

مصوبات دور سوم هیات ممیزه دانشگاه شهرکرد

- ۱- تبصره ۲ ماده ۵ دستورالعمل طرز تشکیل هیات ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن مطرح و معاون آموزشی دانشگاه بعنوان جانشین رئیس مؤسسه در هیات ممیزه انتخاب گردید.
- ۲- تبصره ۳ ماده ۵ دستورالعمل طرز تشکیل هیات ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن مطرح و معاون آموزشی دانشگاه به عنوان دبیر هیات ممیزه انتخاب گردید.
- ۳- ضرورت دارد کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه قبل از ارائه پرونده به کمیته منتخب موارد ذیل را رعایت فرمایند:
 - الف- ارائه کلیه فرم‌ها به صورت تایپ شده و طبق مدارک خواسته شده.
 - ب- ارائه مستندات مربوط به نمایه‌های مقالات ارائه شده توسط متقاضی نظیر ISI، JCR، Scopus، ISC و علمی-پژوهشی.
 - ج- تعیین نوع مجله و نوع مقاله در گزارش نامه علمی (علمی - پژوهشی، علمی - مروری، علمی - ترویجی).
 - د- درج IF و MIF (بر اساس کتگوری مجله) مجلات با نمایه ISI-JCR و... و ارائه مستندات مربوط (بر اساس IF و MIF آخرین نسخه تاریخ درخواست)
 - ه- خود اظهاری هم پوشانی‌ها در آثار پژوهشی.
 - و- ارائه نمودن اصل مقالات در صورت عدم دسترسی از طریق سایت مربوطه.
 - ز- ارسال نسخه کاغذی صحافی شده پایان نامه‌های دکتری و کارشناسی ارشد متقاضی و دانشجویان وی الزامی می‌باشد.
 - ح- برای راهنمایی و مشاوره پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی، ضمیمه نمودن صفحه شامل نام و امضاء تیم داوری به عنوان مستندات کفایت می‌کند.
 - ط- در مورد همکاری در پایان نامه‌های مشترک با سایر دانشگاه‌ها، ارائه موافقت نامه معاونت آموزشی/مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهرکرد یا مقام مجاز از طرف وی الزامی است.
 - ی- ارائه تاییدیه معاونت پژوهشی دانشگاه برای گزارش علمی طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته داخل مؤسسه و طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج مؤسسه به همراه گزارش آن الزامی است
- ۴- در خصوص احتساب سنوات خدمت دوره پیمانی اعضای هیات علمی مقرر گردید:
 - ۱-۶- احتساب پایه‌های مازاد بر پنج پایه سوابق خدمت دوره پیمانی اعضای هیات علمی که به رسمی آزمایشی تبدیل وضع شده‌اند تا سقف سه پایه، در کمیته ترفیعات دانشگاه انجام و نتیجه جهت تایید به هیات ممیزه گزارش گردد.
 - ۲-۶- فرم احتساب سنوات دوره پیمانی مورد تایید هیات ممیزه قرار گرفته و مقرر شد جهت اجرا به دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها ابلاغ گردد.
 - ۳-۶- اجرای احکام مربوط به احتساب سنوات پیمانی اعضای هیات علمی که به رسمی آزمایشی تبدیل وضع می‌شود به شکل ذیل انجام می‌پذیرد:
 - ۱-۳-۶- چنانچه عضو هیات علمی تا یکسال بعد از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی برای احتساب سنوات اقدام کند، از تاریخ حکم رسمی آزمایشی، اعطاء پایه‌های مازاد بر پنج پایه صورت می‌گیرد.
 - ۲-۳-۶- در صورت اقدام عضو هیات علمی بعد از یکسال، از تاریخ تصویب در هیات ممیزه اعطاء پایه‌های مازاد بر پنج پایه صورت می‌گیرد.

