



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

آیین نامه، دستورالعمل اجرایی و مصوبات دوره دکتری تخصصی (*ph.D*)

شماره صفحه	فهرست مطالب
۴	مقدمه.....
۵	فصل اول.....
۵	آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی(Ph.D).....
۵	بخش اول : اهداف و تعاریف.....
۶	بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش.....
۷	بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی.....
۹	بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی.....
۱۴	بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه.....
۱۵	فصل دوم.....
۱۵	شیوه نامه اجرایی ارزیابی جامع دوره دکتری دانشگاه شهرکرد.....
۲۰	فصل سوم.....
۲۰	دستورالعمل اجرایی شیوه نامه فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشگاه شهرکرد.....

مقدمه

این مجموعه بر اساس ائین نامه آموزشی دوره دکترای تخصصی مصوبه جلسه ۸۷۱ مورخ ۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، دستورالعمل‌ها و شیوه نامه‌های اجرایی دانشگاه شهرکرد و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهرکرد تنظیم شده است و از ابتدای مهرماه ۱۳۹۶ لازم الاجرا می‌باشد. در متن حاضر آنچه در قالب متمم درج شده مربوط به مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهرکرد است.

فصل اول

آیین‌نامه آموزشی دوره‌ی دکتری تخصصی (Ph.D)

مقدمه

به استناد به بند ۱۲ ماده ۳ آیین‌نامه شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۹۳/۷/۲۸) این آیین‌نامه تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود:

بخش اول: اهداف و تعاریف

۱. **ماده ۱.** هدف از تدوین این آیین‌نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره دکتری تخصصی در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی است.
۲. **ماده ۲.** در این آیین‌نامه برای رعایت اختصار، تعاریف زیر استفاده شده است.
 ۱. **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
 ۲. **موسسه:** دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری از وزارت هستند.
 ۳. **آموزش رایگان:** نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می‌کنند.
 ۴. **شورا:** شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.
 ۵. **دانشجو:** فردی است که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی دکتری تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن دوره ثبت‌نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.
 ۶. **دانش‌آموخته:** فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.
 ۷. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
 ۸. **انصراف تحصیلی:** فرآیندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۹. **آموزش حضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام می‌دهد.
۱۰. **ارزیابی جامع:** آزمونی تخصصی است که بعد از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.
۱۱. **مدرس:** عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها به تایید موسسه رسیده باشد.
۱۲. **رشته تحصیلی:** یکی از حوزه‌های تخصصی علوم بر اساس تقسیم‌بندی وزارت است.
۱۳. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
۱۴. **واحد درسی:** دانش یا مهارت‌هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود.
۱۵. **گروه آموزشی:** مجموعه‌ای متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.
۱۶. **دوره دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می‌شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.
۱۷. **رساله:** گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و استاد/ استادان مشاور تدوین می‌شود.
۱۸. **هیأت داوران:** مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجو را بر عهده دارند.
۱۹. **متخصصان حرفه‌ای:** صاحب‌نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش‌های جامعه می‌باشند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تایید موسسه هستند.
۲۰. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.
۲۱. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.
۲۲. **دوره بین‌المللی:** هر یک از دوره‌های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می‌شود.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دکتری تخصصی عبارتند از:

۱. دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته یا دکتری حرفه‌ای مورد تایید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 ۲. داشتن صلاحیت‌های علمی ورود به موسسه برابر ضوابط معین
 ۳. داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به موسسه برابر ضوابط معین
 ۴. احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه‌نامه مصوب موسسه
- تبصره ۱:** پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذیربط انجام می‌شود.
- تبصره ۲:** دانشجوی دوره دکتری تخصصی موسسه خارج می‌تواند طبق آیین‌نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از موسسه‌های داخل منتقل شود.
- ماده ۴:** آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یکبار امکان‌پذیر است.
- ماده ۵:** تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.
- ماده ۶:** تغییر رشته و انتقال دانشجوی دکتری تخصصی در همان موسسه یا سایر موسسه‌ها اعم از دولتی و غیر دولتی، ممنوع است.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

- ماده ۷:** موسسه موظف است، برنامه درسی مصوب را برای دوره‌ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.
- ماده ۸:** آموزش در دوره دکتری تخصصی در موسسه مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود.
- تبصره:** هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.
- ماده ۹:** مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.
- تبصره:** در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، موسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل تا ۱۰ نیمسال کماکان به صورت رایگان اما ولی از نیمسال یازدهم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امنای تعیین و طبق شیوه‌نامه مصوب موسسه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص ارجاع داده می‌شود.

- **متمم:** بر اساس مصوبه مورخ ۹۶/۶/۶ هیات امنای دانشگاه شهرکرد شهریه دانشجویان دکتری که مدت مجاز تحصیل آنها (۱۰ نیمسال) به اتمام رسیده باشد به ازای هر نیمسال، یک سی و دوم شهریه کل دوره اعلامی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوب هیات امنای دانشگاه محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۰. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی (مطابق سر فصل هر رشته) است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی را انتخاب کند.

ماده ۱۱. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تایید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

- **متمم:** بر اساس مصوبه مورخ ۹۶/۶/۶ هیات امنای دانشگاه شهرکرد، شهریه واحدهای مزاد دانشجو جهت جبران معدل بدون احتساب شهریه ثابت همانند دانشجوی شبانه همان مقطع و ورودی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می‌شود.
تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امنای موسسه پرداخت کند.

ماده ۱۲. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله‌ای و پایانی برای دروس نظری و نظری-عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می‌پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می‌شود.

ماده ۱۳. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از جلسات درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن غیبت کند، این غیبت غیرموجه تلقی شده و آن درس

حذف می‌شود. در این صورت، رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجوی الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی محسوب می‌شود.

ماده ۱۴. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

ماده ۱۵. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است؛ در غیر این صورت، دانشجوی مجاز است، صرفاً یک بار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذرانند والا پرونده دانشجوی برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص موسسه ارجاع می‌شود.

ماده ۱۶. گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای فعالیت‌های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است

تبصره: نحوه اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی انجام می‌شود، طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه شهرکرد (**فصل دوم**) خواهد بود.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

الف- تعیین استاد راهنما

• استاد راهنما به تقاضای دانشجوی و موافقت کتبی استاد و با تصویب شورایتحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می‌شود.

ماده ۱۷. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجوی و از میان اعضای هیأت علمی موسسه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری و با تایید گروه آموزشی تعیین می‌شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی پایان نامه حداقل دو دانش آموخته کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم و مشاور (داخل یا خارج از موسسه) طبق شیوه‌نامه مصوب موسسه انجام می‌شود.

تبصره ۳: انتخاب استاد/ استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجوی با مرتبه علمی حداقل استادیاری امکان‌پذیر است.

- **متمم:** به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، می‌توان یک نفر از اعضای هیأت علمی یا صاحب‌نظران و محققان برجسته را به جهت بهره‌گیری از تجارب و دانش تخصصی مرتبط با تحقیقات در رساله دکتری دانشجو، به‌عنوان استاد راهنمای دوم رساله و در صورتی که راهنمایی به عهده یک نفر باشد، حداکثر سه نفر را به عنوان استاد مشاور تعیین نمود. در هر حال مجموع تعداد اساتید راهنما و مشاور رساله دکتری نباید بیش از ۴ نفر باشد.
- **متمم:** مطابق مفاد آیین‌نامه، تعیین استاد راهنمای همکار (دوم) و یا استاد مشاور از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه یا خارج از آن، به شرط آن‌که استاد راهنمای اول حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را بر عهده داشته باشد، بلامانع است.
- **متمم:** مسئولیت هدایت، مشاوره و نظارت بر فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشجوی دکتری در طول دوره تا دفاع از رساله دکتری با شخص استاد راهنما است و اساتید همکار یا مشاور صرفاً در ارائه مشاوره علمی و همکاری در فرآیند پژوهش مشارکت می‌کنند.

ماده ۱۸. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از موسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند (مراجعه به فصل سوم).

ب- دفاع از طرح پیشنهادی رساله

دانشجو موظف است پس از موفقیت در آزمون جامع (حداکثر تا پایان ترم ششم) تحت نظر اساتید راهنما و مشاور نسبت به تهیه طرح پیشنهادی رساله اقدام نموده و در جلسه‌ای از آن دفاع کند. تیم ارزیابی جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله شامل اساتید راهنما و مشاور، ناظر تحصیلات تکمیلی (یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه) و سه نفر داور متخصص با حداقل مرتبه استادیار که حداقل یک نفر آنها از اعضای هیات علمی خارج از گروه مربوطه با مرتبه حداقل دانشجویی می‌باشد.

ج- دفاع از رساله

ماده ۱۹. دانشجو پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یک مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/استادان راهنما مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره: هیأت داوران متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که حداقل یک نفر آنها از خارج دانشگاه با حداقل مرتبه دانشجویی انتخاب می‌شود.

ماده ۲۰. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می‌شود:
الف: مردود (کمتر از ۱۶)؛

ب: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷.۹۹)؛ خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸.۹۹)؛ عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

ماده ۲۱. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

- **متمم:** ارزیابی رساله براساس کیفیت علمی - پژوهشی رساله انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش انجام می‌شود. با توجه به ضرورت ارتقای کمی و کیفی پژوهش دانش‌آموختگان، برای دریافت نمره ۱۹ و بالاتر باید حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی معتبر توسط دانشجو به چاپ رسیده یا پذیرش شده باشد.

- **متمم:** رساله و مقاله چاپ شده یا پذیرفته شده آن باید حداقل

- یکماه قبل از تاریخ دفاع در اختیار دانشکده جهت ارسال به داوران جهت ارزیابی قرار گیرد. جلسه دفاع در ۴ بخش شامل بخش ارائه، پرسش و پاسخ دانشجویان، پرسش و پاسخ هیأت داوران (که می‌تواند با یا بدون حضور دانشجویان برگزار گردد) به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه (و جلسه مشورت نهایی جهت ارزیابی و تأیید قابل قبول بودن رساله است به انجام خواهد رسید.

- **متمم:** (برای ورودی های ۹۲ و قبل از آن) مقرر گردید که برای دانشجویان مقطع دکتری تخصصی و یا دستیاری ورودی ۹۲ و قبل از آن نمره پایان‌نامه از ۱۹ حساب گردد و سهم تیم ارزیابی کننده از نمره ذکر شده به شرح زیر باشد:

- استاد یا استادان راهنما ۱۰ نمره
- استاد یا استادان مشاور ۳ نمره

- داوران (۳ نفر) هر کدام ۲ نمره
 - تشویقی مربوط به مقاله یا مقالات مازاد
 - ارزش تشویقی به ازای هر مقاله علمی پژوهشی داخلی یا معتبر بین‌المللی ۰/۵ نمره و برای هر مقاله *ISI* نمایه شده در *JCR* یک نمره منظور شود.
 - در مورد رشته زبان و ادبیات فارسی در صورتی که مقاله علمی پژوهشی داخلی دارای (درجه *A*) *Grade 1* باشد نمره تشویقی یک در نظر گرفته می‌شود.
- متمم: (برای ورودی‌های ۹۳ و بعد از آن) برای دانشجویان مقطع دکتری تخصصی و دستیاری ورودی‌های ۹۳ و بعد از آن نمره پایان‌نامه از ۱۸ محاسبه گردد در این حالت سهم استاد یا استادان راهنما از ۱۰ نمره به ۹ نمره کاهش یافته و این یک نمره در اختیار معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده بوده و نحوه تخصیص آن به شرح زیر می‌باشد.

- انتخاب استاد راهنما تا پایان ترم اول ۰/۲ نمره
- تعیین عنوان پایان‌نامه تا پایان ترم دوم ۰/۲ نمره
- کسب نمره قبولی در آزمون جامع تا پایان ترم ۴، ۰/۲ نمره
- تصویب به موقع پروپوزال و دفاع از آن تا پایان ترم ۶، ۰/۲ نمره
- حضور موثر در دانشکده و ارائه به موقع گزارش شش ماهه پیشرفت تحصیلی ۰/۲ نمره

- متمم: در موارد زیر نمره تشویقی بدون داشتن مقاله اضافی نیز به دانشجو تعلق خواهد گرفت.

