سقف محاسبه امتیاز شاخص سنوات خدمت بر اساس جدول ۸ است.

جدول ۸: سقف امتیاز سنوات خدمت

رتبه	حداکثر امتیاز
مهارتی	۲۱۰
رتبه ۳	۲۹۰
رتبه ۲	۳۸۵
رتبه ۱	۴۹۰

- امتیاز هر سال قابل قبول که به شکل تجمعی قابل محاسبه است مطابق جدول ۹ است:

جدول ۹: امتیاز هر سال خدمت قابل قبول

دکتری تخصصی	کارشناسی ارشد و دکتری عمومی	کارشناسی	کاردانی	دیپلم
۴۸	۳۸	۳۲	۲۴	۲۰

بند ۲: امتیاز هر سال سابقه مدیریتی و یا سرپرستی و سقف محاسبه امتیاز شاخص سنوات مدیریتی بر اساس جداول ۱۰ و ۱۱ است.

جدول ۱۰: امتیاز هر سال سابقه مدیریت و سرپرستی

مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره	کارشناس مسئول
۵	۴	۳	۲

جدول ۱۱: سقف امتیاز سنوات مدیریتی

مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
۱۰	۱۵	۲۵	۳۵

بند ۳: نحوه تخصیص و سقف امتیاز عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیأت ها و شوراهای مصوب بر اساس جداول ۱۲ و ۱۳ است.

جدول ۱۲: امتیاز عضویت در کمیته ها و ...

امتیاز	عضویت
۵	به ازای هر سال عضویت با ابلاغ ریس دانشگاه یا مقامات بالاتر
۴	به ازای هر سال عضویت با ابلاغ معاونین دانشگاه
۳	به ازای هر سال عضویت با ابلاغ روسای دانشکده ها
۲	به ازای هر سال عضویت با ابلاغ مدیران ستادی دانشگاه

جدول ۱۳: سقف امتیاز عضویت در کمیته ها و ...

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی
۳۵	۲۵	۱۵	۱۰

- به اعضای حقیقی که به موجب ابلاغ های صادره در شوراها، هیات ها، کمیته ها، کمیسیونها و کارگروهها عضو می باشند ۱/۵ برابر امتیازات فوق تعلق می گیرد.

- به اعضاء شورای صنفی کارکنان، هیأت‌های امنای صندوق های رفاهی و عناوین مشابه، برای هر سال عضویت ۲ امتیاز تعلق می گیرد.

- در صورت عضویت فرد با موافقت و با تایید مقام بالاتر از مسئول مستقیم، در شوراها، هیات ها، کمیته ها، کمیسیونها و کارگروههایی که خارج از دانشگاه تشکیل می گردد، مشروط به مطابقت با رشته شغلی فرد، با تایید واحد مربوطه، برای هر سال عضویت ۲ امتیاز تعلق می گیرد.

➤ سوابق آموزشی

ماده ۲: حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای شاخص های سوابق آموزشی برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ مطابق جدول ۱۴ است:

جدول ۱۴: حداقل و حداکثر امتیاز در شاخص های سوابق آموزشی

رتبه	حداقل	حداکثر
مهارتی	۳۰	۱۲۰
رتبه ۳	۴۰	۱۷۰
رتبه ۲	۵۵	۲۲۰
رتبه ۱	۷۰	۲۸۰

تبصره ۵: امتیازات قابل محاسبه در شاخص های سوابق آموزشی باید در دوره توقف مورد نیاز هر رتبه کسب شده باشد.

بند ۱: امتیازبندی شاخص فراگیری یا ارائه دوره های آموزشی به شرح جدول ۱۵ است:

جدول ۱۵: امتیاز هر ساعت آموزش و سقف آن برای رتبه های مختلف

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	رتبه	امتیاز
۰/۴	۰/۵	۰/۶	۰/۷		امتیاز هر ساعت آموزش
۱۴۰	۱۱۰	۸۵	۶۰		سقف امتیاز در هر رتبه

- امتیاز آموزشهای تخصصی با ضریب ۱/۲۵ اعمال خواهد شد.
 - دوره های آموزشی باید به تأیید واحد آموزش کارکنان دانشگاه رسیده باشد.
 - در صورت شرکت کارکنان در سمینارها، کارگاه ها و دوره های آموزشی تخصصی که توسط واحد آموزش کارکنان برگزار نمی گردد، مشروط به تأیید واحد سازمانی مرتبط، بر اساس ساعت مربوطه مطابق جدول ۱۵ امتیاز تعلق می گیرد.
 - ارائه دوره آموزشی شغلی به عنوان مدرس، برای کارکنان دانشگاه یا سایر دستگاههای دولتی، با تأیید واحد آموزش کارکنان و یا واحد سازمانی مرتبط، هر ساعت ۱ امتیاز
 - ارائه درس در گروه های آموزشی به ازای هر واحد درسی با تأیید دانشکده مربوطه در هر نیم سال تحصیلی ۰/۵ امتیاز
 - همکاری در ارائه دروس عملی و آزمایشگاهی، به ازای هر واحد درسی با تأیید دانشکده مربوطه در هر نیم سال تحصیلی ۰/۲۵ امتیاز
- بند ۲: امتیاز بندی شاخص آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی به شرح جدول ۱۶ است:

جدول ۱۶: امتیاز آموزش به همکاران و سقف آن برای رتبه های مختلف

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	رتبه	امتیاز
۸	۶	۴	۲		امتیاز هر موضوع آموزش داده شده
۴۰	۳۰	۲۵	۲۰		سقف امتیاز در هر رتبه

- همکار آموزش دیده فرایند آموزش را با قید موارد تأیید نماید.
- آموزش دهنده حداقل دارای ۲ سال سابقه در شغل مربوطه باشد.
- آموزش در راستای شغل آموزش دهنده و آموزش گیرنده باشد.
- فرایند آموزش با هماهنگی و تأیید مدیر واحد مربوطه صورت گرفته باشد.

بند ۳: امتیازبندی شاخص میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها به شرح جدول ۱۷ است:

جدول ۱۷: حداکثر امتیاز به شاخص تسلط به استفاده از نرم افزارها

مهارت نرم افزاری	حداکثر امتیاز
تسلط به انجام امور شغلی با رایانه و اتوماسیون اداری	۱۵
بهره گیری از اینترنت و اینترانت	۱۰
تسلط به استفاده از نرم افزار Word	۱۵
تسلط به استفاده از نرم افزار Excel	۱۰
استفاده و تسلط به نرم افزارهای تخصصی	۲۰

- امتیازات این شاخص در صورت تایید مسئول واحد، قابل محاسبه در همه رتبه ها است.

بند ۴: امتیازبندی شاخص میزان تسلط به زبان های خارجی به شرح زیر است:

- به دارندگان مدرک کاردانی ۱۳ امتیاز کارشناسی ۱۷ و برای دوره کارشناسی ارشد و دکتری عمومی ۲۱ و برای دکتری ۲۵ امتیاز تعلق می گیرد.

- چنانچه عضو گواهی کسب نمره قبولی در آزمون های معتبر ملی و بین المللی مورد تایید گروه زبانهای خارجی دانشگاه ارائه دهد، از ۲۵ امتیاز برخوردار می شود.

- چنانچه عضو گواهی گذراندن دوره های آموزشی زبان های خارجی را در آموزشگاههای مختلف با تایید گروه زبان های خارجی دانشگاه ارائه نماید، متناسب با سطح ارائه شده حداکثر تا ۱۰ امتیاز به آن تعلق می گیرد.
- سقف امتیاز این شاخص ۲۵ است.

بند ۵: امتیازبندی شاخص توسعه فردی به شرح زیر است:

- عضوی که به روش خودآموزی و توسعه فردی مبادرت به افزایش توانمندی خود نماید، با تایید بالاترین مقام حوزه مربوطه تا سقف ۲۵ امتیاز، از امتیاز این بند برخوردار خواهد شد.

➤ فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

ماده ۸: حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای شاخص های فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ مطابق جدول ۱۸ است:

جدول ۱۸: حداکثر امتیاز در شاخص های فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

رتبه	حداکثر امتیاز
مهارتی	۱۲۰
رتبه ۳	۱۷۰
رتبه ۲	۲۲۰
رتبه ۱	۲۸۰

تبصره ۵: امتیازات قابل محاسبه در شاخص های فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی باید در دوره توقف مورد نیاز هر رتبه کسب شده باشد.

بند ۱: امتیازبندی شاخص ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری :

- به ازای هر پیشنهاد مناسب و ارائه مستندات کافی و مورد تایید واحد ذیربط که منجر به کاهش هزینه ها و ارتقای کیفیت و سرعت خدمات (بر اساس دستورالعمل نظام بررسی و پذیرش پیشنهادات) شده باشد، بر حسب میزان اثربخشی برای هر مورد، در صورت تصویب، به شرح جدول ۱۹ امتیاز اعطا خواهد شد.

جدول ۱۹: حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای هر پیشنهاد ابتکاری

سطح سازمانی پیشنهاد	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳
وزارت علوم	۲۰	۱۰	۷
دانشگاه	۱۰	۷	۴
معاونت، مدیریت، دانشکده	۷	۴	۲

- حداکثر امتیاز قابل محاسبه این شاخص برای هر رتبه ۲۰ امتیاز است.

بند ۲: امتیازبندی شاخص اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری :

- در صورتی که عضو اختراعی انجام داده است و این اختراع به تأیید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی رسیده باشد، به ازای هر مورد ۲۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز منظور می گردد.

- در صورتی که عضو اکتشافی انجام داده است و این اکتشاف به تأیید مراجع علمی ذیربط رسیده باشد، به ازای هر مورد ۲۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز منظور می گردد.
- چنانچه عضو اقدام به خلق یک اثر هنری در راستای اهداف دانشگاه نماید با تأیید گروه آموزشی مربوط در دانشگاه شهر کرد حداکثر تا ۲۰ امتیاز برای هر مورد و تا سقف ۴۰ امتیاز قابل محاسبه است.
- بند ۳: امتیازبندی شاخص انتشار مقالات در مجلات معتبر و ایراد مقالات در سمینارهای علمی :
 - به ازای چاپ هر مقاله در نشریات علمی معتبر بین المللی مورد تایید وزارت علوم حداکثر تا ۱۵ امتیاز
 - به ازای چاپ هر مقاله در مجلات معتبر علمی- پژوهشی داخلی حداکثر تا ۱۲ امتیاز
 - به ازای چاپ هر مقاله در مجلات علمی- ترویجی حداکثر تا ۷ امتیاز
 - به ازای چاپ هر مقاله در مجلات علمی- تحلیلی و خبری حداکثر تا ۳ امتیاز
 - به ازای هر مقاله ارائه و چاپ شده در سمینارهای معتبر داخلی ۳ امتیاز و سمینارهای معتبر بین المللی تا ۵ امتیاز منظور می شود.
 - مقالات علمی غیر مرتبط با رشته شغلی و مقالاتی که جنبه عمومی دارند به ازای هر مقاله حداکثر ۵ امتیاز و تا سقف ۱۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.
 - در تمام موارد این بند تنها ۲ گواهی پذیرش مورد محاسبه قرار می گیرد.
 - امتیازات این بند طبق جدول ۲۰ منظور می شود.

جدول ۲۰: سهم امتیاز افراد در انتشار مقاله و ارائه در سمینار

سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
بقیه همکاران (درصد)	نفر اول (درصد)	
---	۱۰۰	۱
۷۰	۹۰	۲
۶۰	۸۵	۳
۵۰	۸۰	۴
۴۰	۷۰	۵
۳۰	۶۰	۶ نفر و بالاتر

- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این شاخص تا سقف تعیین شده برای ارتقاء به رتبه های مختلف مطابق جدول ۱۸ خواهد بود.

بند ۴: امتیازبندی شاخص تألیف و ترجمه کتاب:

- برای هر کتاب تألیفی حداکثر تا ۲۵ امتیاز و کتاب ترجمه شده حداکثر تا ۱۵ امتیاز
- چنانچه کتاب غیر مرتبط با رشته شغلی عضو باشد نیمی از امتیازات فوق تعلق خواهد گرفت.
- در صورتی که تألیف یا ترجمه کتاب توسط چند نفر صورت گرفته باشد، امتیاز مربوطه بر اساس جدول ۲۰ توزیع می گردد.
- تهیه جزوه یا مجموعه درسی آموزشی با تایید گروه آموزشی و رئیس دانشکده مربوطه، در هر رتبه حداکثر تا ۵ امتیاز (به جزوه های تکراری امتیازی تعلق نمی گیرد).
- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این شاخص تا سقف تعیین شده برای ارتقاء به رتبه های مختلف مطابق جدول ۱۸ خواهد بود.

