

مراحل تبدیل وضعیت از راتبه تحصیلی به استخدام پیمانی یا طرح سربازی

متقاضی عزیز:

مراحل تبدیل وضعیت از راتبه تحصیلی به استخدام پیمانی یا طرح سربازی به شرح ذیل می باشد

۱- ارسال درخواست اولیه به دبیر هیأت اجرایی جذب دانشگاه جهت تبدیل وضعیت از راتبه تحصیلی به استخدام پیمانی یا پیمانی طرح سربازی

۲- طرح در جلسه هیأت اجرایی جذب دانشگاه

۳- ارسال درخواست به دانشکده مربوطه جهت اعلام نیاز یا عدم نیاز

۴- طرح پاسخ دانشکده در جلسه هیأت اجرایی جذب دانشگاه و در صورت نیاز به خدمات آموزشی و پژوهشی متقاضی دریافت نام کاربری و رمز عبور از دبیرخانه هیأت اجرایی جذب جهت تکمیل اطلاعات در سامانه نور رضوی به آدرس www.mjazb.ir

۵- تکمیل اطلاعات در سامانه نور رضوی و ارسال در سامانه و تحویل مدارک به شرح ذیل به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه

- دو نسخه از فرم مشخصات فردی شماره یک (امضاء صفحه آخر انجام شود)
- سه قطعه عکس جدید ۳*۴
- دو نسخه از تصویر تمام صفحات شناسنامه (در دو برگ A4)
- دو نسخه از تصویر کارت ملی (در دو برگ A4)
- دو نسخه از تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت یا دوره نظام وظیفه
- دو نسخه از تصویر مدارک تحصیلی هر مقطع (دکتری، کارشناسی ارشد، کارشناسی و کاردانی)، در صورت ذکر نشدن معدل در مدرک تحصیلی ریز نمرات یا گواهی ریز نمرات آن مقطع نیز پیوست شود.
- یک نسخه از تصویر حکم بورس تحصیلی یا جایابی دفتر نظارت و ارزیابی وزارت متبوع
- شرح حال مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر جنبه های عقیدتی و سیاسی و اجتماعی و فرهنگی (با امضا و تاریخ) لازم به یادآوری است گزارش مختصری از زندگی جزء مدارک ضروری است. لذا خواهشمند است موقع ثبت نام در سامانه نور رضوی نیز تایپ و تکمیل شود.
- یک نسخه از رزومه علمی (CV) با تشریح کامل فعالیت های علمی (مستندات رزومه علمی لازم نیست)

- دو نسخه از تصویر مدارک ایثارگری (ویژه جانبازان، رزمندگان، بسیجیان، آزادگان) و عضویت در نهادهای بسیج و سازمانها

۶- ارسال پرونده به کارگروه علمی و تحویل مدارک به شرح زیر به مسئول کارگروه علمی دانشکده مربوط

- یک نسخه از فرم مشخصات فردی شماره یک (امضاء صفحه آخر انجام شود)
- یک قطعه عکس جدید ۳*۴
- یک نسخه از تصویر مدارک تحصیلی هر مقطع (دکتری، کارشناسی ارشد، کارشناسی و کاردانی)، در صورت ذکر نشدن معدل در مدرک تحصیلی ریز نمرات یا گواهی ریز نمرات آن مقطع نیز پیوست شود.
- تهیه خلاصه گزارش وضعیت دوره آموزشی طرح سربازی از معاونت آموزشی دانشگاه (برای متقاضیان تبدیل وضعیت از طرح سربازی به پیمانی)
- یک نسخه از تصویر حکم بورس تحصیلی یا جایابی دفتر نظارت و ارزیابی وزارت متبوع
- یک نسخه از رزومه علمی (CV) با ذکر کامل فعالیت های علمی
- یک نسخه از مستندات فعالیت های علمی ذکر شده در رزومه علمی به ترتیب ذکر شده در جدول مستندات و مدارک فعالیت های علمی (جهت مشاهده جدول [اینجا](#) را کلیک کنید)

۷- طرح پرونده علمی در جلسه هیأت اجرایی جذب

۸- انجام ارزیابی خوداظهاری شخصیتی

۹- ارسال پرونده و نتایج ارزیابی خوداظهاری شخصیتی به کارگروه صلاحیت عمومی

۱۰- طرح پرونده علمی و عمومی همراه نتایج ارزیابی خود اظهاری شخصیتی در جلسه هیأت اجرایی جذب دانشگاه

۱۱- ارسال پرونده به هیأت مرکزی جذب از طریق سامانه و بصورت فیزیکی جهت تایید نهایی

۱۲- در صورت تایید نهایی هیأت مرکزی جذب، ارجاع پرونده به معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع جهت صدور حکم استخدامی پیمانی یا طرح سربازی

نکته: حکم پیمانی طرح سربازی تابع قوانین خاص خود می باشد

توجه: خواهشمند است مدارک علمی و عمومی به ترتیب چپینش از سمت راست پانچ شده و یا در clear book یا cover قرار داده شوند و نهایتاً با گیره مخصوص در پوشه یا زونکن قرار داده شوند (در صورت زیاد بودن حجم مدارک، از دو یا سه پوشه استفاده نمایند).

دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه شهرکرد