



فرم شماره ۱
موضوع ماده ۹ شیوه نامه ارتقای رتبه
(درخواست ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی)

مدیر محترم امور اداری دانشگاه

با سلام

احتراما اینجانب کارمند رسمی پیمانی قراردادی شاغل در واحد ضمن مطالعه دقیق شیوه نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه، براساس مدارک و مستندات پیوست متقاضی ارتقاء به رتبه..... می باشم. لطفا دستور رسیدگی به درخواست اینجانب را صادر فرمایید.

تاریخ / امضاء

➤ مشخصات عضو غیر هیأت علمی

نام و نام خانوادگی:	مدرک تحصیلی:	رتبه مورد درخواست:
تاریخ ارتقای رتبه قبلی:		

۱- سوابق تحصیلی - موضوع ماده ۵ شیوه نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی (تصویر آخرین مدرک تحصیلی ضمیمه گردد)

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل تحصیل	معدل	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی
۱	زیر دیپلم				
۲	دیپلم				
۳	کاردانی				
۴	کارشناسی				
۵	کارشناسی ارشد				
۶	دکترای حرفه ای				
۷	دکترای تخصصی				

۲- سوابق اجرایی و تجربی - موضوع ماده ۶ شیوه نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی (مدارک مربوط ضمیمه گردد)

۲-۱- سنوات قابل قبول:

مدت خدمت روز/ماه/سال	نوع استخدام	واحد سازمانی محل خدمت	مدرک تحصیلی	تاریخ پایان خدمت	تاریخ شروع خدمت	ردیف
/ /	---	---				۱ (ویژه خدمت سربازی)
/ /						۲
/ /						۳
/ /						۴
/ /						۵
/ /						۶
/ /	جمع سنوات					

۲-۲- آیا در طول خدمت خود مدیریت داشته اید؟ خیر بله (در صورت جواب مثبت جدول زیر را تکمیل و احکام مربوطه را ضمیمه گردد)

سنوات مدیریت روز / ماه / سال	واحد سازمانی	سمت	تاریخ پایان	تاریخ شروع	ردیف
/ /					۱
/ /					۲
/ /					۳
/ /					۴
/ /					۵
/ /	جمع سنوات مدیریتی				



۲-۳- آیا در طول خدمت در کمیته ها، کارگروههای تخصصی، کمیسیون ها، هیأت ها و شوراهای مصوب عضویت داشته اید؟ خیر بله

(در صورت جواب مثبت جدول زیر را تکمیل و احکام و مدارک مربوط ضمیمه گردد)

ردیف	عنوان کمیته، کارگروه تخصصی، کمیسیون، هیأت، شورا و...	تاریخ شروع عضویت	تاریخ پایان عضویت
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			

۳- سوابق آموزشی - موضوع ماده ۷ شیوه نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی

عنوان	توضیحات
۱- فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی	تعداد ساعت: لازم است مدارک دوره های آموزشی ضمیمه گردد.
۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	لازم است فرم شماره ۲ پیوست شیوه نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی ضمیمه گردد.
۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها	لازم است فرم شماره ۳ پیوست شیوه نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی ضمیمه گردد.
۴- میزان تسلط به زبانهای خارجی	چنانچه مستنداتی مطابق آنچه که در بند ۴ ماده ۷ شیوه نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی وجود دارد، ضمیمه گردد.
۵- توسعه فردی	لازم است فرم شماره ۴ پیوست شیوه نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی ضمیمه گردد.

۴- سوابق علمی، پژوهشی و فرهنگی - موضوع ماده ۸ شیوه نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی

عنوان	توضیحات
۱- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری تعداد:	لازم است تأییدیه کارگروه نظام پیشنهادات ضمیمه گردد.
۲- ثبت اکتشافات و اختراعات و کارهای بدیع هنری تعداد:	لازم است تأییدیه سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی/ تأیید مراجع علمی ذیربط/ تأیید گروه آموزشی مربوط ضمیمه گردد.
۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر و ارائه مقاله در سمینارهای علمی تعداد:	لازم است مدارکی مبنی بر چاپ یا پذیرش مقالات ضمیمه گردد.
۴- تألیف و ترجمه کتاب: تعداد:	لازم است کتاب را ضمیمه گردد.
۵- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی تعداد:	لازم است تأییدیه معاونت پژوهشی دانشگاه ضمیمه گردد.
۶- ارائه گزارشهای موردی تعداد:	لازم است گزارش و تأییدیه مراجع ذیصلاح جهت اجرای آن ضمیمه گردد.
۷- دریافت لوح تشویق و تقدیر تعداد:	لازم است کپی کلیه لوح های تشویق و تقدیر ضمیمه گردد.
۸- کسب عنوان عضو نمونه تعداد/سال:	لازم است مدارک کسب عنوان عضو نمونه ضمیمه گردد.
۹- تکریم ارباب رجوع	لازم است فرم شماره ۵ پیوست شیوه نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی ضمیمه گردد.
۱۰- مشارکت در فعالیت های فرهنگی و ورزشی	لازم است مدارک مسئولیت/عضویت/ کسب مقام ورزشی ضمیمه گردد.

تاریخ و امضای مسئول دبیرخانه هیأت اجرایی