



دانشگاه شاهرود
دانشکده فنی و مهندسی
بروجن

به نام خدا

تاریخ: ۹۸/۱۰/۱۱
شماره: ۲۱
پوست: نلرود

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آیین نامه داخلی برگزاری امتحانات دانشکده فنی و مهندسی بروجن

در راستای برقراری نظم و امنیت در جلسات امتحانی دانشکده آیین نامه داخلی برگزاری امتحانات دانشکده فنی و مهندسی بروجن به شرح زیر به تصویب رسید.

ماده ۱- آموزش دانشکده با همکاری رئیس دانشکده قبل از امتحان باید مکان مناسب از نظر نور، صدا و دما مشخص نماید

ماده ۲- آموزش دانشکده موظف است برای هر دانشجو و برای هر امتحان حداکثر تا نیم ساعت قبل از امتحان شماره صندلی مشخص و از طرق برد دانشکده و یا سامانه به دانشجو اعلام کند.

ماده ۳- آموزش دانشکده موظف است صندلیهای مشخص شده در محل امتحان را بصورت منظم شماره گذاری نماید. چسباندن شماره صندلیها بر روی صندلیها با نیروهای خدماتی دانشکده است.

ماده ۴- آموزش دانشکده، استاد هر درس و مراقبان موظفند حداقل ۵ دقیقه قبل از امتحان در جلسه امتحان حضور داشته و تا پایان جلسه، محل امتحان را ترک ننمایند.

ماده ۵- آموزش دانشکده و مراقبان با همکاری یکدیگر موظفند کلیه دانشجویان حاضر در جلسه امتحان را حضور و غیاب نموده و از حاضرین که نام آنها در لیست درس وجود دارد امضا اخذ نمایند.

ماده ۶- دانشجویی که نام وی در لیست درس ثبت نشده مجاز به دادن امتحان و امضاء صورتجلسه نیست.

ماده ۷- امنیت سوالات امتحان با استاد درس است. استاد درس باید قبل از جلسه سوالات خود را تکثیر و در پاکت نزد خود نگه دارد و در جلسه امتحان پاکت را باز و توزیع نماید. مراقبان موظف به همکاری با استاد درس در توزیع سوال و برگه پاسخنامه و جمع آوری آنها هستند.

ماده ۸- مسئولیت برگزاری درست امتحانات با آموزش دانشکده است.

وبگاه:

<https://www.sku.ac.ir/Faculty/borujen>

تلفن:

۰۳۸۳۴۲۳۰۵۶۶

ایمیل:

infobef@sku.ac.ir

صندوق پستی:

۸۸۷۱۵-۱۳۷



دانشگاه شاهرود

دانشکده فنی و مهندسی

بروجن

به نام خدا

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۹۸/۱۰/۱۱

شماره: ۲۱

پوست: فلاد

ماده ۹- دانشجویان موظفند:

- ✓ به تاریخ و ساعت امتحان دقت نمایند.
 - ✓ یک ربع قبل از شروع امتحان در محل برگزاری آزمون حضور داشته باشند.
 - ✓ قبل از استقرار بروی صندلی ، شماره صندلی را با شماره اعلام شده تطبیق دهند (هر گونه جابجایی در شماره صندلی تخلف محسوب می شود)
 - ✓ نام ، نام خانوادگی ، شماره صندلی ، شماره دانشجویی و نام استاد را بروی تمامی برگه های پاسخنامه و یا اوراق امتحانی بنویسید.
 - ✓ پس از شروع امتحان، دانشجویی که با تأخیر در دانشکده حضور پیدا کرده باشد تنها در صورتی می تواند در جلسه امتحان شرکت نماید که هیچ دانشجویی جلسه امتحان را ترک نکرده باشد.
 - ✓ کارت دانشجویی را در هر جلسه امتحانی به همراه داشته باشند.
 - ✓ در طول برگزاری امتحان آرامش و سکوت جلسات امتحانی را رعایت نمایند.
 - ✓ از انجام اعمال یا رفتاری که موجب اختلال یا وقفه در برگزاری امتحان میگردد پرهیز نمایند.
 - ✓ جلسات امتحانی را قبل از حضور و غیاب ترک ننمایند.
 - ✓ مستندات و مدارک امتحانی از جلسه امتحان خارج ننمایند.
- ماده ۱۰-** همراه داشتن اسباب و لوازمی از قبیل کتاب، جزوه، ماشین حساب ، یادداشت ، کیف و تلفن همراه پلی یرها و... به جز لوازم نوشتاری، در جلسات امتحانی ممنوع بوده و در صورت مشاهده مراتب به منزله تقلب محسوب شده و طبق مقررات اقدام خواهد شد .
- ماده ۱۱-** چنانچه فرد دیگری به جای دانشجو در جلسه امتحان حضور داشته باشد مستوجب عواقب قانونی شده و دانشجو و فرد جایگزین به کمیته انضباطی معرفی خواهند شد.
- ماده ۱۲-** نگاه کردن به ورقه دیگری ، صحبت کردن ، ردوبدل کردن هر گونه وسیله ، وجود هر گونه اطلاعات بردست و پا ، لباس، مشاخره با مراقبین و پرسیدن سوالات غیر مرتبط در جلسات امتحانی تخلف محسوب می گردد.
- ماده ۱۳-** مجازات ناشی از تخلفات و یا تقلب در جلسات امتحانی توسط کمیته انضباطی دانشگاه تعیین می گردد و ممکن است از درج اخطار در پرونده آموزشی تا محرومیت به مدت یک یا چند نیمسال و یا حتی اخراج از دانشگاه باشد
- ماده ۱۴-** شرکت در امتحان پایان ترم برای دروس نظری الزامی است و در صورت عدم شرکت در امتحان پایان ترم نمره دانشجو صفر میشود هر چند درس دارای بخش عملی نیز باشد.

وبگاه:

<https://www.sku.ac.ir/Faculty/borujen>

تلفن:

۰۲۸۳۴۲۳۰۵۶۶

ایمیل:

infobef@sku.ac.ir

صندوق پستی:

۸۸۷۱۵-۱۳۷



دانشگاه فنی و مهندسی

بروجن

به نام خدا

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۹۸/۱۰/۱۱

شماره: ۲۲

پوست: ملود

ماده ۱۵- چنانچه دانشجویی بدلیل بیماری قادر به شرکت در امتحانات نباشد می بایست تا سه روز بعد از امتحان گواهی استعلاجی خود را پس از تایید پزشک معتمد دانشگاه به آموزش دانشکده ارائه نماید. تبصره ۲ چنانچه دانشجوی تاریخ امتحان در بیمارستان بستری گردد پس از ترخیص باید کلیه مدارک بستری را در اسرع وقت به آموزش دانشکده ارائه نماید.

ماده ۱۶- چنانچه غیبت دانشجو در امتحان توسط شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود درس مربوطه از کارنامه حذف می شود. چنانچه در نتیجه حذف واحدهای دانشجو از حد نصاب لازم واحد (۱۲) کمتر گردد یک ترم کامل محسوب شده و مشمول مقررات یک ترم کامل می گردد و در صورت عدم تشخیص دلایل موجه توسط شورای آموزشی دانشگاه نمره صفر در کارنامه درج می شود. ماده ۱۷- مراقبان موظفند:

- ◀ حداقل ۱۵ دقیقه قبل از برگزاری امتحان در جلسه حضور داشته باشند
- ◀ دانشجویان را با حفظ نظم به جلسه امتحان هدایت نمایند
- ◀ شماره صندلی دانشجو، کارت دانشجویی و همراه نداشتن جزوه، کتاب، تلفن همراه، لپ تاپ و.... به هنگام ورود به جلسات امتحان را کنترل نمایند
- ◀ نظارت دقیق بر جلسه امتحان داشته و هر نوع بی نظمی، تخلف یا تقلب را گزارش نمایند
- ◀ در توزیع برگه های سوال ، جمع آوری و شمارش آنها کمک نمایند
- ◀ دقت نمایند امتحان در به موقع شروع و در ساعت مقرر پایان یابد
- ◀ در دریافت اصل برگه های امتحانی همراه با پاسخنامه از دانشجویان همکاری نمایند(کنترل شود برگه ها دارای مشخصات دانشجو باشند)
- ◀ با نظارت مسول آموزش دانشکده برگه های امتحانی را به استاد مربوطه تحویل و امضاء اخذ نمایند
- ◀ در جلسه امتحان تا حضور آخرین دانشجو حضور داشته باشند

ماده ۱۸- این آئین نامه امتحانات پایان نیمسال و میان نیمسالی که تاریخ برگزاری آنها از طرف دانشکده اعلام می شود را شامل می گردد
ماده ۱۹- این آئین نامه داخلی بوده و ناقض هیچکدام از آئین نامه های مرتبط نخواهد بود

وبگاه:

<https://www.sku.ac.ir/Faculty/borujen>

تلفن:

۰۳۸۳۴۲۳۰۵۶۶

ایمیل:

infobef@sku.ac.ir

صندوق پستی:

۸۸۷۱۵-۱۳۷