

## آیین نامه اعتبارات مرکز نوآوری دانشگاه شهرکرد

هدف از فعالیت مرکز نوآوری دانشگاه شهرکرد حمایت از واحدهای فناور دانشگاهی (فعالیت‌هایی مبتنی بر سطح قابل قبولی از دانش، فناوری و نوآوری) می‌باشد. بنابراین این مرکز باید به سمتی حرکت کند که بازاریابی برای دانش تولید شده، جایگزین بازاریابی برای محصول تولید شده شود. بدین منظور در تدوین معیارها و چگونگی گردش کار مرکز، "آیین نامه اعتبارات و نحوه حمایت واحدهای فناور" که یک عامل تاثیر گذار در جذب و حمایت از واحدهای فناور می‌باشد مد نظر قرار گرفته است.

### تعاریف

مرکز نوآوری: منظور مرکزی با وظیفه حمایت از ایده‌های نوآورانه و کارآفرینانه تیم‌های دانشگاهی (هیات علمی و دانشجویی) می‌باشد.

واحد فناور مستقر در مرکز نوآوری دانشگاه شهرکرد: منظور تیم‌هایی متشکل از دانشجویان و اعضای هیات علمی که دارای ایده نوآورانه و کارآفرینانه می‌باشند و با شرایط پذیرش در مرکز نوآوری مستقر شده‌اند.

ماده ۱- اصطلاحات به کار رفته در این آیین نامه به این شرح است:

۱-۱ "مرکز نوآوری دانشگاه شهرکرد" که از این به بعد "مرکز" نامیده می‌شود.

۱-۲ "واحد فناور مستقر در مرکز نوآوری دانشگاه شهرکرد" که از این به بعد "واحد" نامیده می‌شود.

۱-۳ "شورای فناوری و نوآوری دانشگاه شهرکرد" که منبع "شورای مرکز" نامیده می‌شود.

ماده ۲- اعتبارات تخصیص یافته به هر واحد پس از تخصیص، شامل موارد ذیل است:

۲-۱- هزینه استقرار

۲-۲- هزینه ایده محوری و فناوری (هزینه دستگاه، آزمایشگاه، تبلیغات و...)

۲-۳- هزینه مشاوره

ماده ۳- سقف ریالی اعتبارات واحدها هر ساله به پیشنهاد مدیر مرکز و تصویب شورای مرکز تعیین می‌شود.

ماده ۴- مدت استقرار واحدها ۶ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۵- اعتبارات مصوب بر اساس وضعیت واحد به صورت ذیل اختصاص می‌یابد:

۵-۱ میزان اعتبار مصوب ایده محوری برای هر واحد، با تصویب مدیر مرکز و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بر پایه برنامه زمان‌بندی، پس از دریافت گزارش و ارزیابی و تایید ناظر آن واحد به شرح ذیل صورت می‌گیرد:

- ۲۵ درصد مبلغ اختصاص یافته پس از ارائه اولین گزارش

- ۳۵ درصد مبلغ اختصاص یافته به پس از ارائه دومین گزارش

- ۲۰ درصد مبلغ اختصاص یافته برای حضور در جشنواره‌ها، نمایشگاه‌های ملی و استانی و کارگاه‌های مرتبط با حوزه فناوری با ارائه گواهینامه معتبر

- ۲۰ درصد پس از اتمام دوره

تبصره ۱- درخواست برگزاری دوره آموزشی خاص برای واحد از اعتبارات واحد در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲- در صورتی که هزینه شرکت در همایش‌ها و نمایشگاه‌های ملی و استانی و کارگاه‌های مرتبط با حوزه فناوری از ۲۰ درصد تعیین شده کمتر یا بیشتر باشد، نحوه چگونگی تخصیص آن از اعتبار تصویب شده با تایید شورا می‌باشد.

۵-۲ موارد مورد نیاز واحدها در صورت تایید توسط مدیر مرکز و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در صورت تامین اعتبار، توسط کارپرداز مامور شده از طرف معاونت پژوهش و فناوری خریداری می‌شود و ایشان ملزم به ارائه فاکتور برای تسویه حساب در زمان مقرر می‌باشد.

۵-۳ هزینه‌های تست، کالیبراسیون و دریافت مجوزهای استاندارد اجباری و اختیاری محصول از محل اعتبارات ایده محوری و فن‌آفرینی است.

ماده ۶- تا زمانی که واحد فناور در مرکز مستقر است واحد مکلف است ریز تمام قراردادهای طرح‌های اجرا شده خود را به مرکز ارائه دهد.

ماده ۷- واحدهای مستقر در مرکز می‌بایست در کلیه مکاتبات صورت گرفته، سربرگها، بنرها و بروشورهای تبلیغاتی جمله "مستقر در مرکز نوآوری دانشگاه شهرکرد" را قید کرده و لوگوی مرکز نوآوری را به طور واضح و خوانا در موارد قید شده چاپ کند.

ماده ۸- واحد در دوره حضور در مرکز جهت هرگونه قرارداد با شرکت‌های خصوصی یا دولتی و یا افراد حقیقی صرفاً از طریق مرکز اقدام نماید.

تبصره ۱: طرف قرارداد در موارد مذکور مرکز بوده و کار به واحد ارجاء می‌شود. ضمناً مرکز سهم بالاسری خود را با تایید شورای مرکز بین ۰ تا ۱۵ درصد از کل مبلغ قرارداد محاسبه و برداشت می‌کند.

تبصره ۲- هرگونه تخلف از این ماده به مفهوم ابهام در روابط مالی واحد تلقی و منجر به ابطال تعهدات مرکز، قطع همکاری با واحد و بازپرداخت خسارت به مرکز با تشخیص شورای مرکز می‌شود.

ماده ۹- در شرایط زیر مرکز می‌تواند به پیشنهاد مدیر مرکز و تایید شورای مرکز برای واحدهای فناور جریمه مالی (کسر از اعتبار تخصیص یافته) در نظر بگیرد.

۹-۱ عدم رعایت استانداردها، مقررات فنی و ضوابط ایمنی در آزمایشگاه، کارگاه، استفاده از مواد و تجهیزات و تولید محصول

۹-۲ عدم انجام تعهدات واحد به مرکز

۹-۳ خسارتهای وارده بر امکانات مرکز ناشی از قصور و تقصیر کارکنان واحد

ماده ۱۰- تصویب:

این آیین‌نامه با عنوان "اعتبارات مرکز نوآوری دانشگاه شهرکرد" در ... ماده و.. بند و .... تبصره در آن در تاریخ .... در ..... به تصویب رسید.