

راهنمای فرآیند ثبت نام مرحله اول غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی

کلیه پذیرفته شدگان آقا موظف هستند وضعیت نظام وظیفه خود را مشخص نمایند. برای اخذ معافیت تحصیلی با مراجعه به دفاتر پلیس 10+ و ارائه برگه قبولی در آزمون سازمان سنجش، گواهی معافیت تحصیلی خود را دریافت نمایید. این گواهی را نزد خود نگه دارید و در زمانی که از سوی دانشگاه اعلام می شود، آن را به دانشگاه تحویل نمایید. در فرآیند ثبت نام در صورت نیاز به تعیین وضعیت نظام وظیفه، تصویر معافیت تحصیلی دریافت شده، کارت پایان خدمت یا نامه معرفی از محل خدمت را بارگذاری نمایید.

پیش از ورود به سامانه ثبت نام، لازم است پذیرفته شدگان شناسه کاربری و رمز عبور را از آدرس زیر دریافت نمایند.

<https://sess.sku.ac.ir/sess/Script/spcLogin.aspx>

پس از ورود به آدرس بالا، صفحه زیر به شما نشان داده می شود

اطلاعات کاربری خواسته شده را وارد کنید و دکمه جستجو را بزنید. در قسمت نتیجه جستجو، شناسه کاربری و رمز عبور به شما داده می شود.

توجه: اختصاص شماره دانشجویی به معنای پذیرش دانشجو در دانشگاه شهرکرد نیست و باید مراحل بعدی انجام و تایید نهایی اعلام شود.

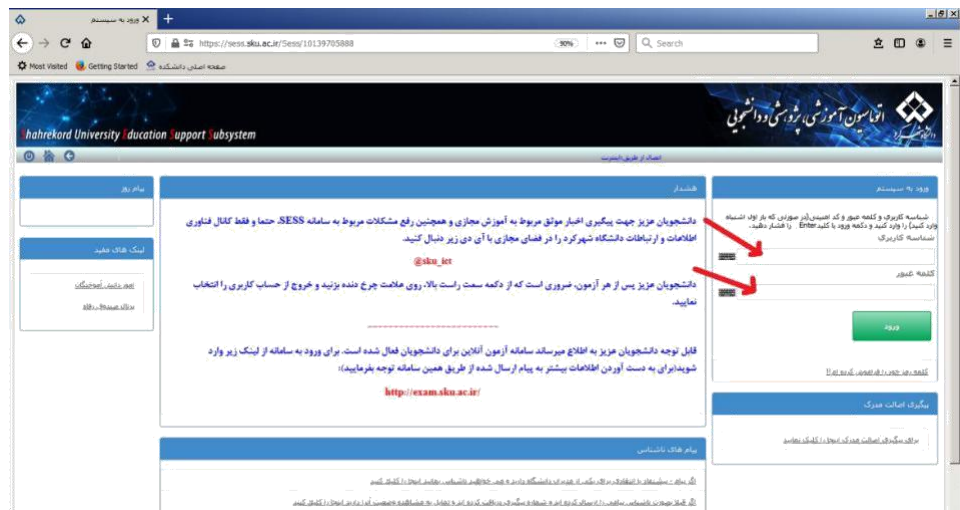
پس از دریافت شناسه کاربری و رمز عبور، هر متقاضی موظف است مراحل زیر را طی و تصویر مدارک لازم را در سایت بارگذاری نماید.

توجه: تصویر مدارک بارگذاری شده باید خوانا باشد، در غیر این صورت مدارک به متقاضی بازگشت داده می شود.

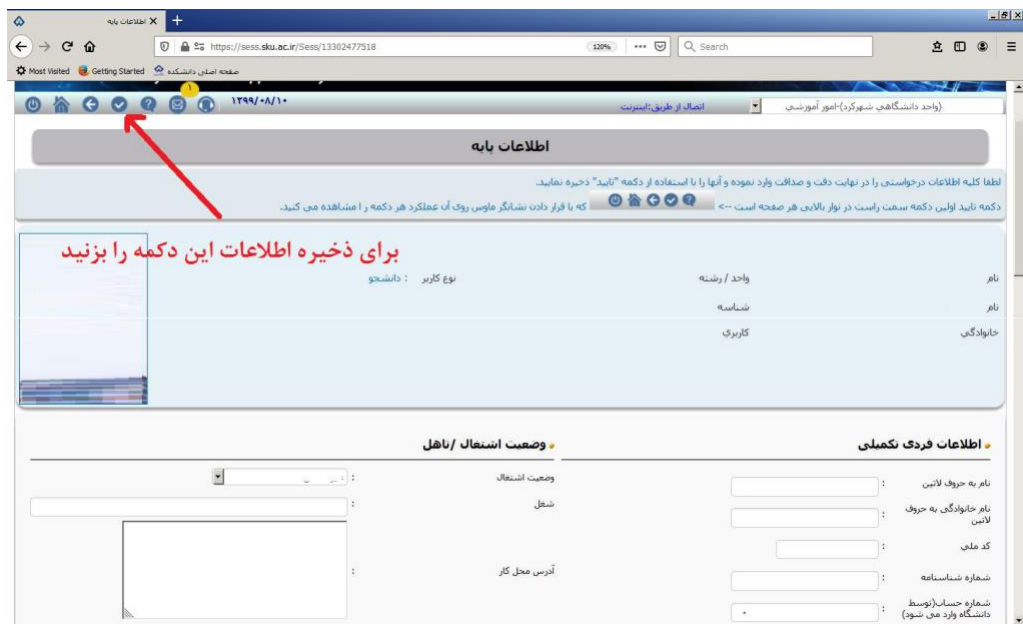
مراحل ثبت نام غیر حضوری:

1- ورود به صفحه شخصی در سیستم آموزشی دانشگاه شهرکرد (سیستم Sess) به آدرس [Sess.sku.ac.ir](https://sess.sku.ac.ir)

طبق صفحه زیر، از طریق نام کاربری و کلمه عبور دریافتی وارد این سیستم شوید. پس از ورود به سیستم، در اولین گام کلمه عبور خود را تغییر دهید.



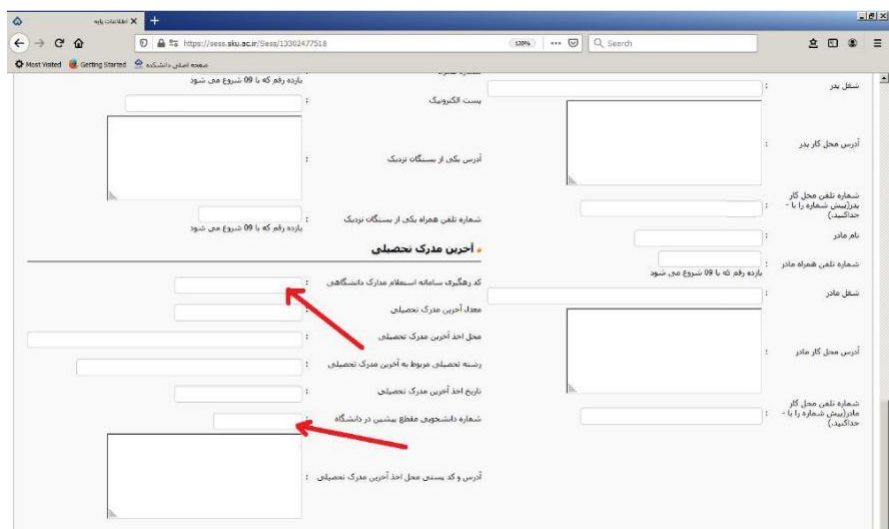
2- پس از ورود به سیستم sess ، صفحه زیر (صفحه اطلاعات پایه) به شما نشان داده می شود.



کلیه اطلاعات خواسته شده را در این صفحه کامل نمایید. در صورت عدم تکمیل، امکان رفتن به مرحله بعد وجود ندارد.

در بخش پایین همین صفحه در فیلد "کد رهگیری سامانه استعلام مدارک تحصیلی"، کد رهگیری مدرک قبلی خود را وارد نمایید. کد رهگیری مدرک قبلی خود را از سایت <https://estelam.msrt.ir> دریافت نمایید.

همچنین در فیلد "شماره دانشجویی مقطع پیشین" کد ملی خود را وارد نمایید. این فیلدها در شکل زیر نمایش داده شده است.



توجه: پس از ذخیره اطلاعات پایه امکان تغییر در آنها وجود ندارد. بنابراین در ورود اطلاعات دقت کافی به عمل آورید.

در این حالت به مرحله شماره 4 که در ادامه آمده است، وارد می شوید.

شوید و برای ادامه روند ثبت نام به مرحله شماره 8 که در ادامه آمده است، وارد شوید.

انتخاب و اطلاعات لازم را وارد و تصویر مدرک لازم را بارگذاری نمایید.

برای مثال، صفحه فرم پرداخت وجه ثبت نام به صورت زیر می باشد. پس از وارد کردن اطلاعات لازم، گزینه ذخیره فرم را بزنید. پس از ذخیره هر فرم، وضعیت آن فرم در جدول صفحه بالا "در دست اقدام" خواهد بود. در این وضعیت، شما می توانید از جدول ویرایش، فرم مورد نظر خود را انتخاب و آن را ویرایش نمایید.

اگر از صحت اطلاعات وارد شده اطمینان دارید، گزینه "ذخیره و ارسال" را انتخاب نمایید. در این صورت فرم به سیستم sss ارسال می شود و وضعیت آن در جدول صفحه بالا "ارجاع" یا "اتمام" خواهد بود. توجه: پس از ارسال، فرم از دسترس شما خارج می شود و امکان تغییر در آن را نخواهید داشت.

بنابراین در تکمیل فرم دقت لازم را به عمل آورید.

5- همه فرمها را تکمیل نمایید و پس از ثبت اطلاعات و اطمینان از صحت آنها، حتما دکمه "ذخیره و ارسال" را برای هر فرم بزنید تا اطلاعات شما در سیستم ثبت شود. در صورتی که فرمی را کامل نکنید، به عنوان نقص مدرک شناخته می شود و روند پذیرش شما دچار مشکل خواهد شد.

6- در این مرحله، ثبت نام غیرحضوری شما کامل شده است.

اختصاص شماره دانشجویی در این مرحله به منزله پذیرش قطعی شما در دانشگاه نمی باشد. پذیرش قطعی پس از تحویل اصل مدارك و تایید صحت آنها خواهد بود. بدیهی است در صورت مغایرت مدارك، در هر زمان پذیرش شما لغو خواهد شد. روند ارجاع اصل مدارك در اطلاعیه های بعدی اعلام می شود.

7- در صورتی که در مرحله شماره 3 گزینه (تکمیل در مراحل بعدی) را انتخاب کرده و از سیستم خارج شده باشید، برای ادامه ثبت نام، مجدداً از طریق نام کاربری و رمز عبور وارد سیستم آموزشی sess شوید. در این حالت مستقیماً به مرحله شماره 4 وارد می شوید. ادامه فرآیند ثبت نام مشابه مرحله شماره 4 تا شماره 7 می باشد.