



« صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره‌ی دوم هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۹ »

پیوست ۶- مربوط به دستور یازدهم

دستورالعمل اعطای ترفیع پایه اعضای هیأت علمی دانشگاه شهرکرد

با استناد به آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و همچنین دستورالعمل اجرایی آئین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی نامه شماره ۲۰/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵ و همچنین آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی به شماره ۹۷۴۵۵/۹ مورخ ۹۵/۵/۱۱ و با عنایت به نامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که به دانشگاه‌ها اجازه می‌دهد با رعایت ضوابط کلی نسبت به تدوین دستورالعمل ترفیع پایه اقدام نمایند این دستورالعمل در راستای ساماندهی به امر خدمت موظف و ترفیع پایه اعضای هیأت علمی دانشگاه شهرکرد که از این پس به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود تهیه و تنظیم می‌گردد.

ماده ۱- کلیات

۱-۱- به اعضای شاغل به کار در دانشگاه شهرکرد و مامور در صورت احراز کلیه شرایط مندرج در این دستورالعمل حسب مورد یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می‌شود.

۱-۲- اعضای شاغل به کار: به استناد ماده ۵۲ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی انجام حداقل یک یا دو سال خدمت علمی، آموزشی و پژوهشی قابل قبول در دانشگاه شهرکرد به ترتیب برای اعضای هیأت علمی تمام وقت (یک سال) و نیمه وقت (دو سال) حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در این آئین نامه.

۱-۳- اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل در طول ایام مأموریت تحصیلی، فقط می‌توانند از یکی از ترفیعات (بورس یا استحقاقی) استفاده نمایند. تعداد ترفیعات استحقاقی اعضای هیأت علمی در طول مأموریت تحصیلی، حداکثر ۴ پایه می‌باشد. اعطای ترفیعات مذکور در ایام مأموریت تحصیلی منوط به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی دانشگاه محل تحصیل وی و تأیید این دانشگاه بدون احتساب امتیازهای لازم در آئین نامه ترفیع می‌باشد.

۱-۴- برای اعضای هیأت علمی که از بورس تحصیلی استفاده می‌نمایند پس از ارائه گزارش پیشرفت علمی عضو و تأیید معاون آموزشی دانشگاه به ازای هر سال بورس یک پایه و حداکثر ۳ پایه پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی متناسب با مدت زمان استفاده از بورس تعلق می‌گیرد.

۱-۵- به استناد مفاد تبصره «۱» ماده ۵۲ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به اعضای پیمانی، رسمی و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» آئین نامه استخدامی در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام دوره ضرورت و تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

۱-۶- به استناد مفاد تبصره «۲» ماده ۵۲ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد، با رعایت مفاد بند «۱-۵۲» آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatamana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

تصویب شد
مهر مرکز هیأت‌های امنا

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



« صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره‌ی دوم هیات امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۹ »

ازای هر سال خدمت قابل قبول، یک پایه تا سقف دو پایه پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» آئین نامه استخدامی از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در این آئین نامه تعلق می‌گیرد.

۱-۷- به ایام تعلق، مرخصی بدون حقوق (بجز ادامه تحصیل دکتری مفاد بند ۱-۵) و انفصال موقت از خدمت پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

۱-۸- در صورتیکه عضو هیأت علمی دانشگاه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا سایر دستگاه‌های اجرایی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی مأمور شوند اعطای پایه ترفیع مشابه عضو هیأت علمی در دانشگاه مبدأ می‌باشد.

۱-۹- اعضای هیات علمی رسمی که قبل از استخدام دانشگاه شهرکرد در دانشگاه یا مؤسسه دیگری که تابع قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد و به صورت پیمانی مشغول به کار بوده‌اند به شرطی که دوره پیمانی آنها مشمول دوران ضرورت طرح سربازی نباشد با تکمیل بندهای فعالیت‌های پژوهشی فرم ترفیع و تأیید فعالیت‌های آموزشی توسط دانشگاه یا مؤسسه مربوط، طبق قوانین و مقررات مندرج در آئین نامه ترفیع این دانشگاه و تأیید کمیته ترفیعات از زمان تصویب در هیات ممیزه دانشگاه شهرکرد با رعایت ماده ۳ این آئین نامه قابل احتساب می‌باشد.

ماده ۲- در صورتی که عضو هیات علمی از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارش از دستاورد فعالیت‌های علمی پژوهشی خود در مدت فرصت مطالعاتی و تائید شورای پژوهشی دانشگاه، می‌تواند پایه سالیانه خود را مشروط بر کسب امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه دریافت نماید.

ماده ۳- به استناد مفاد ماده ۵۲ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی سقف اعطای پایه استحقاقی در دوره پیمانی حداکثر ۵ پایه علاوه بر یک پایه استحقاقی بدو استخدام و یک پایه خدمت نظام وظیفه می‌باشد.

تبصره: در صورتیکه عضو در پایان دوره پیمانی شرایط تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید ولی قبل از پایان سال پنجم فرم شناسنامه علمی قابل قبول جهت تبدیل وضع ارائه داده باشد در صورت موافقت هیات امنای با تمدید پیمانی عضو، حداکثر تا سه پایه سالیانه بعد از تبدیل وضعیت عضو به رسمی آزمایشی برای فاصله زمانی بین اتمام دوره پیمانی و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی عضو علاوه بر ۵ پایه سالانه دوره پیمانی قابل احتساب است.

ماده ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایشارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این آئین‌نامه، از پایه‌های ایشارگری بر اساس تبصره ۴ ماده ۵۲ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی که طی بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۳۲۹۸ مورخ ۹۰/۱۲/۲۷ به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری ابلاغ شده است برخوردار می‌گردند.

ماده ۵- فعالیتهای آموزشی

۵-۱- رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی: رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه، شرط لازم اعطای ترفیع می‌باشد مرجع تصمیم‌گیری هیأت رئیسه دانشکده مربوطه می‌باشد.



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیات امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

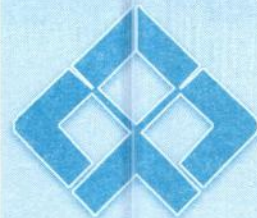
E-mail :

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box : 115

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

« صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره‌ی دوم هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۹ »

تبصره: چنانچه میانگین امتیاز رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی عضو هیأت علمی در دو نیمسال تحصیلی متوالی اتمام یافته منتهی به دوره ترفیع از ۰/۵ کمتر باشد، پایه سالیانه به وی تعلق نمی‌گیرد.

۲-۵- کمیته تدریس: امتیاز کمیته تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۰/۵، کارشناسی ۱/۰، کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای ۱/۲۵ و دکتری تخصصی ۱/۵ محاسبه می‌گردد. کسب حداقل امتیاز آموزشی بر اساس جدول ۱ این آئین نامه در هر سال دوره ترفیع می‌باشد.

تبصره ۱: امتیاز پروژه کارشناسی به ازاء هر واحد ۰/۳ امتیاز و حداکثر تا ۱/۲۵ امتیاز قابل محاسبه است.

جدول ۱ حداقل امتیاز سالیانه آموزشی به تفکیک مرتبه علمی

مرتبه علمی	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
عضو آموزشی	۸	۷	۶	۵
عضو پژوهشی	۴	۴	۳	۲

تبصره ۲: در صورتی که عضو مسئولیت اجرایی در دانشگاه داشته باشد حداقل امتیاز سالیانه آموزشی مورد نیاز برای دریافت یک پایه در دوره مسئولیت از رابطه (۱) بدست می‌آید.

واحد موظف با سمت اجرایی × حداقل امتیاز مرتبه علمی

رابطه (۱)

واحد موظف بدون سمت اجرایی

تبصره ۳: در هر حال کمیته تدریس هر عضو از یک درس نظری در نیمسال کمتر نخواهد بود.

تبصره ۴: در مواردی که عدم کسب شرایط بند ۵-۲ این آئین نامه (کمیته تدریس) به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه، خارج از اراده عضو باشد جهت اعطای پایه سالیانه کسری امتیاز آموزشی، در صورت وجود امتیاز پژوهشی اعم از سال مورد تقاضا یا ذخیره پژوهشی از امتیاز پژوهشی وی جبران می‌گردد.

۳-۵- کیفیت تدریس

کسب حداقل میانگین ارزیابی ۱۵ برای مربی و استادیار، ۱۶ برای دانشیار و استاد از بیست، در دو نیمسال تحصیلی متوالی اتمام یافته منتهی به دوره ترفیع الزامی می‌باشد.

- کیفیت تدریس بر اساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ‌های ارزیابی کیفیت تدریس در دو نیمسال قبل از دوره ترفیع، ارزیابی گروه و دانشگاه سنجیده می‌شود.

ماده ۶- فعالیتهای پژوهشی و فناوری

۶-۱- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه به تفکیک مرتبه علمی در جدول شماره ۲ ارائه شده است.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatamana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

تصویب شد

مهر مرکز هیأت‌های امنا

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

باسمه تعالی
 جمهوری اسلامی ایران
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امانا

« صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره‌ی دوم هیات امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۹ »

جدول ۲ حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه به تفکیک مرتبه علمی

شرح	حداقل امتیازات مورد نیاز در ترفیع سالیانه			
	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
عضو آموزشی	-	۲	۳	۴
	پژوهشی ویژه* (بندهای ۱، ۲، ۸، ۹، ۱۰ و ۱۲ ماده ۳)	۵	۶	۷
عضو پژوهشی	۳	۵	۶	۷
	جمع امتیازات فعالیتهای پژوهشی و فناوری (ماده ۳)	۶	۸	۱۰
پژوهشی ویژه* (بندهای ۱، ۲، ۸، ۹، ۱۰ و ۱۲ ماده ۳)	۶	۸	۹	۱۰
جمع امتیازات فعالیتهای پژوهشی و فناوری (ماده ۳)	۶	۸	۹	۱۰

* مقالات علمی-پژوهشی، مقالات علمی-مروری، تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف، گزارش طرحهای پژوهشی

خارج دانشگاه، اثر بدیع و ارزنده هنری، تصنیف و تالیف کتاب

تبصره ۱: امتیاز راهنمایی و مشاوره پایان نامه حداکثر تا ۳۵ درصد حداقل امتیاز مورد نیاز این ماده برای دریافت پایه سالیانه قابل احتساب است.

تبصره ۲: در صورتیکه عضو مسئولیت اجرایی در دانشگاه داشته باشد حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز برای دریافت یک پایه در دوره مسئولیت از رابطه (۲) بدست می آید.

واحد موظف با سمت اجرایی × حداقل امتیاز پژوهشی مرتبه علمی
 اجرایی سمت بدون موظف واحد
 رابطه (۲)

تبصره ۳: کسری امتیاز پژوهشی با امتیاز آموزشی قابل جبران نیست.

تبصره ۴: امتیازهای پژوهشی ویژه و غیر ویژه مازاد بر امتیازهای مورد نیاز برای ترفیع سالیانه به تفکیک برای ترفیع استحقاقی سالهای بعد قابل ذخیره است.

تبصره ۵: شیوه امتیازدهی و بررسی پروندهها، بر اساس شیوهنامه مصوب هیات ممیزه دانشگاه شهرکرد در زمان بررسی پرونده خواهد بود.

تبصره ۶: کسب حداقل ۶۰٪ از امتیازات فعالیتهای پژوهشی و فناوری (ماده ۳) این ماده از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت- دار عضو هیات علمی الزامی می باشد. این تبصره از تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱ لازم الاجرا می باشد.

۲-۶- عضو هیات علمی از محل امتیاز ذخیره شده پژوهشی، علی رغم داشتن امتیاز ذخیره شده بیش از سه پایه سالیانه متوالی نمی تواند اخذ نماید. لذا برای دریافت ترفیع سال چهارم، لزوما باید مقاله علمی پژوهشی معتبر دارای نمایه داخلی یا خارجی ارائه نماید یا صرفا از امتیاز ذخیره پژوهشی ویژه (جدول ۲) استفاده نمایند. بدیهی است در سالهای اول، دوم و سوم یک و نیم برابر حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز مرتبه عضو از امتیازات ذخیره پژوهشی وی کسر می گردد.

۳-۶- اعضای هیات علمی که عضو گروههای آموزشی فاقد دوره تحصیلات تکمیلی بوده مادامیکه در این رشتهها پذیرش دانشجو ندارند از معافیت ۵۰٪ حداقل امتیازهای پژوهشی ویژه برخوردار می باشند.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امانا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

تصویب شد

مهر مرکز هیاتهای امانا
 مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

« صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره‌ی دوم هیات امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۹ »

۴-۶- اعضای هیات علمی تازه استخدام در دو سال اول بدو استخدام (به جز اعضای که دور ضرورت خدمت سربازی را دانشگاه سپری نموده اند) از معافیت کامل حداقل امتیازهای پژوهشی ویژه برخوردار می‌باشند

۵-۶- مجموع امتیازات لازم (آموزشی و پژوهشی) به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه در جدول ۳ و ۴ ارایه شده است.

جدول ۳- مجموع امتیازات لازم (آموزشی و پژوهشی) به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه برای اعضای آموزشی

امتیاز سالانه	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
آموزشی	۸	۷	۶	۵
جمع امتیازات فعالیت‌های پژوهشی و فناوری (ماده ۳)	۳	۵	۶	۷
جمع	۱۱	۱۲	۱۲	۱۲

جدول ۴- مجموع امتیازات لازم (آموزشی و پژوهشی) به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه برای اعضای پژوهشی

امتیاز سالانه	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
آموزشی	۵	۴	۳	۲
جمع امتیازات فعالیت‌های پژوهشی و فناوری (ماده ۳)	۶	۸	۹	۱۰
جمع	۱۱	۱۲	۱۲	۱۲

ماده ۷- فعالیت‌های اجرایی و حضور تمام وقت

۷-۱- عضو هیات علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده به گروه آموزشی یا پژوهشی اعلام نموده و آن را در محل مناسب نصب نماید. عضو هیات علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

- ✓ ساعات تدریس
- ✓ ساعاتی را که برای پاسخگویی به سوالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی در نظر گرفته می‌شود.
- ✓ ساعاتی را که در جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت متبوع شرکت می‌کند.
- ✓ ساعاتی را که بمنظور اجرای طرح‌های پژوهشی در نظر می‌گیرد.
- ✓ ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می‌دهد. به ازای هر واحد کسر موظف معادل ۴ ساعت حضور در محل کار اجرائی.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail :

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box : 115

<p>تصویب شد مهر مرکز هیات‌های امنا مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
--	--



« صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره‌ی دوم هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۹ »

ماده ۸- گردش کار فرایند اعطای ترفیع پایه

۸-۱- برای اجرای این دستورالعمل کمیته‌ای تحت عنوان کمیته ترفیعات پایه متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی دانشگاه (عضو کمیته) و یک نفر عضو هیأت علمی به عنوان نماینده رئیس با مرتبه علمی حداقل دانشیاری (عضو کمیته) در دانشگاه تشکیل و درخواست‌های متقاضیان پایه را مورد بررسی قرار می‌دهند.

۸-۲- عضو هیأت علمی لازم است فرم اطلاعات گزینت و پایه را در بازه زمانی که هر ساله از طرف معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه اعلام می‌شود تکمیل و برای معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه ارسال نماید. معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از بررسی درخواست و امتیازدهی در کمیته تخصصی گزینت و پایه دانشکده (رئیس دانشکده، معاون پژوهشی و مدیر گروه مربوطه و یک نفر عضو متخصص) آن را جهت بررسی نهائی به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌نماید. مدیر پژوهشی دانشگاه پس از نهائی سازی امتیازات پژوهشی درخواست دریافت پایه سالیانه را به مدیران گروه‌های آموزشی مربوطه ارسال می‌نماید. مدیران گروه‌ها در صورت تائید درخواست اعطای ترفیع پایه سالیانه، آن را به معاون آموزشی دانشکده ارسال می‌کند. همچنین معاون آموزشی در صورت تائید، درخواست را به کارشناس کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می‌نماید.