بند ۵: امتیازبندی شاخص ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی:

- در صورتی که طرح تحقیقاتی به تایید حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه رسیده باشد امتیازات به شرح ذیل تعلق خواهد گرفت.
- مجری اصلی طرح تا ۲۰ امتیاز
- مجری یا مجریان همکار با تایید مجری اصلی تا ۱۵ امتیاز
- همکار یا همکاران اصلی طرح که فعالیت پژوهشی آنها در طرح به تایید مجری اصلی رسیده باشد به ازای هر طرح حداکثر تا ۱۰ امتیاز
- چنانچه طرح اثر بخشی در سطح ملی داشته باشد یا نتایج آن به صورت قانون، مصوبه و بخشنامه ابلاغ شده باشد، تا دو برابر امتیاز تعلق خواهد گرفت.
- در صورتی که طرح تحقیقاتی مرتبط با شغل عضو نباشد، ۵۰ درصد امتیاز تعلق خواهد گرفت.
- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این شاخص تا سقف تعیین شده برای ارتقاء به رتبه های مختلف مطابق جدول ۱۸ خواهد بود.

بند ۶: امتیازبندی شاخص ارائه گزارش های موردی:

- پیشنهاد اصلاح روشها، تدوین و بازنگری آئین نامه ها، دستورالعمل ها و شیوه نامه ها، مستندسازی فرایندها و ثبت دانش شغلی، در صورتی که به تایید مراجع ذی صلاح جهت اجرا رسیده باشد به ازای هر مورد حداکثر تا ۱۵ امتیاز تعلق می گیرد.

- گزارشهای تحلیلی مرتبط با وظایف شغلی که به تایید مدیر بلافصل رسیده باشد و مورد استفاده در تصمیم های مدیریتی دانشگاه باشد مشروط به اینکه دارای بخشهای توصیف و تحلیل، نتیجه گیری و پیشنهاد یا راه کار باشد حداکثر تا ۱۰ امتیاز به تناسب استفاده از گزارش در سطح دانشگاه یا سطح معاونت و دانشکده ها تعلق می گیرد.

- در صورتی که گزارش توسط چند نفر تدوین شده باشد، امتیاز مربوطه به تناسب تاثیر هر فرد در تنظیم گزارش مطابق جدول ۲۰ توزیع می گردد.

- حداکثر امتیاز این شاخص برای هر رتبه ۱۵ امتیاز است.

بند ۷: امتیازبندی شاخص دریافت لوح تشویق و تقدیر:

- به ازای دریافت هر مورد لوح تقدیر یا تشویق کتبی از مقامات یا مدیران، امتیازاتی به شرح جدول ۲۱ تعلق خواهد گرفت:

جدول ۲۱: امتیاز لوح تقدیر و تشویق

امتیاز	مقامات/ مدیران
۲۰	رئیس جمهور
۱۸	معاون اول رئیس جمهور
۱۴	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
۱۲	سایر وزرا و معاونین رئیس جمهور
۱۰	استاندار/ ریاست دانشگاه/ معاونین وزیر علوم
۸	معاونین دانشگاه
۶	مدیران ستادی/ روسای دانشکده/ پژوهشکده ها
۴	معاونین دانشکده ها/ روسای ادارات/ مدیران گروهها

- تنها یکبار در طول سال امتیاز لوح تقدیر و تشویق هر کدام از مقامات/ مدیران تعیین شده در جدول ۲۱ محاسبه خواهد شد.

- در صورتی که عضو بوسیله بالاترین مقام سازمان ها و ادارات کل مرتبط با حوزه شغل وی تقدیرنامه ای دریافت نماید تا حداکثر ۳ امتیاز در طول یکسال به وی تعلق می گیرد.
- سقف امتیاز این شاخص بر اساس جدول ۲۲ است:

جدول ۲۲: سقف امتیاز لوح تقدیر و تشویق

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
امتیاز	۴۰	۵۰	۶۰	۷۰

بند ۸: امتیازبندی شاخص کسب عنوان عضو نمونه:

- در صورت کسب عنوان عضو نمونه توسط عضو، امتیازات به شرح جدول ۲۳ تعلق خواهد گرفت.

جدول ۲۳: سقف امتیاز لوح تقدیر و تشویق

عناوین	امتیاز
به ازای کسب عنوان عضو نمونه کشوری	۳۰
به ازای کسب عنوان عضو نمونه استانی	۲۰
به ازای کسب عنوان عضو نمونه دانشگاه	۱۵
عضو نخبه کشوری با تأیید بنیاد نخبگان	۳۰

- تبصره حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند برای هر رتبه ۴۰ خواهد بود.

بند ۹: امتیازبندی شاخص تکریم ارباب رجوع:

- امتیاز این شاخص که سقف آن برای هر رتبه ۷۰ امتیاز است بر اساس جدول ۲۴ توزیع می گردد:

جدول ۲۴: امتیاز شاخص تکریم ارباب رجوع

حداکثر امتیاز	زیر شاخص
۱۵	رعایت نظم اداری و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
۱۵	رعایت احترام، عدالت و انصاف در ارائه خدمات به ارباب رجوع
۱۰	ارائه اطلاعات و توضیحات کافی و شفاف به ارباب رجوع
۱۰	حس مسئولیت پذیری و انگیزه خدمات رسانی به ارباب رجوع
۱۰	رعایت شعائر اسلامی و مذهبی
۱۰	رعایت آراستگی ظاهری

- ارزیابی و تعیین امتیاز این بند برعهده بالاترین مقام حوزه فعالیت عضو خواهد بود.

بند ۱۰: امتیازبندی شاخص مشارکت در فعالیت های فرهنگی و ورزشی:

- امتیاز این شاخص که سقف آن برای هر رتبه ۲۰ امتیاز است بر اساس جداول ۲۵ و ۲۶ تعیین می شود:

جدول ۲۵: امتیاز شاخص مشارکت در فعالیت های فرهنگی

امتیاز	فعالیت فرهنگی
۳	به ازای هر سال مسئولیت در تشکل های فرهنگی
۲	به ازای هر سال عضویت در تشکل های فرهنگی
۲	به ازای هر سال عضویت در کارگروه های فرهنگی

جدول ۲۶: امتیاز شاخص مشارکت در فعالیت های ورزشی

امتیاز	فعالیت ورزشی
۵	کسب مقام ورزشی در سطح ملی
۳	کسب مقام ورزشی در سطح منطقه ای و استانی
۲	کسب مقام ورزشی در سطح دانشگاه
۲	به ازای هر سال عضویت در تیم های ورزشی دانشگاه

➤ نحوه ارائه درخواست و بررسی پرونده ارتقاء:

ماده ۹: عضو در صورت دارا بودن شرایط ارتقای رتبه موضوع مواد ۱، ۲ و ۴ این شیوه نامه، موظف است نسبت به تکمیل فرم درخواست ارتقای رتبه که به پیوست آمده است (فرم شماره ۱) و ضمیمه نمودن کلیه مستندات لازم اقدام و آن را به دبیرخانه هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تحویل نماید.

- عضو موظف است پرونده ارتقای خویش را به تفکیک کلیه مستندات مورد نیاز عوامل چهارگانه ارتقای رتبه و فرم های شماره ۲، فرم شماره ۳، فرم شماره ۴ و فرم شماره ۵ که به پیوست آمده اند را به دبیرخانه هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تحویل نماید.

- بررسی و امتیازدهی پرونده های ارجاع شده به دبیرخانه هیأت اجرایی منابع انسانی به عهده کارگروه ارتقای رتبه است.

- ترتیب رسیدگی به پرونده ارتقای عضو، براساس تاریخ تحویل پرونده به دبیرخانه هیأت اجرایی دانشگاه خواهد بود.

- تاریخ تحویل پرونده ارتقای رتبه به دبیرخانه هیأت اجرایی منابع انسانی ملاک تاریخ اجرای رتبه در احکام کارگزینی است.

- تصویب ارتقای رتبه عضو در هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صورت می گیرد.

- دبیرخانه هیأت اجرایی منابع انسانی مکلف است نتایج نهایی بررسی پرونده های ارتقای رتبه را به اعضا اعلام نماید.

- اعضای که نسبت به نتیجه بررسی ارتقای رتبه خود معترض هستند حداکثر دو هفته پس از اعلام نتایج می توانند مراتب اعتراض خود را مطابق فرم شماره ۶ که به پیوست آمده است به دبیرخانه هیأت اجرایی منابع انسانی ارائه نمایند.

- در صورت ابهام در مواد این شیوه نامه، تفسیر آن بر عهده هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه خواهد بود.

➤ این شیوه نامه در جلسه یکصد و نود و سومین هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه شهرکرد مورخ

۱۳۹۷/۱۰/۵ برای اجرای ۲ سال به تصویب رسیده است.