الف) مقاله لازم برای دفاع پایان‌نامه دارای پذیرش قطعی یا چاپ در مجلات معتبر بین‌المللی با چارک *Q1* باشد.

ب) مقاله لازم برای دفاع پایان‌نامه دارای نسبت *IF/MIF* بزرگتر از ۱ در *Category* خودش باشد.

نحوه برگزاری جلسه دفاع:

۱. جلسه‌ی دفاع از پایان‌نامه (که حداقل یک هفته قبل به صورت رسمی آگهی شده است) با حضور کلیه‌ی اعضای هیأت داوران، ناظر تحصیلات تکمیلی (مسئول اداره جلسه) و با شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان علاقمند راس ساعت مقرر برگزار می‌گردد.

۲. در موارد استثنا با ارائه دلایل قابل قبول و تایید شورای گروه، دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه فقط استاد مشاور می تواند حضور نداشته باشد.
۳. چکیده ای از پایان نامه همراه با لیست بروندهای پایان نامه در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد.
۴. در ابتدای جلسه استاد راهنما در زمانی کمتر از ۵ دقیقه به معرفی دانشجو و کار پژوهشی و برونداد های پایان نامه ی وی می پردازد.
۵. دانشجو حداکثر به مدت ۴۵ دقیقه پس از معرفی موضوع مورد پژوهش خود، فعالیت ها و یافته های خود را شرح می دهد. سپس جلسه پرسش و پاسخ بصورت عمومی ادامه می یابد.
۶. در مرحله ی بعد حاضران به غیر از هیات داوران جلسه را ترک می نمایند و دانشجو به پاسخ گویی سوالات اختصاصی اعضای هیات داوران می پردازد. در صورت صلاحدید استاد راهنما می تواند توضیحاتی اضافه کند.
۷. دانشجو پس از پاسخ گویی به تمام سوال های مطرح شده از سوی داوران، جلسه ی دفاع را ترک می نماید.
۸. هیات داوران بر اساس دستور العمل اجرایی دوره های دکتری دانشگاه شهرکرد به پایان نامه نمره داده و در صورتی که پایان نامه حد نصاب مندرج در دستورالعمل را کسب نماید مورد قبول قرار می گیرد.
۹. کاربرگ های اعلام امتیاز ارزشیابی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه بین اعضای هیات داوران توزیع می گردد و نمرات به صورت محرمانه تحویل نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه می شود. ب- میانگین نمره های استادان راهنما و مشاور، میانگین نمره های داوران داخل گروه، میانگین نمره های داوران خارج از گروه، بر مبنای سهم مندرج در آئین نامه دوره دکتری مشخص می گردد. که پس از جمع آوری و معدل گیری توسط نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نمره ی پایان نامه مشخص و نمره ی نهایی اعلام می گردد.
۱۰. نظرهای اصلاحی اعضای هیات داوران جهت اصلاح پایان نامه در اختیار دانشجو قرار می گیرد.

۱۱. پس از انجام اصلاحات توسط دانشجو، وی موظف است تایید کتبی استادان داور را مبنی بر انجام اصلاحات اخذ و به مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه تحویل دهد.
۱۲. به دانشجو تذکر داده شود که حداکثر تا یک ماه پس از دفاع باید پایان نامه، یک عدد CD (به همراه کد رهگیری ثبت پایان نامه در سایت irandoc.ac.ir) را به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.
۱۳. در صورتی که جلسه‌ی دفاع برگزار نگردد یا پایان نامه مورد قبول هیات داوران واقع نشود نماینده تحصیلات تکمیلی مراتب را با ذکر دلیل به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می نماید.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

- ماده ۲۲.** چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه‌نامه مصوب موسسه برای موسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.
- تبصره:** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.
- ماده ۲۳.** ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم‌گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین‌نامه بر اساس شیوه‌نامه اجرایی مصوب موسسه و اصول مندرج در این آیین‌نامه انجام می‌شود.
- ماده ۲۴.** مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده موسسه است.
- ماده ۲۵.** نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت است.

فصل دوم

شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی جامع دوره دکتری دانشگاه شهرکرد

مقدمه:

به استناد ماده ۱۳ آیین‌نامه‌های دوره دکتری مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه ۷۷۵ مورخ ۸۹/۸/۸، به منظور ایجاد هماهنگی در اجرای ارزیابی جامع دکتری در سطح گروه‌های آموزشی و دانشکده‌ها، شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی جامع دوره دکتری دانشگاه شهرکرد به شرح زیر تدوین می‌گردد.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- کسب اطمینان از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو
- ۱-۲- احراز توانایی تجزیه و تحلیل مسائل تخصصی با رویکرد علمی
- ۱-۳- احراز برخورداری از قوه خلاقیت و نوآوری

ماده ۲: شرایط و زمان ارزیابی جامع

۲-۱- هر دانشجو که کلیه واحدهای درسی خود را طبق ماده ۵ آیین‌نامه دکتری مصوب جلسه ۷۷۵ مورخ ۸۹/۸/۸ شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با موفقیت گذرانده و میانگین کل نمرات وی از ۱۶ کمتر نباشد می‌تواند با احراز شرایط زیر در ارزیابی جامع شرکت کند.

شرایط شرکت در ارزیابی جامع دکتری:

- الف) اتمام مرحله آموزشی و اعلام کلیه نمرات دروس قید شده در سرفصل آموزشی دوره
- ب) احراز شرایط مربوط به زبان خارجی به شرح جدول ذیل:

حد نصاب	آزمون
۵۰	MCHE
۵۰۰	TOEFL
۴۵۰	TOLIMO
۵/۵	IELTS
۵۰	آزمون بسندگی دانشگاه شهرکرد

تبصره ۱: بر اساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجویانی که حداقل ۹۰ درصد حد نصاب مورد اشاره در جدول فوق را اخذ نمایند می‌توانند در آزمون جامع شرکت نمایند لیکن برای دفاع از طرح پیشنهادی پایان‌نامه کسب حد نصاب نمره زبان الزامی است.

- دانشجویانی که موفق کسب نمره زبان برای شرکت در آزمون جامع نمی‌شوند به شرط داشتن سنوات مجاز تحصیلی باید تا زمان اخذ نمره زبان، درس صفر واحدی تحت عنوان "آمادگی ارزیابی جامع" را اخذ نمایند.

ج) داشتن سنوات مجاز برای تحصیل یا اخذ سنوات از کمیسیون موارد خاص دانشگاه

د) ثبت‌نام ارزیابی جامع در موعد مقرر

۲-۲- دانشجوی در صورت عدم آمادگی می‌تواند با قبول مسئولیت کلیه تبعات احتمالی، درخواست تمدید مهلت شرکت در ارزیابی جامع را ضمن ذکر دلایل و تایید استاد یا اساتید راهنما حداقل دو ماه قبل از برگزاری آزمون به مدیر گروه آموزشی ارائه کند. در صورت پذیرش مراتب توسط شورای گروه آموزشی و تایید معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، ارزیابی جامع دانشجو حداکثر یک نوبت به تعویق می‌افتد.

۲-۳- با درخواست دانشجو و تصویب شورای گروه، تایید معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و موافقت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ارزیابی جامع برای دانشجویان یک رشته/گرایش، حداکثر دو نوبت در سال (ترم اول ترجیحاً تا پایان آذر ماه و ترم دوم ترجیحاً تا پایان خرداد ماه) برگزار می‌شود.

ماده ۳: چگونگی و محتوای ارزیابی جامع

الف) بخش کتبی

۳-۱- برگزاری بخش کتبی به منظور ارزیابی جامع برای تمام گروه‌ها (به جز حائزین شرایط ماده ۴ این آیین‌نامه) الزامی است.

۳-۲- بخش کتبی ارزیابی شامل سئوالات مرتبط با ۲ تا ۳ درس اصلی دوره است که توسط استاد راهنما انتخاب و توسط گروه آموزشی تصویب می‌شود.

۳-۳- مواد درسی بخش کتبی باید یک نیمسال قبل از برگزاری ارزیابی، توسط مدیر گروه آموزشی به صورت مکتوب و به نحو مقتضی به اطلاع دانشجو برسد، دانشجو نیز موظف است در این خصوص و تاریخ دقیق ارزیابی جامع از گروه آموزشی اطلاعات لازم را کسب کند.

۳-۴- بخش کتبی ارزیابی حداکثر در دو روز کاری متوالی برگزار می‌شود. نتایج این بخش باید پس از اعلام اساتید مربوط، به طور محرمانه و حداکثر ظرف یک هفته بعد از برگزاری آن توسط ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از طریق معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد.

ب) بخش شفاهی

۳-۵- برگزاری بخش شفاهی علاوه بر بخش کتبی به منظور ارزیابی جامع انجام می‌شود. سهم بخش شفاهی در نمره نهایی ۳۰٪ می‌باشد.

۳-۶- بخش شفاهی ارزیابی شامل سئوالات مرتبط با ۲ تا ۳ درس اصلی دوره است که می‌تواند با دروس بخش کتبی یکسان باشد. این دروس براساس پیشنهاد اساتید راهنمای دانشجوین شرکت کننده در ارزیابی جامع، تایید شورای آموزشی گروه تعیین و توسط مدیر گروه مربوط اعلام می‌شود.

۳-۷- اعضاء کمیته ارزیابی‌کننده امتحان شفاهی به شرح ذیل می‌باشند:

۳-۷-۱- مدیر گروه آموزشی به عنوان رییس کمیته

۳-۷-۲- استاد یا اساتید راهنمای رساله دانشجو

۳-۷-۳- سه نفر عضو هیات علمی متخصص مرتبط با رشته دانشجو که حداقل یک نفر آنها باید از دیگر گروه‌های آموزشی دانشگاه شهرکرد یا خارج از دانشگاه با انتخاب شورای گروه و تایید معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و ترجیحاً با مرتبه علمی دانشیار باشد

۳-۷-۵- یک نفر عضو هیأت علمی دانشگاه به عنوان ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تبصره ۱: حضور رییس کمیته، استاد راهنما و ناظر تحصیلات تکمیلی در جلسه الزامی است.

تبصره ۲: اعضای کمیته باید حداقل مرتبه استادیاری داشته باشند.

۳-۸- برگزاری بخش شفاهی، حداکثر تا یک ماه پس از بخش کتبی همان نوبت خواهد بود.

۳-۹- صورتجلسه مربوط به نتایج بخش شفاهی ارزیابی جامع که به امضای کلیه‌ی اعضای حاضر در کمیته ارزیابی جامع می‌رسد باید توسط ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه و از طریق معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از تاریخ برگزاری ارزیابی به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه گردد.

۳-۱۰- نتیجه نهایی ارزیابی جامع (شامل بخش کتبی و شفاهی) حداکثر تا قبل از شروع نیمسال جدید، توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌شود.

۳-۱۱- دانشجو می‌تواند اعتراض خود را به نتیجه ارزیابی جامع حداکثر پس از گذشت یک هفته از اعلام نتیجه نهایی ارزیابی جامع به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم نماید. بدیهی است مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه با توجه به نظر اساتید درس مورد ارزیابی و یا کمیته ارزیابی کننده، مسئولیت بررسی و رسیدگی به درخواست دانشجو را به عهده خواهد داشت.

ماده ۴: شرایط معافیت از شرکت در ارزیابی کتبی امتحان جامع

۴-۱- معدل کل دانشجو پس از گذراندن کلیه واحدهای آموزشی حداقل ۱۸ باشد.

تبصره ۱: در این صورت سهم بخش شفاهی در نمره نهایی ۵۰٪ می‌باشد.

ماده ۵: شرط قبولی در ارزیابی جامع

۵-۱- به استناد ماده ۷ و تبصره ۱۲ آیین‌نامه دکتری مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه ۷۷۵ مورخ ۸/۸/۸۹، میانگین نمرات دانشجو در ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ از ۲۰ باشد.

۵-۲- در صورتی که دانشجو در نوبت اول ارزیابی جامع قبول نشود و یا به هر دلیل در موعد مقرر در امتحان جامع شرکت ننماید، با رعایت سنوات مجاز تحصیلی و یا در صورت نداشتن سنوات مجاز با موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه، باید در اولین ارزیابی جامع بعدی گروه شرکت نماید. در صورتی که دانشجو برای بار دوم نیز موفق به قبولی در آزمون جامع نگردد، پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره ۱: شرط معدل بالای ۱۸ و جایگزینی نمره دانشجو در هر یک از دروس بخش کتبی و بخش شفاهی نوبت اول برای ارزیابی نوبت دوم مجاز نمی‌باشد.

۵-۳- میانگین موزون بخش کتبی و شفاهی در یک نوبت برگزاری، به عنوان یک مرتبه ارزیابی جامع دانشجو تلقی می‌شود.

ماده ۶: در سایر موارد اجرایی با حفظ اصول آیین‌نامه مربوط و این شیوه‌نامه، نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین‌کننده است.

ماده ۷: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد شیوه‌نامه اجرایی به عهده مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۸: این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۵ تبصره تهیه و تنظیم و در جلسه ۲۵۶ تاریخ ۹۵/۳/۲۹ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهرکرد رسید، که از تاریخ تصویب برای کلیه رشته‌های مقطع دکتری دانشگاه لازم‌الاجرا است.

فصل سوم

دستورالعمل اجرایی شیوه‌نامه فرصت تحقیقاتی کوتاه

مدت دانشگاه شهرکرد

دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت علوم، در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به مدت ۶ ماه به یکی از موسسات آموزش عالی داخل یا خارج از کشور سفر کند.

□ در راستای رعایت عدالت در انتخاب دانشجویان دکتری متقاضی استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج و داخل کشور و به دلیل بالا بودن تقاضا و محدود بودن سهمیه دانشگاه، دانشجو برای استفاده از فرصت کوتاه مدت مطالعاتی باید شرایط زیر را دارا باشد:

- ۱- از زمان شروع تحصیل متقاضی بیش از سه سال نگذشته باشد.
- ۲- دانشجو باید حد نصاب لازم در آزمون زبان را مطابق آیین‌نامه دکتری کسب کرده باشد.
- ۳- حضور تمام وقت در دانشگاه با ارائه تاییدیه از معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۴- داشتن پذیرش تحصیلی یا دعوت‌نامه همکاری از دانشگاه و یا موسسه آموزش عالی-پژوهشی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه شهرکرد با سربرگ دانشگاه مقصد و با قید تاریخ شروع و مدت دوره تحقیقات و تأیید مقام مسئول در دانشگاه مقصد.

۵- ارائه دلایل توجیهی ضرورت استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی بر اساس نیاز به بهره‌مندی از تجهیزات آزمایشگاهی یا تخصص خاص تأیید شده توسط استاد راهنما و شورای دانشکده مربوطه.

□ نحوه تخصیص امتیاز به متقاضیان بر عهده دانشکده‌های مربوطه و تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد که به شرح ذیل انجام می‌گیرد. دانشکده‌ها موظفند پس از بررسی تقاضای دانشجو و مستندات لازم و تخصیص امتیاز مربوطه در شورای دانشکده، مدارک لازم را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

□ مدارک لازم برای استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت به شرح زیر است:

۱- تکمیل فرم‌های مربوطه (این فرم‌ها در سایت دانشگاه بخش تحصیلات تکمیلی موجود- اند).

۲- تصویر حکم تصویب پیشنهاد رساله دکتری.

۳- نامه پذیرش از دانشگاه یا موسسه آموزش عالی - پژوهشی با ذکر نام استاد راهنما.

۴- تصویر گزارش‌های پیشرفت تحصیلی ۶ ماهه.

۵- تصویر کارت ملی و تمام صفحات شناسنامه.

۶- ارائه سند تعهدنامه محضری به همراه احکام کارگزینی و کپی شناسنامه و کارت ملی ضامنین کارمند.

□ با هدف تشویق دانشجویان دکتری به توسعه فعالیت‌های علمی پژوهشی دوره‌های تخصصی، شرایط دانشگاه شهرکرد برای پذیرش دانشجویان دکتری متقاضی گذراندن فرصت مطالعاتی کوتاه مدت داخلی در این دانشگاه از دانشگاه‌های دیگر به شرح زیر است:

۱- دانشجوی تمام وقت دوره‌های حضوری دانشگاه‌ها یا پژوهشگاه‌های وابسته به وزارت_خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری؛ بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۲- آزمون جامع خود را با موفقیت گذرانیده باشد و دارای طرح پیشنهادی رساله دکتری مصوب باشد.

۳- هنگام درخواست حداکثر سه سال از شروع تحصیل وی گذشته باشد (زمان درخواست حداکثر ابتدای ترم ششم باشد).

تبصره ۱: متقاضی ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات دانشگاه و حفظ حقوق مادی معنوی حاصل از اجرای کار پژوهشی، مطالعاتی و علمی مطابق با مفاد آئین‌نامه‌ها است.

تبصره ۲: متقاضی موظف است در پایان هر سه ماه، گزارش پیشرفت کار حضور خود را که به تأیید استاد راهنما و معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده است به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.

□ دانشجو متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشگاه شهرکرد می‌بایست درخواست خود را همراه با مستندات معتبر از دانشگاه مبدا که متضمن موارد مندرج در بخش شرایط عمومی است، به شرح زیر به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید.

- ۱- ارائه درخواست کتبی دانشجو
- ۲- موافقت معاونت آموزشی دانشگاه مبدا
- ۳- موافقت استاد راهنما و معاونت پژوهشی در دانشگاه شهرکرد
- ۴- در صورت نیاز به امکانات آزمایشگاه، آزمایشگاه مرکزی، کارگاه، گلخانه، مزرعه، و غیره نامه موافقت مسولین زیربط محل انجام پروژه تحقیقاتی فرصت مطالعاتی در دانشگاه شهرکرد (مدیر گروه و رئیس دانشکده یا پژوهشکده)

تبصره ۱: متقاضی استفاد از دوره فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت، در طول دوره فرصت مطالعاتی در دانشگاه شهرکرد، در استفاد از خدمات دانشجویی همانند دانشجوی مهمان تلقی خواهد شد.

تبصره ۲: معاونت آموزش دانشگاه در صورت تأیید فرصت مطالعاتی دانشجو توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مراتب را جهت صدور حکم فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی به دانشگاه مبدا اعلام می‌نماید

تبصره ۳: دانشجو پس از صدور حکم فرصت تحقیقاتی از سوی سازمان امور دانشجویان تحت نظارت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۴: در پایان دوره فرصت مطالعاتی، دانشجو ملزم به تسویه حساب با کلیه واحدهای دانشگاه شهرکرد می‌باشد.

تبصره ۵: پرداخت هزینه‌ها توسط معاونت اداری مالی دانشگاه طبق حکم صادره توسط سازمان امور دانشجویان با تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت خواهد گرفت.

شرایط

زمان درخواست و تشکیل پرونده حداکثر در ابتدای ترم ششم باشد.

دانشجو دارای انتخاب واحد و گزارش پیشرفت تحصیلی باشد.

احراز حد نصاب ۵۰ درصد از نمره زبان IELTS, TOFEL, MSRT یا TOLIMO یا معادل آن از آزمون‌های معتبر دیگر به تشخیص اداره کل بورس (دارا بودن حد نصاب نمره MSRT ۵۰، TOFEL ۴۶۰، TOFEL آی بی تی ۶۰، IELTS ۵/۵، TOLIMO ۴۶۰).

آزمون جامع خود را با موفقیت گذرانده و طرح پیشنهادی رساله دکتری وی نیز تصویب شده باشد.

داشتن پذیرش تحصیلی از دانشگاه مقصد

مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مراحل ثبت نام فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی

تکمیل فرم‌های مربوطه (فرم مشخصات دانشجویی، فرم تعهد کارمندی و کاربرد مشخصات دانشجویی، و فرم ۱-۳) که سایت دانشگاه قسمت تحصیلات تکمیلی موجود می‌باشند
تصویر حکم تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری
نامه پذیرش از دانشگاه مقصد
ارائه سند تعهد نامه محضری به همراه احکام کارگزینی و کپی شناسنامه و کارت ملی ضامنین (کارمند رسمی) با تأیید دفتر حقوقی دانشگاه
تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی متقاضی
تصویر گواهی آزمون زبان انگلیسی

حصوری

ورود به سامانه Portal.Saorg.ir و ثبت اطلاعات درخواستی و بارگذاری اسکن مدارک لازم و دریافت کد رهگیری
--

اینترنتی

فرآیند فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی خارج از کشور

