

بسمه تعالی

راهنمای تبدیل وضعیت در سامانه نور رضوی

همکار ارجمند:

به منظور تسهیل فرآیند تبدیل وضعیت اعضای محترم هیات علمی نکات زیر جهت اطلاع و تاکید به حضور ایفاد می‌گردد:

الف: کلیه درخواست‌های تبدیل وضعیت به همراه نام، نام خانوادگی، کد ملی، نام پدر، شماره تماس، ایمیل و نوع درخواست خطاب به دبیر هیات اجرایی جذب دانشگاه به شرح زیر صورت پذیرد:

- بورسیه‌های دانشگاه بلافاصله پس از فراغت از تحصیل برای تبدیل وضعیت از راتبه به پیمانی یا طرح سربازی،

- اعضای هیات علمی طرح سربازی پس از پایان تعهد برای تبدیل وضعیت از طرح سربازی به پیمانی

- اعضای هیات علمی پیمانی ۲ تا ۵ سال پس از تأییدیه پیمانی ارسالی از مرکز جذب برای تبدیل وضعیت به رسمی-آزمایشی

- اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی در صورت ارتقا مرتبه یا کسب ۶۵ درصد امتیاز دانشجویی با تأیید

رئیس کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ۲ تا ۵ سال پس از ابلاغ رسمی آزمایشی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی

ب: روند تکمیل اطلاعات پس از ثبت دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه در سامانه نور رضوی:

همکاران محترم پس از ارسال درخواست و دریافت ایمیل از سوی هیات مرکزی جذب می‌بایست مدارک خود را

از طریق لینک <https://farakhanjazzb.msrt.ir/login> در سامانه مذکور بارگذاری نمایند.



- کلیه مدارک درخواستی (از جمله شناسنامه، کارت ملی، پایان خدمت، اولین حکم و آخرین حکم، مدارک فوق دیپلم (در صورت ناپیوسته بودن)، لیسانس، فوق لیسانس و دکتری تخصصی و در صورت اخذ مدارک تحصیلی از کشورهای خارجی تصویر ارزشیابی دائم یا موقت توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) باید در سامانه بارگذاری شود.
- اولین حکم و آخرین حکم کارگزینی قبل از بارگذاری در سامانه باید **ممه‌ور به مهر دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه** شده و سپس اسکن و در سامانه بارگذاری شود.
- پس از بارگذاری کلیه مدارک و اطمینان از آن نسبت به تأیید رزومه اقدام شود.
- یک هفته پس از تأیید رزومه مجدداً به سامانه نور رضوی مراجعه و نسبت به تکمیل اطلاعات (قسمت ویرایش اطلاعات/تبدیل وضعیت...) اقدام شود.
- همکاران محترم توجه فرمایند پس از بررسی مدارک باید مجدداً تأیید رزومه انجام شود.
- تکمیل فرم امتیازات علمی برای بورسیه‌های دانشگاه که از راتبه به پیمانی یا طرح سربازی و اعضای هیات علمی طرح سربازی که پس از پایان تعهد به پیمانی تبدیل وضعیت می‌شوند و نیز برای اعضای هیأت علمی پیمانی متقاضی تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی توسط کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی است.
- اعضای کارگروه توانایی علمی دانشکده شامل رئیس دانشکده، مدیر گروه، نماینده هیات اجرایی جذب دانشگاه و دو نفر از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته متقاضی می‌باشد.
- پس از کامل شدن استعلامات از مراجع ذیصلاح، ابتدا پرونده در جلسه کارگروه صلاحیت عمومی سپس در جلسه هیات اجرایی جذب دانشگاه مطرح می‌شود.
- روند تبدیل وضعیت با توجه به نوع درخواست و استعلامات از زمان ثبت رزومه که در بار دوم توسط همکاران انجام شده ممکن است تا چندین ماه به طول بیانجامد.



- در طی بررسی پرونده متقاضیان پیامک‌هایی مبنی بر “پیام جدید در سامانه نور رضوی برای شما ثبت شده است” از سوی مرکز جذب ارسال می‌شود که ممکن است همکاران پس از مراجعه به سامانه پیامی مشاهده نکنند، این پیام به معنای تغییر ناشی از بارگذاری مدارک از سوی مرکز جذب یا دبیرخانه هیات اجرایی می‌باشد و در این خصوص مشکلی وجود ندارد.
 - در صورت بروز مشکل در سامانه مذکور، لازم است که موضوع با کارشناسان پشتیبانی مرکز جذب اعضای هیات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از طریق شماره تماس‌های موجود در بخش ارتباط با مرکز یا ارسال پیام در سامانه مذکور در میان گذاشته شود.
- یاد آوری می‌شود دبیرخانه هیات اجرایی جذب پس از کامل شدن پرونده صلاحیت علمی و عمومی آن را در سامانه نور رضوی بارگذاری نموده سپس مدارک به صورت فیزیکی نیز به مرکز جذب ارسال می‌شود. در نهایت مرکز جذب پس از بررسی مدارک در سامانه و برگزاری جلسات مربوط و همچنین تطبیق مدارک با مستندات سامانه نور رضوی نسبت به صدور ابلاغ اقدام می‌نماید.

دبیرخانه هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه شهرکرد