۸-۳- کارشناس کمیته ترفیعات دانشگاه هر ماه فهرست اعضائی که در ماه گذشته تاریخ ترفیع آنها قرار داشته را استخراج و در کمیته ترفیعات دانشگاه مطرح و ضمن اعمال نتیجه در سامانه، لیست افرادی که در جلسه کمیته ترفیعات با اعطای پایه به آنها موافقت شده است را جهت صدور حکم به معاونت اداری، مالی و توسعه منابع ارسال می‌کند. همچنین در صورت عدم موافقت با اعطای پایه مراتب از طریق اتوماسیون اداری برای عضو ارسال می‌گردد. در صورت اعتراض، عضو حق دارد حداکثر ظرف یک ماه در بازه تقویم آموزشی و دو ماه خارج از تقویم آموزشی (ایام تابستان) از تاریخ ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به رئیس کمیته اعلام نماید و کمیته ترفیع در اولین جلسه بعدی به اعتراض وی رسیدگی کرده و نظر قطعی را اعلام خواهد نمود.

تبصره ۵: چنانچه حسب نظر کمیته ترفیع دانشگاه، فعالیت آموزشی و پژوهشی عضو هیأت علمی در طی سال مکفی به مقصود نباشد و در طی سال با تصویب کمیته، پایه سالیانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سنوات آتی نیز اعطا نخواهد شد.

ماده ۹- در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال (موضوع ماده ۶ این آئین نامه) متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه سالیانه را کسب نماید مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای عضویت هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام می‌شود و رئیس دانشگاه جهت تعیین تکلیف نهائی در خصوص وضعیت علمی عضو، موضوع را به هیأت ممیزه دانشگاه ارجاع می‌نماید. در صورتی که هیأت ممیزه رکود علمی عضو را محرز دانست طبق ماده ۱۰۹ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی با وی رفتار خواهد شد.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هات امنای

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatamana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنا

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

« صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره‌ی دوم هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۹ »

ماده ۱۰- شرایط اعطای پایه تشویقی

به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی دانشگاه در اجرای فعالیت‌های پژوهشی مؤثر و بر اساس مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، هر ساله طبق آیین نامه پایه های تشویقی به شرح زیر به واجدین شرایط متقاضی اعطاء می-گردد.

۱-۱- اعطای یک پایه تشویقی به ازای کسب حداقل ۲۵ امتیاز از مقالات چاپ شده علمی پژوهشی معتبر در هر سال مازاد بر امتیازات ترفیع استحقاقی سالانه.

تبصره ۱- مجلات علمی - پژوهشی معتبر شامل مجلات نمایه شده در پایگاه های ISI-JCR، Scopus و علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین می باشد.

تبصره ۲- ملاک امتیازدهی به مقالات چاپ قطعی آن و تخصیص شماره صفحه می باشد.

تبصره ۳- تنها مقالات با درج وابستگی سازمانی Affiliation دانشگاه شهرکرد با فرمت مورد پذیرش معاونت پژوهشی (دانشگاه شهرکرد (Shahrekor University) ملاک قرار می گیرد. مقالات بدون ذکر وابستگی دانشگاه شهرکرد و با ذکر وابستگی سایر سازمانها مورد قبول نیستند.

۱-۲- به اعضای هیأت علمی دانشگاه که امتیاز پژوهشی ذخیره شده آنها تا تاریخ اجرای این آیین نامه، بیش از ۱۵۰ امتیاز باشد به ازای حداقل ۱۵۰ امتیاز یک پایه تشویقی تعلق می گیرد و کلیه امتیازات پژوهشی ذخیره شده سنوات گذشته به استثناء امتیاز پژوهشی لازم، برای ترفیع سال اول موضوع بند ۱ ماده ۶ این دستورالعمل حذف خواهد شد (حداکثر یک پایه).

۱-۳- به اعضای هیأت علمی که موفق به کسب گرنت شوند، به ازای جذب منابع مالی (حداقل ششصد میلیون ریال) در طول یک سال (از اول مهر تا پایان شهریور سال بعد) به صورت گرنت از خارج کشور یا مؤسسات و شرکت های غیر دولتی داخلی یک پایه تعلق می گیرد. این ماده شامل جذب منابع مالی از نهادهای وابسته به دولت از جمله شورای فناوری استان، دفتر فن آوری ریاست جمهوری، نخبگان و نمی شود (مبنای محاسبه از اول مهر سال ۱۳۹۶ می باشد).

۱-۴- به اعضای هیأت علمی که موفق به ثبت اختراع شوند، به ازای هر ۲۰ امتیاز پژوهشی از محل ثبت اختراع (patent) با تأیید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران (از تاریخ اجرای این آیین نامه و حداکثر تا ۲ پایه در طول خدمت) یک پایه تشویقی تعلق می گیرد.

۱-۵- به اعضای هیأت علمی که موفق به کسب عنوان مؤلف اول کتاب برتر سال کشور، برند یکی از رتبه های سه گانه جشنواره خوارزمی، فارابی، رازی و پژوهشگر نمونه و استاد نمونه کشور از نفر اول تا سوم شدند، دو پایه تشویقی در طول خدمت تعلق می گیرد.

۱-۶- به اعضای هیأت علمی مجری طرح های تحقیقاتی کاربردی بخش مدیریت ارتباط با جامعه و کارآفرینی (برون دانشگاهی) که منطبق با مأموریت دانشگاه و در جهت رفع مشکل منطقه باشد، حداکثر یک پایه تشویقی تعلق می گیرد.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatamana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه



« صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره‌ی دوم هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۹ »

مشروط بر اینکه مجموع اعتبار حداقل دو و نیم میلیارد ریال باشد و طرح با طرح‌ها از زمان شروع در یک دوره سه ساله به اتمام رسیده باشند.

۷-۱۰- به اعضای هیأت علمی که در زمینه‌ی تعاملات بین المللی دانشگاه با مراکز تحقیقاتی و دانشگاهی خارجی معتبر نظیر برگزاری کنفرانس‌های مشترک بین المللی، فعالیت و تلاش نموده، حداکثر یکپایه تشویقی می‌گیرد. مشروط به آنکه انجام موضوع و تأییدیه از شورای پژوهشی دانشگاه اخذ و اینکه این اقدام جز وظایف سازمانی متقاضی نباشد.

۸-۱۰- به اعضای هیأت علمی که مسئول اصلی ایجاد و راه اندازی شرکت‌های دانش بنیان باشند (به صورت مشترک و با دانشگاه شهرکرد پس از تأیید مراجع ذی صلاح و طی کلیه مراحل قانونی)، حداکثر یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۹-۱۰- سقف تعداد کل پایه‌های تشویقی قابل اختصاص ناشی از ماده ۵۳ آیین نامه و این دستورالعمل در طول خدمت ۷ پایه می‌باشد و هر فرد در هر سال فقط می‌تواند یک پایه از مواد مختلف این دستورالعمل را کسب نماید.

۱۰-۱۰- اعطای پایه تشویقی به آن دسته از اعضای هیأت علمی که در اجرای ماده ۶۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، در مأموریت به سر می‌برند، امکان پذیر نیست.

۱۱-۱۰- گردش کار فرایند اعطای پایه تشویقی بر اساس ماده ۸ این آیین نامه و هر ساله توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام خواهد شد و پایه تشویقی با تاریخ اجرای ابتدای مهر ماه هر سال در حکم استخدامی متقاضی قید می‌گردد.

تبصره ۵ - مبنای محاسبه امتیازات سالانه ابتدای مهر تا پایان شهریور سال بعد است.

ماده ۱۱ - مرجع تفسیر ابهامات این آیین نامه، هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۲ - در مواردی که عضو هیأت علمی، مشمول شرایط خاص بوده و این آیین نامه در خصوص اعطای ترفیع سالیانه به وی مسکوت باشد، تا زمان اولین جلسه‌ی هیأت امناء، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیأت رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود و دانشگاه موظف است موضوع را در اولین جلسه هیأت امناء مطرح نماید.

این دستورالعمل در ۱۲ ماده و ۱۷ تبصره در تاریخ ۹۷/۳/۱۹ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه و ۹۷/۰۵/۲۹ در هیأت امنای دانشگاه تصویب و از تاریخ ۹۷/۰۷/۰۱ لازم الاجراست و جایگزین کلیه مصوبات قبلی در خصوص پایه ترفیع می‌باشد.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امناء

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatamana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امانا

مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه