

راهنمای فرآیند دریافت معرفی نامه اولیه کارآموزی/کارورزی

کلیه دانشجویانی که نیاز به دریافت معرفی نامه اولیه جهت ارائه به محل کارآموزی/کارورزی مد نظر خود دارند می توانند از طریق مراجعه به سامانه Sess قسمت فرآیندها بر روی آیکن عنوان فرآیند کلیک نموده، سپس گزینه دریافت معرفی نامه اولیه کارآموزی/کارورزی را انتخاب و در قسمت نیمسال، نیمسال مورد تقاضای خود را انتخاب نمایند.

به عنوان مثال شخصی که درخواست گذراندن کارآموزی/کارورزی در نیمسال تابستان را دارد بایستی گزینه نیمسال تابستان همان سال را انتخاب نماید.

توجه به این نکته ضروری است که معرفی نامه نهایی دانشجویان که تعداد ساعت کارآموزی/کارورزی، شماره بیمه و مشخصات کامل دانشجویی متقاضی در آن ذکر شده است همانگونه که در دستورالعمل استفاده از سامانه Sess جهت اخذ درس کارآموزی/کارورزی نیز ذکر شده است به صورت خودکار در گام پنجم درخواست صادر خواهد شد و صرفاً دانشجویانی که در هنگام مراجعه به ادارات، سازمانها، شرکتها و ... جهت اخذ سهمیه برای گذراندن کارآموزی/کارورزی با الزام آن مجموعه به منظور معرفی اولیه از جانب دانشگاه جهت بررسی درخواست ایشان مواجه می گردند نیاز به دریافت معرفی نامه موقت دارند.

محل کارآموزی/کارورزی مورد تقاضا:

هر دانشجویی متقاضی می تواند معرفی نامه اولیه کارآموزی/کارورزی را صرفاً برای یک محل پیشنهادی دریافت نماید. برای این کار لازم است که دانشجویی متقاضی کلیه اطلاعات مورد نیاز شامل نام دقیق محل کارآموزی/کارورزی پیشنهادی، آدرس کامل، شماره تلفن و شماره فکس (در صورت نداشتن شماره فکس به جای آن از خط فاصله استفاده کنید) را در محل های مشخص وارد نماید.

نکته مهم: نام محل کارآموزی/کارورزی پیشنهادی باید به صورت دقیق و کامل ذکر شود، به عنوان مثال "اداره کل راه و شهرسازی استان چهارمحال و بختیاری" به صورت "اداره راه شهرکرد" یا هر عنوان دیگری قابل قبول نبوده و درخواست صدور معرفی نامه اولیه کارآموزی/کارورزی بازگشت داده خواهد شد، لذا عدم درج صحیح نام محل پیشنهادی

کارآموزی/کارورزی باعث عدم اتمام مراحل صدور معرفی نامه اولیه کارآموزی/کارورزی در بازه زمانی مقرر خواهد شد که مسئولیت آن به عهده دانشجوی متقاضی می باشد.

پس از تأیید محل کارآموزی/کارورزی توسط دفتر ارتباط با جامعه و صنعت، با مراجعه به لیست فرآیندهای دانشجویی، دریافت معرفی نامه اولیه کارآموزی/کارورزی را پیدا نموده و با کلیک بر روی درخواست و پس از باز شدن فرآیند، به گام سوم بروید، در این گام معرفی نامه اولیه کارآموزی/کارورزی جهت ارائه به محل کارآموزی/کارورزی تعیین شده صادر خواهد شد، برای صدور معرفی نامه بایستی بر روی گزینه "**پیش نمایش گام**" کلیک نموده و در جواب سوال "**آیا نسبت به پردازش اولیه اطمینان دارید؟**" گزینه OK را انتخاب نمایید.

پس از انجام این مراحل در قسمت پیوست ها گزینه "**معرفی نامه اولیه جهت ارائه به محل کارآموزی/کارورزی**" ظاهر خواهد شد که با کلیک بر روی آن می توانید معرفی نامه خود را دریافت نمایید.

در صورتی که پیش از دریافت فایل معرفی نامه اولیه گزینه ارسال به مرحله بعد را انتخاب نمایید، فرآیند به اتمام رسیده و تحت هیچ شرایطی امکان دریافت فایل معرفی نامه اولیه وجود نخواهد داشت.

دفتر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه شهر کرد