

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

« صور تجلسه دومین نشست عادی از دوری دوم هیات امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۵ »

پیوست شماره چهار (مربوط به دستور هشتم)

آیین نامه اجرایی حمایت مالی از واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه شهرکرد

مقدمه:

این آیین نامه شامل آیین نامه های نحوه حمایت مالی، نحوه پرداخت اعتبارات، بازپرداخت اعتبارات و دستورالعمل اجرایی نحوه تخصیص و هزینه به واحدها در خصوص واحدهای مستقر در مرحله پیش رشد، رشد و همچنین واحدهای تحقیق و توسعه (R&D) می باشد.

ماده ۱- اصطلاحات به کار رفته در این آیین نامه به این شرح است:

- ۱-۱- "مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه شهرکرد" که منبع "مرکز رشد" نامیده می شود
- ۱-۲- "واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه شهرکرد" که منبع "واحد" نامیده می شود
- ۱-۳- "شورای مرکز رشد دانشگاه شهرکرد" که منبع "شورای مرکز" نامیده می شود.

ماده ۲- اعتبارات تخصیص یافته به هر واحد پس از تخصیص، شامل موارد ذیل است:

- ۲-۱- هزینه پشتیبانی و استقرار
- ۲-۲- هزینه ایده محوری و فناوری
- ۲-۳- هزینه نظارت و ارزیابی
- ۲-۴- هزینه مشاوره

تبصره ۱: علاوه بر هزینه های ذکر شده هزینه داوری طرح ها به عهده مرکز رشد می باشد، در صورت لزوم و انجام داوری مجدد و موارد دیگر هزینه های تحمیل شده به مرکز به عهده واحد متقاضی استقرار می باشد.
تبصره ۲: با تصویب شورای مرکز، هزینه استقرار در مرکز برای اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه شهرکرد رایگان و برای سایر متقاضیان در صورت اثبات خوش حسابی از اقساط آخر کسر می گردد.

ماده ۳- سقف ریالی اعتبارات هسته ها، شرکت ها و واحدهای تحقیق و توسعه هر ساله به پیشنهاد مدیر مرکز و تصویب شورای مرکز رشد تعیین می شود. این اعتبارات به شرح ذیل تقسیم می شود:

- ۳-۱- دوره رشد مقدماتی: حداکثر اعتبار خدمات تخصصی برابر با ۷۰ درصد کل اعتبارات هر واحد و حداکثر اعتبار خدمات پشتیبانی برابر ۶۰ درصد کل اعتبارات آن خواهد بود.
- ۳-۲- دوره رشد: حداکثر اعتبار خدمات تخصصی در این دوره برابر با ۸۰ درصد کل اعتبارات هر واحد و حداکثر اعتبار خدمات پشتیبانی برابر ۳۰ درصد کل اعتبارات هر آن خواهد بود.

تبصره ۵: هزینه نظارت و ارزیابی واحدهای فناور معادل ۵ درصد از هزینه ایده محوری طرح مصوب تصویب و به هزینه پشتیبانی اضافه می شود.

شهرکرد، بلسوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنای

« صور جلسه دومین نشست عادی از دوری دوم هیات امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۵ »

پیوست شماره چهار (مربوط به دستور هشتم)

ماده ۴- اعتبارات مصوب بر اساس وضعیت شرکت به صورت ذیل اختصاص می‌یابد:

۴-۱- دوره رشد مقدماتی: میزان اعتبار مصوب ایده‌محوری برای هر واحد، با تصویب مدیر مرکز رشد بر پایه برنامه

زمان‌بندی، پس از دریافت گزارش و ارزیابی و تایید ناظر آن واحد به شرح ذیل صورت می‌گیرد:

- ۱۰ درصد مبلغ اختصاص یافته پس از تصویب طرح و انعقاد قرارداد

- ۳۵ درصد مبلغ اختصاص یافته به ساختار واحد و ارزیابی تیم کاری

- ۲۰ درصد مبلغ اختصاص یافته پس از ساخت نهایی محصول

- ۱۵ درصد مبلغ اختصاص یافته برای حضور در جشنواره‌ها، نمایشگاه‌های ملی و استانی و کارگاه‌های مرتبط با حوزه

فناوری با ارائه گواهینامه معتبر (حضور در یک جشنواره و ۲ کارگاه الزامی است)

- ۲۰ درصد پس از دریافت گواهی ثبت شرکت و ثبت اختراع

۴-۲- دوره رشد: اعتبار مصوب برای هر واحد، بر پایه طرح تجاری ارائه شده به پیشنهاد مدیر مرکز، پس از تایید ناظر و

تصویب شورای مرکز اختصاص می‌یابد. زمان‌بندی تخصیص این اعتبار به شرح ذیل است:

- ۱۰ درصد مبلغ اختصاص یافته پس از تصویب طرح و انعقاد قرارداد پس از تایید ناظر طرح و کارشناس فنی

- ۱۰ درصد مبلغ اختصاص یافته پس از استقرار، ارزیابی تیم کاری و ارائه طرح تجاری

- ۴۰ درصد مبلغ اختصاص یافته (در ۴ مرحله ۱۰ درصدی) پس از پیشرفت کار در زمان‌بندی مشخص با نظر ناظر فنی بر

اساس فرم پیشرفت فیزیکی

- ۱۵ درصد مبلغ اختصاص یافته برای حضور در جشنواره‌ها، نمایشگاه‌های ملی و استانی و کارگاه‌های مرتبط با حوزه

فناوری با ارائه گواهینامه معتبر (حضور در ۶ جشنواره و ۹ کارگاه الزامی است)

- ۱۰ درصد مبلغ اختصاص یافته پس از ارزیابی نهایی، گزارش تجاری سازی و تولید انبوه محصول

- ۱۵ درصد در انتهای کار با نظر ناظر (ارائه مدارک و گواهی‌های بندهای ۴-۲ الزامی است).

۴-۳- واحدهای تحقیق و توسعه (R&D): در این دسته از واحدها هزینه‌های پشتیبانی، استقرار و همچنین امکانات

آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه شهرکرد و آزمایشگاه‌های دیگر مراکز تحقیقاتی طرف قرارداد بر اساس شیوه‌نامه مصوب

صورت می‌گیرد.

ماده ۵- کلیه واحدها برای دریافت خدمات از مرکز رشد ابتدا باید به میزان معادل ۲/۵ (دو و نیم) برابر مبلغ اعتبار

تخصیص یافته در قرارداد مصوب، نزد مرکز رشد دانشگاه سفته به ودیعه گذارند.

شهرکرد، بسوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنای

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Hcyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

مهر مرکز هیات‌های امنای
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

شماره :
تاریخ :
پیوست :

« صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره‌ی دوم هیات امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۵ »

پیوست شماره چهار (مربوط به دستور هشتم)

تبصره ۵: برای واحدهای پژوهشی که مدیرعامل یا نماینده اصلی واحد فناور از اعضای هیات علمی دانشگاه شهرکرد باشد با ارائه گواهی کسر حقوق از معاونت مالی دانشگاه شهرکرد از ارائه سفته معاف هستند. بدیهی است در صورت عدم همکاری هیات علمی با دانشگاه به هر نحوی (اعم از انقالی، بازنشستگی، با خرید، استعفا و یا انفصال از خدمت) عضو هیات علمی می‌بایست قبل از تکمیل مراحل قانونی، بدهی خود با مرکز رشد را تسویه کند.

ماده ۶- سفته‌های دریافتی از واحدهای فناور تا تسویه حساب و بازپرداخت نهایی کل بدهی‌های واحد فناور به مرکز رشد در مرکز نگهداری می‌شوند. در صورتی که واحد پس از سررسید به هر نحوی از پرداخت بدهی‌های خود به مرکز سرباز زند، مرکز رشد این اختیار را خواهد داشت تا به هر نحوی از ضمانتهای قانونی و حقوقی برای وصول مطالبات مرکز اقدام کند.

ماده ۷- علاوه بر واحد، سفته‌های ارائه شده باید توسط ضامن‌های معتبر تایید و تضمین شود. تعداد ضامن‌ها برای مرحله رشد مقدماتی یک نفر صرفاً کارمند ارگانهای دولتی (رسمی یا پیمانی) و در مرحله رشد دو نفر که حداقل یکی از آنها باید کارمند ارگانهای دولتی (رسمی یا پیمانی) باشد.

تبصره ۵: برای واحدهای پژوهشی که مدیرعامل یا نماینده اصلی واحد فناور از اعضای هیات علمی دانشگاه شهرکرد باشد، با ارائه گواهی کسر حقوق تبصره ماده ۵ نیازی به ضامن ندارد.

ماده ۸-

۸-۱- علاوه بر سفته، مدارک مورد نیاز نماینده یا مدیر عامل واحد فناور و ضامن‌ها عبارتند از کپی برابر اصل کارت ملی و شناسنامه- آدرس- شماره‌های تلفن ثابت و همراه- اصل قبوض آب، برق و گاز- پرینت حساب.

۸-۲- حکم کارگزینی و گواهی کسر اقساط تایید شده امور مالی اداره مطبوع برای ضامن کارمند.

۸-۳- گواهی امضای محضری برای ضامن‌ها و نماینده واحد فناور.

تبصره ۵: برای واحدهای پژوهشی که مدیرعامل یا نماینده اصلی واحد فناور از اعضای هیات علمی دانشگاه شهرکرد باشد، نیازی به گواهی امضای محضری نیست. در این حالت ارائه کپی کارت شناسایی دانشگاه، کپی حکم کارگزینی و پرینت آخرین حساب عضو هیات علمی الزامی است.

ماده ۹- روی سفته‌ها باید توسط مدیرعامل یا نماینده دارای حق مجاز و اعضای هیات مدیره واحد فناور امضاء و پشت آنها باید کل اطلاعات هویتی، آدرس و شماره تلفن ضامن‌ها درج و توسط ایشان دو بار امضاء شود.

تبصره ۵: درج مهر شرکت روی و پشت سفته‌ها ممنوع است.

شهرکرد، بلسوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

مهر مرکز هیات‌های امنا
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :
تاریخ :
پیوست :

« صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره‌ی دوم هیات امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۵ »

پیوست شماره چهار (مربوط به دستور هشتم)

ماده ۱۰- تمام مراحل تنظیم قرارداد باید در محل مرکز رشد صورت گرفته و در تمام این مراحل حضور تمام اعضاء اعم از مدیرعامل یا نماینده قانونی واحد و همچنین همه ضامن‌ها الزامی بوده و تمامی امضاءها باید در حضور مسئول مالی مرکز انجام گیرد.

ماده ۱۱- این قراردادها که در ۴ نسخه تهیه می‌شوند دارای حکم واحد هستند. همه صفحات قراردادها می‌بایست به امضاء مدیر مرکز رشد، مدیر عامل و یا نماینده قانونی واحد فناور و همچنین رئیس دانشگاه شهرکرد برسد. علاوه بر این عامل مالی مرکز و همچنین ضامن‌ها نیز به عنوان شاهد باید هر ۴ نسخه قراردادها را امضاء کنند.

ماده ۱۲- مدیرعامل واحد قبل از تنظیم قرارداد، باید در بانکی که مرکز تشخیص دهد حساب باز کرده و شماره حساب آن را کتبا به امور مالی مرکز اعلام کند. این شماره حساب در قرارداد واحد با مرکز ذکر می‌شود. بدیهی است اعتبارات تخصیص یافته از طرف مرکز رشد به واحد فناور به این حساب واریز می‌شود.

ماده ۱۳- تا زمانی که واحد فناور در مرکز رشد مستقر است واحد مکلف است ریز تمام قراردادها و طرح‌های اجرا شده خود را به مرکز ارائه دهد.

ماده ۱۴- هزینه کلیه اعتبارات پشتیبانی اعم از اجاره ماهانه محل اسکان، وسایل استیجاری، خدمات چاپ و تکثیر، اینترنت و ... محاسبه شده و با مبلغ اعتبارات ایده محوری پرداخت شده جمع می‌شود. بدیهی است موقع تسویه حساب نهایی، واحد فناور ملزم به بازپرداخت کلیه مبالغ اعم از اعتبارات پشتیبانی و ایده محوری است.

تبصره: در مورد واحدهای R&D که به طور موقت با مرکز همکاری می‌کنند، بدهی‌های ناشی از خدمات بند ۴-۳ باید هر ۳ ماه یکبار به حساب مرکز واریز شده و رسید معتبر به مسئول مالی مرکز ارائه شود.

ماده ۱۵- پرداخت میزان حق مشاوره صرفاً با تصویب شورای مرکز و از محل اعتبارات پشتیبانی واحد محاسبه می‌شود.

ماده ۱۶- هزینه‌های تست، کالیبراسیون و دریافت مجوزهای استاندارد اجباری و اختیاری محصول از محل اعتبارات ایده محوری و فن‌آفرینی است

ماده ۱۷- واحدهای مستقر در مرکز می‌بایست در کلیه مکاتبات صورت گرفته، سربرگها، بنرها و بروشورهای تبلیغاتی جمله "مستقر در مرکز رشد دانشگاه شهرکرد" را قید کرده و آرم مرکز رشد را به طور واضح و خوانا در موارد قید شده چاپ کند.

ماده ۱۸- واحد در دوره حضور در مرکز جهت هرگونه قرارداد با شرکتهای خصوصی یا دولتی و یا افراد حقیقی صرفاً از طریق مرکز اقدام نماید

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

مهر مرکز هیات‌های امنا
تصویب شد
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنای

« صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره‌ی دوم هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۵ »

پیوست شماره چهار (مربوط به دستور هشتم)

تبصره ۵: طرف قرارداد در موارد مذکور مرکز رشد بوده و کار به واحد ارجاء می‌شود. ضمناً مرکز سهم بالاسری خود را از کل مبلغ قرارداد محاسبه و برداشت می‌کند

ماده ۱۹- در صورتی که واحد، شرایط خروج از مرکز را پیدا کند، موظف است بعد از یک‌ماه تنفس، کلیه بدهی‌های خود را نقداً به مرکز پرداخت کند. در صورت تمایل یا عدم توان مالی واحد، بنا به تقاضای واحد و تصویب شورای مرکز پس از محاسبه حداقل خسارت بعد از ۱ تا ۶ ماه تنفس، در مدت زمان تعیین شده توسط شورا بازپرداخت کند.

تبصره ۱- مدت زمان بازپرداخت، پس از طرح در شورا به واحد اعلام می‌شود

تبصره ۲- هرگونه تخلف از این ماده به مفهوم ایهام در روابط مالی واحد تلقی و منجر به ابطال تعهدات مرکز، اخراج واحد و بازپرداخت خسارت به مرکز با انضمام جریمه می‌شود.

ماده ۲۰- در شرایط زیر مرکز رشد دانشگاه می‌تواند به پیشنهاد مدیر مرکز و تایید شورای مرکز برای واحدهای فناور جریمه مالی در نظر بگیرد.

۲۰-۱- در صورت عدم پرداخت بدهی‌ها (حداقل ۴ ماه پس از اولین سررسید و یا ۴ ماه پس از آخرین قسط پرداخت شده)

۲۰-۲- عدم رعایت استانداردها، مقررات فنی و ضوابط ایمنی در آزمایشگاه، کارگاه، استفاده از مواد و تجهیزات و تولید محصول.

۲۰-۳- عدم انجام تعهدات واحد به مرکز

۲۰-۴- خسارتهای وارده بر امکانات مرکز ناشی از قصور و تقصیر کارکنان واحد

تبصره ۵: در صورت بروز بند ۱ ماده فوق در کل هزینه‌های اختصاص داده شده به‌مراه ۲/۵ برابر خسارت وارده، از طرف مرکز اقدام می‌شود. در صورت خسارت ناشی از بند ۲-۲۰، ۳-۲۰ و ۴-۲۰، میزان خسارت توسط کارشناس مرکز تعیین و پس از تصویب در شورای مرکز نسبت به وصول دیون مربوطه صورت می‌گیرد

ماده ۲۱- این آیین‌نامه با عنوان « آیین‌نامه اجرایی حمایت مالی از واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه شهرکرد » در ۲۱ ماده و ۱۹ بند و ۱۲ تبصره در شورای مرکز بازنگری و متن نهایی آن در تاریخ ۹۵/۴/۳۰ به تصویب رسید و در دومین نشست عادی از دور دوم هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۵ مورد تایید نهایی قرار گرفت.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنای

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب‌گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنای

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه