



دانشگاه شاهرود

معاونت پژوهشی و فناوری

شیوه نامه جامع نحوه تشکیل، فعالیت، ارزیابی و انحلال واحدهای پژوهشی در دانشگاه شاهرود

۱۳۹۸

## مقدمه

در اجرای ماده ۷ آیین نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی دانشگاهها مصوب مورخ ۹۷/۱۱/۷ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی و به منظور توسعه و انسجام هر چه بیشتر فعالیت‌های پژوهشی در دانشگاه و ایجاد بستر مناسب جهت تعامل همه‌جانبه و موثر با سازمان‌ها، دستگاه‌های اجرایی و بخش‌های مختلف تولیدی و خدماتی استانی، منطقه‌ای، کشوری و بین‌المللی، این شیوه نامه تدوین می‌گردد.

## ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- **وزارت:** منظور از "وزارت" در این شیوه نامه، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۱-۲- **دانشگاه:** منظور از "دانشگاه" در این شیوه نامه، دانشگاه شهرکرد است.
- ۱-۳- **معاونت:** منظور از "معاونت" در این شیوه نامه، معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه شهرکرد است.
- ۱-۴- **شورا:** منظور از "شورا" در این شیوه نامه، شورای پژوهشی دانشگاه شهرکرد است.
- ۱-۵- **واحد پژوهشی:** منظور از " واحد پژوهشی" در این شیوه نامه، یکی از اشکال آزمایشگاه تحقیقاتی، هسته پژوهشی، گروه پژوهشی و پژوهشکده/مرکز است.
- ۱-۶- **هیات امنای:** منظور از " هیات امنا" در این شیوه نامه، هیات امنای دانشگاه شهرکرد است.
- ۱-۷- **هیات رییس:** منظور از " هیات رییس" در این شیوه نامه، هیات رییس دانشگاه شهرکرد است.
- ۱-۸- **شیوه نامه:** منظور از "شیوه نامه"، شیوه نامه جامع نحوه تشکیل و فعالیت و ارزیابی و انحلال واحدهای پژوهشی دانشگاه شهرکرد است.
- ۱-۹- **واحد دانشگاهی:** منظور از " واحد دانشگاهی"، کلیه دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی رسمی درون دانشگاه شهرکرد هستند.

## ماده ۲: اهداف

- ۲-۱- هدایت فعالیت‌های پژوهشی به سمت اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور
- ۲-۲- ایجاد زمینه پژوهش‌های کلان و میان‌رشته‌ای
- ۲-۳- ارتقای کیفیت و هم‌افزایی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری برای تحقق اهداف برنامه راهبردی مصوب
- ۲-۴- استفاده بهینه از نیروی انسانی متخصص به منظور تشکیل واحدهای پژوهشی کارآمد
- ۲-۵- بسترسازی مناسب برای هدایت پژوهش‌ها در راستای ایجاد فناوری به منظور پاسخ‌گویی به نیازهای جامعه و کاربردی شدن دستاوردهای پژوهشی
- ۲-۶- تنوع بخشی به منابع مالی دانشگاه، با اولویت کسب ثروت از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری
- ۲-۷- ایجاد هم‌افزایی به منظور انجام پژوهش‌های بنیادین و کاربردی
- ۲-۸- تقویت و به روز رسانی مهارت‌های پژوهشگران از طریق برگزاری کارگاه‌ها و همایش‌ها
- ۲-۹- زمینه‌سازی برای توسعه و بومی‌سازی فناوری‌های نوین

## ماده ۳: انواع واحدهای پژوهشی

۳-۱- **آزمایشگاه‌های تحقیقاتی:** این نوع از واحدهای پژوهشی در حوزه‌های علوم تجربی فعالیت داشته و شرایط، امکانات و زیرساخت‌های انجام یک یا چند برنامه پژوهشی و فناوری را فراهم می‌کند و در آن چند عضو هیئت‌علمی با محوریت مسئله یا محصولی خاص به همراه دانشجویان تحصیلات تکمیلی، پژوهشگران، پژوهشگران ارشد، دکتری و پسادکتری به فعالیت می‌پردازند.

مسئولیت برنامه ریزی و اداره‌ی این نوع از آزمایشگاه‌ها بر عهده‌ی هسته آزمایشگاه مربوطه بوده و کلیه مسئولیت‌های قانونی و حقوقی مرتبط با عملکرد آزمایشگاه در خارج و داخل دانشگاه بر عهده آن است. مدیر این واحد شخصی از میان اعضای این هسته بوده که با پیشنهاد رییس دانشکده(ها)، تصویب شورای پژوهشی، تایید معاون پژوهش و فناوری و با حکم رییس دانشگاه به مدت ۲ سال عهده دار این مسئولیت خواهد بود. حکم سایر اعضای آزمایشگاه‌های تحقیقاتی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال صادر خواهد شد.

### آزمایشگاه‌های تحقیقاتی در دو قالب گروهی و جامع تقسیم بندی می‌شوند:

۳-۱-۱- آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی: آزمایشگاهی که شرایط، امکانات و تجهیزات انجام یک یا چند برنامه پژوهشی را فراهم می‌کند و متشکل از تعدادی عضو هیات علمی با فعالیت و تخصص در راستای یک برنامه تحقیقاتی مشخص است. با بهم پیوستن چند آزمایشگاه تخصصی، آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی قابل تشکیل است.

۳-۱-۲- آزمایشگاه تحقیقاتی جامع: شامل آزمایشگاه‌های تحقیقاتی گروهی که موفق به کسب اعتبار مرجع و استاندارد از مراجع ذی صلاح شوند. این آزمایشگاه‌ها می‌توانند نمونه‌هایی برای آزمون از آزمایشگاه‌های دیگر دریافت کنند که به آزمون‌های بسیار تخصصی و پیچیده، بعضاً با استانداردهای خاص نیاز دارند. این آزمایشگاه‌ها می‌توانند با کسب اعتبار "آزمایشگاه معتمد" آزمایش‌های معینی را برای سازمانی مشخص بر اساس استانداردهایی که برای آن تعیین می‌کند، انجام دهند.

### ۳-۲- هسته پژوهشی:

گروهی از پژوهشگران هستند که با شرایط زیر به فعالیت پژوهشی و فناوری می‌پردازند و مسئول هسته پژوهشی با پیشنهاد رییس دانشکده(ها)، تصویب شورای پژوهشی، تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه به مدت ۲ سال مسئولیت مدیریت هسته پژوهشی را بر عهده خواهد داشت. حکم سایر اعضای هسته‌های پژوهشی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال صادر خواهد شد.

۱-۲-۳- هسته پژوهشی اعضای هیئت علمی: متشکل از ۳ تا ۵ عضو هیئت علمی از دانشگاه است که دارای تجربه پژوهشی همسو هستند و بر مبنای یک برنامه هدفمند و مصوب پژوهشی در دانشکده‌ها فعالیت می‌نمایند و یک نفر از آنان با انتخاب اعضا به عنوان مدیر هسته به شورای آموزشی پژوهشی دانشکده جهت تصویب معرفی می‌شود.

۳-۲-۲- هسته پژوهشی دانشجویی: تشکیل این هسته‌ها مطابق با شیوه نامه "تشکیل و فعالیت هسته‌های پژوهشی دانشجویی دانشگاه شهرکرد" مصوب ۹۶/۹/۲۵ است.

تبصره ۱- هسته‌های پژوهشی دانشجویی می‌توانند یا به شکل مستقل (مطابق با ساختار پیشنهاد شده در شیوه نامه مربوطه) و یا تحت راهنمایی هسته‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی فعالیت نمایند.

۳-۳- گروه پژوهشی: متشکل از ۶ عضو هیئت علمی دانشگاه بوده که دارای تجربه پژوهشی همسو هستند. این افراد بر مبنای یک برنامه هدفمند و مصوب پژوهشی و فناوری در زمینه تخصصی معین و مشخص در دانشکده‌ها، مراکز پژوهشی و پژوهشکده‌ها فعالیت می‌نمایند. مدیر گروه پژوهشی با پیشنهاد رئیس دانشکده/مراکز پژوهشی/پژوهشکده، تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و با حکم رییس دانشگاه به مدت ۲ سال مسئولیت گروه پژوهشی را برعهده خواهد داشت. سایر اعضای گروه‌های پژوهشی توسط روسای دانشکده/مراکز

پژوهشی/ پژوهشکده به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه معرفی و با حکم ایشان به مدت ۲ سال عهده دار مسئولیت خواهند بود.

۳-۴- پژوهشکده (مرکز تحقیقات): نوعی واحد پژوهشی با ماهیت بین‌رشته‌ای و یا بین دانشکده‌ای است که از دو یا چند آزمایشگاه/ گروه/ هسته پژوهشی تشکیل شده و بر اساس یک یا چند برنامه پژوهشی و فناوری فعالیت می‌کند. این واحد دارای حداقل ۳ گروه پژوهشی مرتبط با ماموریت آن است. هم‌چنین دانشگاه می‌تواند با مشارکت سایر دانشگاه‌ها و یا دستگاه‌های اجرایی دیگر اقدام به تشکیل این واحد نماید. روسای پژوهشکده‌ها به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه به مدت ۲ سال عهده دار مسئولیت خواهند بود.

#### ماده ۴- وظایف شورای پژوهشی دانشگاه مرتبط با واحدهای پژوهشی:

- تصویب و به روز رسانی آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط به تاسیس، حمایت، ارزیابی، ارتقا و انحلال واحدهای پژوهشی دانشگاه
- بررسی و تصویب درخواست‌های توسعه، ادغام یا حذف گروه‌ها و هسته‌های پژوهشی و ارسال آن برای هیات ریسه دانشگاه جهت بررسی و تصویب نهایی
- بررسی اولیه و تصویب درخواست صدور مجوز تاسیس واحدهای پژوهشی ارسال آن برای هیات ریسه دانشگاه جهت بررسی و تصویب و پس از آن ارسال به هیات امنای جهت تصویب نهایی
- ارزیابی سالیانه فعالیت و عملکرد واحدهای پژوهشی
- بررسی اولیه و تصویب انحلال واحدهای پژوهشی، ارسال مصوبه به هیات ریسه جهت بررسی و تصویب و سپس ارسال آن به هیات امنای جهت بررسی و تصویب نهایی
- تصویب، نظارت و بررسی خاتمه طرح‌های پژوهشی مربوط به هر یک از واحدهای پژوهشی دانشگاه
- تبصره ۲- طرح‌های پژوهشی مرتبط با صنعت و جامعه در شورای فناوری دانشگاه مورد بررسی قرار می‌گیرند.
- بررسی تامین نیروی انسانی در مراکز پژوهشی و پژوهشکده‌های دانشگاه، ارسال آن برای هیات ریسه دانشگاه جهت بررسی و تصویب و پس از آن ارسال به هیات امنای جهت تصویب نهایی
- تصویب برنامه‌های رفع موانع واحدهای پژوهشی و اتخاذ راهکارهای تشویقی جهت افزایش کمی و کیفی برون‌دادهای پژوهشی
- بررسی و تصویب تعرفه‌های پیشنهادی خدمات آزمایشگاهی و ارسال آن به شورای آزمایشگاه مرکزی جهت تصویب نهایی
- بررسی گزارش سالیانه گزارش درآمد اختصاصی و هزینه کرد واحدهای پژوهشی
- بررسی و تصویب اولیه ارتقا واحدهای پژوهشی دانشگاه و ارسال مصوبه به هیات ریسه جهت بررسی و تصویب نهایی
- تعیین و تصویب و روزآمد کردن شاخص‌های ارزیابی سالیانه هر یک از واحدهای پژوهشی
- تصویب اولویت‌های پژوهشی هر واحد پژوهشی مطابق با برنامه راهبردی دانشگاه و اولویت‌های شورای عالی عتف

- تصویب نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی واحدهای پژوهشی دانشگاه و ارسال مصوبه به هیات ریسه جهت بررسی و تصویب نهایی
- تعیین و تصویب شرح وظایف مدیران و مسئولان واحدهای پژوهشی و ارسال آن به هیات ریسه جهت تصویب نهایی
- بررسی سایر امور مربوط به واحدهای پژوهشی که در فهرست شرح وظایف فوق ذکر نشده است.

## ماده ۵: نحوه تاسیس و فعالیت واحدهای پژوهشی

واحدهای پژوهشی بر اساس اولویت‌های نقشه جامع علمی کشور، اولویت‌های شورای عالی عتف، اهداف برنامه راهبردی دانشگاه و شرایط مندرج در این شیوه نامه تاسیس می‌شوند.

### ۱-۵- شرایط عمومی تاسیس واحدهای پژوهشی:

- ۱-۱-۵- تهیه طرح توجیهی مبنی بر ضرورت تاسیس واحد پژوهشی و ارایه آن به شورای پژوهشی دانشگاه
  - ۱-۲-۵- ارایه ماموریت و اهداف کوتاه مدت ۲ ساله و بلند مدت ۵ ساله واحد پژوهشی
  - ۱-۳-۵- ارایه فهرست امکانات (فضای فیزیکی و پشتیبانی پژوهشی) در زمینه مورد تقاضا
  - ۱-۴-۵- ارایه برنامه کاربردی در زمینه مورد تقاضا و نوع همکاری با بخش‌های مختلف صنعت و جامعه
- تبصره ۳- اطلاعات فوق‌الذکر ابتدا در جلسه شورای دانشکده(ها) بررسی و پس از تصویب جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه به دبیر شورای پژوهشی ارسال می‌گردد.

### ۲-۵- شرایط اختصاصی تاسیس واحدهای پژوهشی:

انواع واحدهای پژوهشی شامل آزمایشگاه‌های تحقیقاتی گروهی و جامع، هسته‌های پژوهشی هیئت علمی، گروه‌های پژوهشی و پژوهشکده‌ها می‌باشند و شرایط اختصاصی تاسیس به صورت زیر است:

#### ۱-۲-۵- شرایط تاسیس آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی:

- معرفی اعضای متقاضی تاسیس آزمایشگاه گروهی
- سابقه اجرایی آزمایشگاه مشابه در ایران و یا در خارج از کشور
- رابطه آزمایشگاه فعلی با فعالیت‌های پژوهشی متقاضی یا متقاضیان
- ارایه برنامه تحقیقاتی با توجیه فنی و اقتصادی در مراحل تاسیس و بهره‌برداری

- پیش‌بینی و اختصاص فضای فیزیکی مناسب با ارایه مجوز اختصاص فضای فیزیکی از واحدهای دانشگاهی
  - پیش‌بینی دستگاه‌ها و تجهیزات مورد نیاز
  - ارتباط تخصصی با واحد دانشگاهی مورد نظر
  - معرفی سازمان‌ها و موسسات همکار به همراه نوع و میزان حمایت (مالی و تجهیزاتی)
  - ارایه پیشنهاد به همراه مدارک به گروه آموزشی واحد دانشگاهی و بررسی و تصویب آن
  - ارایه مصوبه گروه آموزشی به شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده به منظور بررسی و تصویب
  - ابلاغ مصوبه دانشکده به دبیر شورای پژوهشی دانشگاه جهت بررسی و طرح در جلسه شورا
- تبصره ۴:** آزمایشگاه گروهی می‌تواند به صورت بین‌رشته‌ای و بین واحدهای دانشگاهی مشترک تاسیس شود.

#### ۵-۲-۲- شرایط تاسیس آزمایشگاه تحقیقاتی جامع:

- کسب اعتبار مرجع و استاندارد از مراجع ذی صلاح لازمه تشکیل این نوع از آزمایشگاه‌ها می‌باشد.

**۳-۲-۵- شرایط تاسیس هسته های پژوهشی اعضای هیات علمی:** متشکل از حداقل ۳ و حداکثر ۵ عضو هیئت علمی از دانشگاه است که دارای تجربه پژوهشی همسو هستند و بر مبنای یک برنامه هدفمند و مصوب پژوهشی و فناوری در دانشکده‌ها فعالیت می‌نمایند. متقاضیان ایجاد هسته های پژوهشی بایستی موارد زیر را جهت آغاز روند بررسی ارایه نمایند:

- معرفی مشخصات و سوابق اعضای هیات علمی متقاضی ایجاد هسته پژوهشی در دانشکده‌ها
- معرفی یکی از اعضای اصلی به عنوان مدیر هسته به شورای دانشکده
- ارایه کپی حکم کارگزینی اعضای هیات علمی متقاضی ایجاد هسته پژوهشی در دانشکده‌ها
- تکمیل فرم‌های مربوطه

#### ۴-۲-۵- شرایط تاسیس گروه پژوهشی:

متشکل از ۶ عضو هیئت علمی دانشگاه بوده که دارای تجربه پژوهشی همسو هستند و بر مبنای یک برنامه هدفمند و مصوب پژوهشی در زمینه تخصصی معین و مشخص در مراکز پژوهشی و پژوهشکده‌ها فعالیت می‌نمایند. متقاضی ایجاد گروه پژوهشی بایستی موارد زیر را پس از تصویب در دانشکده جهت طرح در شورا به دبیر شورای پژوهشی دانشگاه ارایه نماید:

- معرفی گروه‌های پژوهشی و اهداف ایجاد آن‌ها
- رایحه مشخصات و سوابق پژوهشی و فناوری پژوهشگران
- معرفی مدیر گروه پس از تصویب در دانشکده
- تکمیل فرم‌های مربوطه

## ۵-۲-۵- شرایط تاسیس پژوهشکده:

- جهت ایجاد پژوهشکده وجود حداقل ۳ گروه پژوهشی الزامی است. مراکز پژوهشی/پژوهشکده به صورت عرضه محور توسط دانشگاه ایجاد می‌شوند ولی در صورت مشارکت بخش خصوصی و دستگاه‌های اجرایی به صورت تقاضا محور و به صورت مشترک نیز قابل تاسیس هستند. پژوهشکده‌های عرضه محور و تقاضا محور از نظر شرایط تاسیس، نحوه فعالیت، حمایت و ارزیابی و انحلال تابع این شیوه نامه خواهند بود. بر خلاف پژوهشکده‌های عرضه محور که دانشگاه حمایت مالی از آنها را طبق این آیین نامه در شرایط خاصی بر عهده دارد، حمایت مالی از پژوهشکده‌های تقاضا محور به صورت مشترک و با در نظر گرفتن سهم حمایتی دانشگاه و دستگاه‌های اجرایی یا بخش خصوصی انجام خواهد شد. پس از تصویب درخواست تاسیس پژوهشکده‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه، مصوبه جهت طی مراحل تصویب نهایی به هیات ریسه و سپس هیات امناء ارسال خواهد شد. موارد زیر جهت شروع مراحل تاسیس می‌بایست به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه شوند:
- معرفی حداقل ۳ گروه پژوهشی و اهداف ایجاد آنها
- رایحه مشخصات و سوابق پژوهشی و فناوری پژوهشگران
- رایحه کمی حکم استخدامی پژوهشگران
- تکمیل فرم‌های مربوطه

## ماده ۶: حمایت و پشتیبانی مالی از واحدهای پژوهشی

- ۶-۱- منابع مالی واحدهای پژوهشی می‌تواند از محل درآمدهای اختصاصی واحد پژوهشی، کمک‌های دانشگاه، قراردادهای منعقد شده در قالب فعالیت‌های پژوهشی و خدماتی و نیز کمک‌های خیرین تامین می‌شود.
- ۶-۲- مقدار ۶۰ درصد از درآمد اختصاصی هر واحد پژوهشی جهت تجهیز، تعمیر و نگهداری تجهیزات، نیروی انسانی و کلیه امور مربوطه به صورت تنخواه در اختیار رییس واحد پژوهشی قرار می‌گیرد.
- ۶-۳- جهت خرید تجهیزات پیشرفته و گران‌قیمت در صورتی که درآمد اختصاصی واحد پژوهشی کافی نباشد، مابه‌التفاوت آن با طی مسیر اداری مصوب از طریق اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.
- ۶-۴- هر گونه عقد قرارداد واحدهای پژوهشی با سایر دستگاه‌ها و یا شرکت‌های خصوصی، از طریق معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به انجام می‌رسد.

## ماده ۷: تامین نیروی انسانی مورد نیاز واحدهای پژوهشی

۷-۱- واحد پژوهشی می‌تواند با موافقت هیات ریسه دانشگاه، از اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی موجود در گروه‌های آموزشی دانشگاه، به صورت ماموریت با لحاظ مشوق‌های قانونی مصوب، نیروی انسانی پژوهشگر مورد نیاز خود را تامین نماید.

۷-۲- واحدهای پژوهشی می‌توانند در چارچوب آیین‌نامه اداری استخدامی با تایید شورای پژوهشی دانشگاه و هیات ریسه دانشگاه از خدمات سایر پژوهشگران استفاده نمایند.

۷-۳- پژوهشکده/مرکز می‌تواند نیروی انسانی مورد نیاز خود را از اعضای هیات علمی رسمی شاغل در سایر موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که متقاضی انتقال خدمت خود به واحدهای پژوهشی دانشگاه هستند، با تایید شورای پژوهشی دانشگاه و سپس تصویب هیات ریسه و هیات امنای دانشگاه تامین نمایند.

۷-۴- پژوهشکده/مرکز می‌تواند جهت تامین نیروی انسانی مورد نیاز اعم از پژوهشگر و کارشناس در یک بازه زمانی مشخص با رعایت آیین‌نامه اداری استخدامی بدون ایجاد تعهد استخدامی برای دانشگاه به صورت عقد قرارداد، نیازهای خود را مرتفع نماید.

۷-۵- حمایت مالی اصلی از هسته‌های پژوهشی دانشجویی توسط بنیاد نخبگان به انجام می‌رسد.

## ماده ۸: نظارت و ارزیابی

۸-۱- واحد پژوهشی موظف است گزارش عملکرد سالانه خود را در قالب فرم‌های موجود و بر اساس شاخص‌های مصوب وزارت عتف و در مقاطع زمانی که توسط شورا اعلام می‌شود، ارائه نماید.

۸-۲- نظارت اولیه بر فعالیت واحدهای پژوهشی بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه بوده که پس از تصویب برای تایید نهایی به هیئت ریسه دانشگاه ارسال خواهد شد.

تبصره ۵: کلیه واحدهای پژوهشی باید در چارچوب برنامه راهبردی دانشگاه شهرکرد و اسناد بالادستی فعالیت نمایند.

## ماده ۹: انحلال واحد پژوهشی

۹-۱- واحدهای پژوهشی در صورت عملکرد ضعیف و عدم نیاز به تداوم فعالیت‌های آن با تصویب شورا و تشخیص و تصویب هیات ریسه دانشگاه و هیات امنای منحل می‌گردند.

۹-۲- در صورت انحلال مراکز پژوهشی یا پژوهشکده، اعضای هیات علمی و کارکنان داری شرایط استخدامی، با تشخیص هیات رییس دانشگاه به سایر واحدهای پژوهشی یا سایر بخش‌های دانشگاه انتقال خواهند یافت. کلیه تجهیزات و اموال واحدهای پژوهشی متعلق به آزمایشگاه مرکزی دانشگاه شهرکرد می باشد.

این آیین نامه در ۹ ماده و ۵ تبصره پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۹/۱۳ در تاریخ ۹۸/۹/۲۶ به تصویب هیات رییس دانشگاه شهرکرد و در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۰۸ به تصویب هیات امنای دانشگاه شهرکرد رسید و از تاریخ تصویب، لازم‌الاجرا است.