



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :
تاریخ :
پیوست :

« صور جلسه دومین نشست عادی از دوره‌ی دوم هیات امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۵ »
پیوست شماره شش (مربوط به دستور بیست و ششم)

شیوه‌نامه پرداخت فوق‌العاده بهره‌وری به اعضای غیر هیات علمی دانشگاه شهرکرد

مقدمه

در اجرای بند ۲ ماده ۳۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و به منظور استفاده بهینه از توان اعضای غیر هیات علمی شاغل در دانشگاه شهرکرد برای رسیدن به اهداف کارا و اثر بخش آموزش عالی کشور، کاهش نسبت کارکنان غیر هیات علمی به اعضای هیات علمی و کاهش پرداخت های غیر هدفمند، "دستورالعمل اجرایی نحوه تعیین و پرداخت فوق‌العاده بهره‌وری به اعضای غیر هیات علمی دانشگاه شهرکرد" به شرح زیر می‌باشد.

اختصارات: اختصارات بکار گرفته شده در این دستورالعمل عبارتست از:

- **دانشگاه:** منظور از دانشگاه، دانشگاه شهرکرد است.

- **عضو / اعضا:** منظور از "عضو / اعضاء" عضو یا اعضای غیر هیات علمی شاغل در دانشگاه شهرکرد اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی است.

- **کارگروه تخصصی:** منظور از کارگروه تخصصی، کارگروه نظام پیشنهادات و تحول اداری و بهره‌وری اعضای غیر هیات علمی است.

- **نسبت کارکنان غیر هیات علمی به اعضای هیات علمی:** منظور نسبت کل کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی (اعم از تمام وقت، نیمه وقت، کارمشنخص، کارمعیین و ...) شاغل و مأمور به اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی است.

ماده ۱- دانشگاه می‌تواند تا زمانی که نسبت کارکنان غیر هیات علمی از ۰/۸ فراتر نرفته است، به نسبت مدت خدمت، به اعضای شاغل در صورت احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، به پیشنهاد واحد محل خدمت عضو و تایید کارگروه تخصصی هر چهار ماه یک بار فوق‌العاده بهره‌وری پرداخت نماید.

تبصره ۵: فوق‌العاده بهره‌وری موضوع این دستورالعمل به ۳۰٪ اعضای واجد شرایط به تشخیص هیأت اجرایی دانشگاه پرداخت می‌گردد.

ماده ۲- ترکیب کارگروه نظام پیشنهادات و تحول اداری و بهره‌وری اعضای غیر هیات علمی عبارت است از:

بر اساس بند ۲۱ ماده ۲ و تبصره ذیل ماده ۲ پیوست شماره ۱ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، به انتخاب هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۳- شرط لازم برای برخورداری از فوق‌العاده بهره‌وری:

کسب حداقل ۸۵ امتیاز از کاربرگ شاخص‌های بهره‌وری تکمیل شده در واحد مربوطه که از ۹۰ درصد امتیازات لازم برای کسب ترفیع استحقاقی سالانه کمتر نخواهد بود.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیات امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

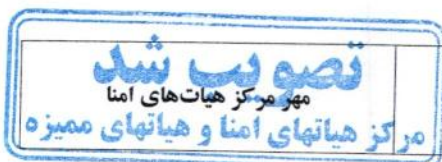
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115



دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امانا

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :
تاریخ :
پیوست :

« صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره‌ی دوم هیات امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۵ »
پیوست شماره شش (مربوط به دستور بیست و ششم)

تبصره ۱- اعضای واجد شرایط این ماده واحده، در صورت احراز شرایط این دستورالعمل بنا به تشخیص کارگروه واحد مربوطه به نسبت مدت خدمت در دانشگاه، در شمول دریافت فوق‌العاده بهره‌وری قرار می‌گیرند.

تبصره ۲- اعضای که با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح به دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی مامور به خدمت شده‌اند، پس از پایان ماموریت و انتصاب دوباره و به نسبت مدت خدمت در دانشگاه در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

تبصره ۳- اعضای که با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح به دانشگاه منتقل یا مامور شده‌اند، قطع نظر از سابقه خدمت قبل از انتقال یا ماموریت، به نسبت مدت خدمت در دانشگاه در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

تبصره ۴- فوق‌العاده بهره‌وری به اعضای غیرهیات‌علمی در وضعیت نیمه‌وقت، مامور به تحصیل، مامور به خدمت در موسسات دیگر، مرخصی زایمان و مرخصی بدون حقوق تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۵- کارگروه بررسی کننده می‌تواند افزایش امتیاز برای مشاغلی که در شمول این کاربرگ نیستند را با ارائه مستندات و دلایل آن، درخواست بدهد.

ماده ۴- فرایند انجام کار:

۱- تهیه کاربرگ امتیاز توسط کارگروه واحد

اعضای کارگروه هر واحد، توسط کارگروه تخصصی مشخص می‌گردند

۲- بررسی کاربرگ امتیازات در گارگروه تخصصی

۳- بررسی و تایید نهایی توسط هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه

ماده ۵- میزان فوق‌العاده بهره‌وری:

میزان فوق‌العاده بهره‌وری عضو با رعایت شرایط این دستورالعمل بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌شود.

ضریب فوق‌العاده بهره‌وری * حقوق پایه و مرتبه عضو = میزان فوق‌العاده بهره‌وری

دامنه امتیازات	ضریب فوق‌العاده بهره‌وری (درصد)
۹۵-۱۰۰	۱۰۰
۹۰-۹۵	۸۰
۸۵-۹۰	۶۰
۸۰-۸۵	۴۰

شهرکرد، بسوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امانا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

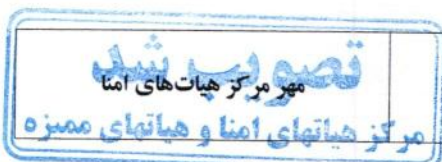
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115



دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

« صور جلسه دومین نشست عادی از دوره‌ی دوم هیات امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۵ »
پیوست شماره شش (مربوط به دستور بیست و ششم)

ماده ۶- بار مالی ناشی از اجرای این دستورالعمل به گونه ای خواهد بود که از مجموع اعتبارات حقوق و دستمزد و اضافه کاری فعلی تجاوز نخواهد کرد.

این دستور العمل در ۶ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۹ به تصویب هیات ریسه و در تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۵ به تصویب هیات امنای دانشگاه شهرکرد رسید و به مدت یک سال بصورت آزمایشی قابل اجرا می باشد.

شهرکرد، بلوار رهبر
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه
هیات امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنا

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه