



دانشگاه شاهرود
دانشکده فنی و مهندسی
بروجن

به نام خدا

تاریخ: ۹۸/۱۰/۱۱
شماره: ۲۲
پست: نژاد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستورالعمل داخلی خوابگاه‌های دانشجویی دانشکده فنی و مهندسی بروجن

در راستای برقراری نظم و امنیت در خوابگاه‌های دانشجویی و با عنایت به اختلاف شرایط خوابگاه‌های دانشجویی در شهرهای مختلف دستورالعمل خوابگاه‌های دانشجویی دانشکده فنی و مهندسی بروجن به شرح زیر تصویب و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹-۹۸ رعایت آن از سوی دانشجویان و سرپرستان لازم الاجراست:

بخش ۱

آمد و شد و سکونت در خوابگاه

الف- آمد و شد

- ماده ۱-** دانشجوی هنگام ورود و خروج از خوابگاه ملزم به ثبت ساعت و امضاء است.
ماده ۲- ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه بر حسب فصول سال به شرح جدول زیر می باشد.

فصل	ساعت مجاز ورود و خروج
پاییز و زمستان	۷:۳۰ الي ۱۷:۳۰
بهار و تابستان	۷ الي ۲۰

ماده ۳- در صورت تاخیر و عدم رعایت ساعات تعیین شده ورود و خروج، از سوی دانشجو مطابق بخش وظایف سرپرستان اقدام می شود

ماده ۴- دانشجویان موظفند ورود یا خروج در ساعات غیر مجاز در موارد پیش بینی شده همانند مسافرت، اردوهای دارای مجوز قانونی، فعالیت‌های آموزشی و تحقیقاتی را به صورت مکتوب به سرپرست خوابگاه اطلاع رسانی و مجوز اخذ نمایند و در شرایطی که خارج از اراده دانشجو بوجود آمده باشد، لازم است مدارک مثبت را ارائه دهند در غیر اینصورت مطابق ماده ۳ رفتار خواهد شد

ب- سکونت

- ماده ۵-** رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین خوابگاه الزامی است.
ماده ۶- در ایام تعطیلات، اقدامات زیر قبل از تخلیه اتاق از طرف دانشجو الزامی است:
- نظافت اتاق، کمد و تراس به طور کامل و بستن درب تراس برای جلوگیری از ورود احتمالی حیوانات و گرد و خاک.
 - جدا کردن یخچال از پریز برق و نظافت آن و تخلیه کلیه محتویات یخچال.
 - بستن شیر شوفاژ و یا خاموش کردن کولر.
 - تحویل کلید اتاق به سرپرست خوابگاه.

ماده ۷- تامین و نگهداری لوازم خواب شخصی مانند پتو، ملحفه، تشک، بالش و لوازم شخصی برعهده دانشجو می باشد و دانشگاه در این زمینه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

وبگاه:

<https://www.sku.ac.ir/Faculty/borujen>

تلفن:

۰۳۸۳۴۲۳۰۵۶۶

ایمیل:

infobef@sku.ac.ir

صندوق پستی:

۸۸۷۱۵-۱۳۷



دانشگاه شاهرود
دانشکده فنی و مهندسی
بروجن

به نام خدا

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۹۸/۱۰/۱۱
شماره: ۲۲
پوست: نلدود

ماده ۸- دانشجو حق تعویض و یا واگذاری اتاق و اموال آن را به دیگران (حتی دانشجویان مقیم در خوابگاه) ندارد.

ماده ۹- دانشجویان موظفند برای ورود هرگونه وسیله رفاهی شخصی از قبیل فرش، یخچال، تلویزیون، رایانه و ... به خوابگاه، با سرپرست خوابگاه هماهنگ کرده و نوع وسیله و تاریخ ورود آن ثبت گردد.

ماده ۱۰- استفاده از لامپ‌های پرمصرف و بخاری‌های برقی و در کل استفاده از هرگونه وسیله برقی و یا گازی اضافه بر وسایل اتاق ممنوع می‌باشد و در صورت بروز هرگونه حادثه و تخریب قسمتی و یا کلیه وسایل و اموال، مسئولیت جبران خسارت با دانشجو یا دانشجویان خاطی می‌باشد.

ماده ۱۱- رعایت نظافت و بهداشت عمومی خوابگاه خصوصاً آشپزخانه‌ها و سرویس‌های بهداشتی، محوطه و ... از سوی کلیه ساکنین خوابگاه (دانشجویان و کلیه کسانی که به خوابگاه آمد و شد دارند) ضروری است. در ضمن انجام نظافت محوطه اتاق (اتاق، تراس، کمد‌ها و ...) و لوازم شخصی برعهده دانشجو می‌باشد و دانشجویان موظفند همانطور که در ابتدای سال تحصیلی اتاق را نظافت شده و مرتب تحویل می‌گیرند، در زمان تسویه حساب نیز به همان صورت اولیه تحویل نمایند.

ماده ۱۲- رعایت کامل اصول اخلاقی و انسانی و مقررات عمومی کشور در خوابگاه و هنگام خروج برای ساکنین خوابگاه الزامی است، همچنین زمانی که رعایت حجاب اعلام میگردد ظاهر شدن با پوشش و آرایش نامناسب در محیط، معابر و اماکن عمومی خوابگاه مجاز نیست.

بخش ۲- تامین، تعمیر، نگهداری و استفاده از اموال شخصی و اموال خوابگاه

ماده ۱۳- در صورتیکه در امور تأسیساتی اتاق‌های مسکونی خوابگاه از قبیل کلید و پریز برق و انشعاب آب و برق و گاز و تلویزیون و غیره خلل پیش آید و نیاز به تعویض و یا تعمیر داشته باشد ساکنین اتاق باید مراتب را به صورت کتبی به مسئول خوابگاه اطلاع دهند تا اقدام لازم بعمل آید و مسئولیت عدم اعلام آن و یا دخالت مستقیم در امور تأسیسات که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود برعهده دانشجوست.

بخش ۳- اقامت شبانه دانشجویان دختر در خارج از خوابگاه

ماده ۱۴- دانشجویان دختر می‌توانند بعضی از شبها فقط در منازل خویشاوندان ساکن در شهر که قبلاً مشخصات آن در فرم محارم وی قید شده و به صورت حضوری به تایید اولیای قانونی او رسیده، با رعایت سایر موارد و هماهنگی با سرپرست خوابگاه، اقامت نمایند. مواردی که لازم است در این خصوص رعایت شوند عبارتند از:

الف) سرپرست خوابگاه موظف است فرم درخواست دانشجو را با مشخصات و آدرس بستگان وی تطبیق داده و در صورت لزوم می‌تواند حضور دانشجو در منزل خویشاوند وی را استعلام نماید.
ب) دانشجویان دختر که قصد دارند شب را در منزل اقوام ساکن در شهر سپری کنند، مکلفند فرم مربوط را تکمیل نموده و به سرپرست خوابگاه تحویل نمایند.

وبگاه:

<https://www.sku.ac.ir/Faculty/borujen>

تلفن:

۰۳۸۳۴۲۳۰۵۶۶

ایمیل:

infobef@sku.ac.ir

صندوق پستی:

۱۳۷-۸۸۷۱۵



دانشگاه شاهرود

دانشکده فنی و مهندسی

بروجن

به نام خدا

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۹۸/۱۰/۱۱

شماره: ۲۲

پوست: ندرود

در صورتی که دانشجوی دختر (حتی یکشب) غیبت غیرموجه داشته باشد موضوع به والدین دانشجو و رئیس دانشکده اطلاع رسانی می‌شود.

بخش ۴ - پذیرش مهمان

ماده ۱۵- در صورت رضایت سرپرست خوابگاه و سایر اعضای اتاق هر دانشجو مجاز به دعوت از مهمان تا سه شب در طول نیمسال تحصیلی است. رعایت قوانین خوابگاه از طرف مهمان لازم است در این صورت اقامت شب اول رایگان و برای شب دوم و سوم هزینه مصوب دانشکده اخذ می‌گردد. سرپرستی موظف است اصل مدارک شناسائی مهمان (کارت ملی یا شناسنامه) را دریافت نموده و فرم تکمیل شده مخصوص مهمان را به دانشکده تحویل نماید.

بخش ۵ - وظایف سرپرستان

ماده ۱۶ وظایف سرپرستان عبارتند از:

الف- مشترک سرپرستان شب و روز

✓ حضور در محل کار

در صورتیکه دانشجو در خوابگاه باشد سرپرست نباید خوابگاه را ترک و از خوابگاه خارج شود و در صورت عدم حضور دانشجو:

الف: برای مدت بیشتر از ۳ روز دانشجو در خوابگاه نیست در این صورت خوابگاه بسته و اقدامات ایمنی صورت می‌پذیرد و سرپرست موظف است هر ۱۲ ساعت یکبار به خوابگاه سرکشی نماید.

ب- برای مدت کمتر از ۳ روز دانشجو در خوابگاه نیست در این صورت حضور سرپرست الزامی است

توجه: در صورتیکه شرایط اضطرار مانند بیماری یکی از دانشجویان اتفاق افتد و لازم باشد سرپرست همراه دانشجو باشد باید سرپرست دیگر و رئیس دانشکده را آگاه سازد و تا آمدن سرپرست دیگر صبر کند و بهیچ وجه حق خروج از خوابگاه تا آمدن جایگزین را ندارد

✓ انجام امور مربوط به مهمان

✓ ارائه گزارش ماهانه از عملکرد خوابگاه به ریاست دانشکده

✓ تذکر رعایت اصول اخلاقی و قوانین و مقررات به دانشجویان

وبگاه:

<https://www.sku.ac.ir/Faculty/borujen>

تلفن:

۰۳۸۳۴۲۳۰۵۶۶

ایمیل:

infobef@sku.ac.ir

صندوق پستی:

۸۸۷۱۵-۱۳۷



دانشگاه فنی و مهندسی

بروجن

به نام خدا

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۹۸/۱۰/۱۱

شماره: ۲۲

پوست: فلاد

- ✓ نظارت بر رعایت نظافت داخل خوابگاه و درخواست و پیگیری امور مربوط به آن
- ✓ نظارت بر اجرای این دستورالعمل
- ✓ انجام سایر امور محول از طرف رئیس دانشکده

ب) سرپرست روز

- ◀ ارائه درخواست‌ها به رئیس دانشکده
- ◀ ثبت نام دانشجویان
- ◀ سرکشی در خوابگاه
- ◀ نظارت بر آمد و شد دانشجویان
- ◀ پیگیری امور ارائه شده از طرف سرپرست شب که باید روز انجام شوند

ج) سرپرست شب

- ✱ نظارت بر آمد و شد دانشجویان و انجام اقدامات لازم در این خصوص
 - ✱ انجام حضور و غیاب دانشجویان از ساعات ۲۱ تا ۲۲ و انجام امور مربوط به آن
 - ✱ بیداری و هوشیاری در مدت انجام وظیفه
 - ✱ انجام اقدامات ایمنی مانند قفل نمودن و بازنمودن خوابگاه در ساعت معین
 - ✱ تذکر شفاهی به دانشجویی که تا ۳ مرتبه تاخیر بدون مجوز دارد ، برای بار چهارم موظف است موضوع را به اطلاع والدین دانشجو برساند و در صورتیکه پس از آن بازهم دانشجو تاخیر داشت موضوع بصورت کتبی به رئیس دانشکده گزارش می شود
- ماده ۱۷-** این آئین نامه داخلی بوده و ناقض قوانین مرتبط نخواهد بود

وبگاه:

<https://www.sku.ac.ir/Faculty/borujen>

تلفن:

۰۳۸۳۴۲۳۰۵۶۶

ایمیل:

infobef@sku.ac.ir

صندوق پستی:

۸۸۷۱۵-۱۳۷