دکتر بهروز شیران
دبیر هیات ممیزه

دکتر شایان شامحمدی
رئیس هیات ممیزه

۷. شیوه امتیاز دهی به انواع مقالات چاپ شده در مجلات معتبر، گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از موسسه و چاپ کتاب به صورت زیر عمل می‌شود:

مقالات چاپ شده در مجلات معتبر			
ردیف	نوع مقاله	امتیاز	توضیحات
۱	مقاله ISI-JCR	$3.5 + \left(\frac{IF}{MIF} \times 1.5\right) + Q$	• بر اساس رتبه بندی مجلات در سایت Scimago
			• MIF بر اساس کتگوری ژورنال تعیین می‌گردد*
			• حداکثر و حداقل امتیاز این مقالات ۷ و ۴ می‌باشد
	مقاله پر استناد و داغ	فرمول فوق در ضریب ۱/۵	بر اساس اعلام در پایگاه استنادی ESI
	ژورنال ایرانی	فرمول فوق در ضریب ۱/۲	
۲	مقاله ISI-WoS بدون ISI Scopus IF	تا ۳/۵	• حداکثر ۳ مقاله در محاسبه حداقل امتیاز بند ۱-۳ جدول ارتقاء قابل محاسبه است. امتیاز بقیه این مقالات در مجموع ماده ۳ قابل محاسبه است.
۳	مقاله علمی پژوهشی داخل	انگلیسی	• بر اساس لیست مورد تایید وزارتین
		فارسی - ادبیات فارسی و هنر	
		فارسی - سایر دانشکده‌ها	
	ویژه نامه کنفرانس	تا ۳	• در حداقل امتیازهای بند ۱-۳ قابل محاسبه نمی‌باشد، ولی حداکثر ۳ مقاله در مجموع ماده ۳ قابل محاسبه است.
۴	مقالات دارای نمایه تخصصی معتبر بین‌المللی	تا ۳	• بر اساس لیست مورد تایید وزارتین
۵	مقالات ISC و مقالات بدون نمایه معتبر و دارای هیات تحریریه معتبر	انگلیسی	• در حداقل امتیازهای بند ۱-۳ قابل محاسبه نمی‌باشد، ولی در مجموع ماده ۳ قابل محاسبه است.
		فارسی	• مربوط به بند ۳-۳ آیین نامه ارتقاء و با رعایت سقف ۶ امتیاز قابل محاسبه است
گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از موسسه			
۶	گزارش علمی طرح‌های استانی	۳-۷	تا ۱۰۰ میلیون ریال ۳ امتیاز و به ازاء هر ۱۰۰ میلیون ریال مازاد ۱ امتیاز
۷	گزارش علمی طرح‌های منطقه‌ای	۴-۹	تا ۱۰۰ میلیون ریال ۴ امتیاز و به ازاء هر ۱۰۰ میلیون ریال مازاد ۱ امتیاز
۸	گزارش علمی طرح‌های ملی	۵-۱۲	تا ۱۰۰ میلیون ریال ۵ امتیاز و به ازاء هر ۱۰۰ میلیون ریال مازاد ۱ امتیاز
۹	گزارش علمی طرح‌های بین‌المللی	۱۰-۱۵	به ازاء هر ۱۰۰ میلیون معادل ریالی ۱ امتیاز
۱۰	طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های علمی خارج از کشور	۱۰-۱۵	
چاپ کتاب			
۱۰	تصنیف کتاب (انتشارات دانشگاه شاهرود)	تا ۱۵	• انتشارات سایر دانشگاه‌ها (به غیر از انتشارات دانشگاه شاهرود) یا انتشارات ناشران وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تا ۸۰ درصد.
۱۱	تالیف کتاب (انتشارات دانشگاه شاهرود)	تا ۱۰	
۱۲	ترجمه کتاب (انتشارات دانشگاه شاهرود)	تا ۷	
۱۳	تصحیح انتقادی کتاب (انتشارات دانشگاه شاهرود)	تا ۷	• انتشارات ناشران معتبر غیر دانشگاهی مثل نشر دانشگاهی و سمت که به تأیید شورای انتشارات دانشگاه شاهرود برسد تا ۷۰ درصد.
۱۴	انتشار بخشی از یک کتاب خارجی چاپ شده	تا ۴	
۱۵	کتاب چاپ شده مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری فرد متقاضی (انتشارات دانشگاه شاهرود)	تا ۳	• در مورد انتشارات جهاد دانشگاهی تا ۵۰٪ امتیاز
			• انتشارات دانشگاه آزاد و سایر انتشارات تا ۳۰٪ امتیاز

* برای محاسبه IF/MIF امتیاز مقالات چاپ شده در ژورنال‌هایی که در چندین کتگوری قرار می‌گیرند میانگین آن‌ها در نظر گرفته می‌شود.

- ۸- اعضای هیأت علمی پیمانی که متقاضی تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی می باشند در صورت ارتقاء به مرتبه دانشیاری، نیازی به تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی ندارند و امتیازات پرونده ارتقاء ملاک عمل خواهد بود.
- ۹- در خصوص پرونده‌های ارتقاء مرتبه که در هیأت ممیزه مورد تأیید قرار نمی‌گیرد ارائه تقاضای مجدد به کمیته‌های منتخب حداقل شش ماه پس از اعلام نتیجه هیات ممیزه امکان پذیر می باشد.
- ۱۰- مقرر گردید علاوه بر کاربرد ج گزارش نامه علمی، جدول خلاصه وضعیت امتیازات اعضای هیأت علمی که به تایید کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی رسیده باشد همراه پرونده به هیات ممیزه ارجاع شود
- ۱۱- بر اساس بند ۴ ماده ۵ شیوه نامه اجرائی آئین نامه ارتقاء متقاضی ارتقاء به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل ۳ و ۵ مقاله صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، به عنوان نویسنده مسئول ارائه دهد که به ترتیب، برای دانشیاری و استادی، حداقل یک و سه مقاله آن با IF/MIF بیش از یک و در راستای تخصص وی باشد. بدیهی است برای رشته‌های ادبیات و هنر مقاله علمی-پژوهشی با Grade A کفایت می‌کند.
- ۱۲- مصوب گردید مجموع امتیاز مقالات علمی کامل و خلاصه مقالات در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر حداکثر ۱۷ امتیاز در نظر گرفته شود که از این مجموع حداکثر ۵ امتیاز برای خلاصه مقاله قابل محاسبه است.
- ۱۳- امتیاز پژوهشی تنها به مقالاتی تعلق می‌گیرد که نویسنده آن‌ها از مشخصات سازمانی (affiliation) دانشگاه شهرکرد به عنوان مشخصات سازمانی اول استفاده نموده باشد. به مقالات دارای مشخصات سازمانی دوگانه، تنها در صورتی امتیاز تعلق می‌گیرد که حاصل از فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی در قالب فعالیت‌های دارای مجوز آموزشی / پژوهشی باشد.
- ۱۴- برای ارتقاء به مرتبه استادی در صورتی که متقاضی درخواست استفاده از کتاب تصنیفی به جای سه رساله دکتری را داشته باشد کتاب مزبور بایستی از انتشارات دانشگاه شهرکرد و یا یکی از دانشگاه‌ها و موسسات تابع وزارتین باشد
- ۱۵- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی منتقل شده به دانشگاه شهرکرد، منوط به ذکر مشخصات سازمانی مؤسسه مبدأ با ضریب ۰/۷۵ محاسبه می‌شود.
- ۱۶- در صورتی که عضو هیأت علمی از زمان استخدام یا انتقال به دانشگاه شهرکرد در فعالیت‌های پژوهشی خود نام دانشگاه محل خدمت خود را ذکر نکرده باشد به آن فعالیت هیچ امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- ۱۷- با توجه به عدم دارا بودن شرایط تشکیل کمیسیون تخصصی در دانشکده هنر مصوب گردید پرونده متقاضیان آن دانشکده توسط کمیسیون علوم انسانی مورد بررسی قرار گیرد. ولکین حضور یک نفر عضو متخصص مدعو در رشته متقاضی با حداقل مرتبه دانشیاری به پیشنهاد رئیس کمیته منتخب هنر الزامی است. همچنین رئیس کمیته منتخب دانشکده هنر بجای دبیر کمیته منتخب دانشکده ادبیات و علوم انسانی شرکت نماید.
- ۱۸- به مقالات چاپ شده در نشریات نامعتبر و جعلی که از طریق وبگاه دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <http://rppc.msrt.ir> منتشر می‌شود، صرفنظر از تاریخ ورود به سیاهه امتیازی تعلق نمی‌گیرد و همواره ملاک عمل آخرین سیاهه منتشر شده می‌باشد.

- ۱۹- به مقالات تحت عنوان‌های مختلف غیر از مقاله کامل (full paper) از قبیل short Technical Note, Short Communication, Case Report, و یا با هر عنوان دیگری که مقاله را از مقاله کامل متمایز نماید، تا ۷۰ درصد از امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.
- ۲۰- در صورتی که نشریه‌ای، با تأخیر یا تقدم اقدام به چاپ مقالات پذیرش شده نماید، با ارائه مستندات (نامه پذیرش و مقاله چاپ شده)، مقاله چاپ شده در ردیف فعالیت های پژوهشی چاپ شده در زمان بررسی قرار می‌گیرد.
- ۲۱- منظور از "هدایت" پایان نامه یا رساله‌های دانشجوی در شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای مرتبه، "برگزاری موفقیت آمیز جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله توسط دانشجو" می باشد.
- ۲۲- مصوب گردید کمیته منتخب هر دانشکده در زمان وصول پرونده متقاضیان ارتقاء مرتبه ((دانشیاری، استادی)) خلاصه‌ای در زمینه تحقیقات، مقالات تخصصی و فعالیت پژوهشی (پژوهشنامه) که بیانگر زمینه تحقیقاتی و مقالات مرتبط با رشته تخصصی متقاضی باشد از ایشان تحویل گرفته و پس از تایید به همراه پرونده برای کمیسیون تخصصی ارسال نماید.
- ۲۳- تدوین دستورالعمل نحوه امتیاز دهی به بند ۴-۱ در خصوص حضور تمام وقت در موسسه به هیات رئیسه دانشگاه واگذار گردید.
- ۲۴- تدوین دستورالعمل نحوه امتیاز دهی به بند ۲-۱ در خصوص رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی به شورای آموزش دانشگاه واگذار گردید.
- ۲۵- برای متقاضیان ارتقاء مرتبه از دانشیاری به استادی لازم است تاریخ چاپ مقالات و یا خاتمه طرح پژوهشی و یا سایر دستاوردهای پژوهشی و آموزشی که در ارتقاء مرتبه قبل مورد استفاده قرار نگرفته‌اند، پس از تاریخ ارتقاء مرتبه باشد.
- ۲۶- در خصوص نحوه محاسبه امتیاز اجرایی برای فعالیت‌های اجرایی اعضای هیأت علمی مقرر گردید چنانچه حکم این اعضا توسط رئیس دستگاه یا مقامات بالاتر صادر شود به ازاء هر ۵۰ ساعت در سال یک امتیاز و اگر حکم توسط معاونین دستگاه صادر شود به ازاء هر ۱۰۰ ساعت یک امتیاز در سال تا سقف امتیاز مجاز سالیانه اختصاص یابد. بدیهی است ارائه گواهی با ذکر قید تعداد ساعت اجرائی از طرف مقام صادر کننده گواهی الزامی است.
- ۲۷- کلیه مصوبات فوق برای متقاضیانی که تاریخ اعلام وصول پرونده آنها از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ به بعد می‌باشد لازم الاجرا می‌باشد.