



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه نامه اجرایی آئین نامه دوره دکتری تخصصی دانشگاه شهرکرد

فهرست مطالب

بخش اول: اهداف و تعاریف

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش دانشجو

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

بخش چهارم: آزمون جامع دوره دکتری

بخش پنجم: ضوابط و مقررات پژوهشی

بخش ششم: دفاع از طرح پیشنهادی رساله

بخش هفتم: سمینار گزارش پیشرفت تحقیق رساله دکتری (برای دانشجویان ورودی ۹۷ به بعد)

بخش هشتم: دفاع از رساله

بخش نهم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای شیوه نامه

این شیوه نامه بر اساس آئین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی (شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱/۳/۹۷) و همچنین در راستای بخشنامه اجرایی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص تفویض اختیار به دانشگاه ها (شماره ۲/۲۸۸۷۱۵ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۵) تدوین شده است و از تاریخ تصویب در شورای دانشگاه، برای کلیه دانشجویان دوره دکتری تخصصی لازم الاجرا است.

بخش اول : اهداف و تعاریف

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه، ساماندهی و برقراری نظم در امور تحصیلی دانشجویان دکتری تخصصی از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعدد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه است.

ماده ۲: تعاریف

- ۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- دانشگاه: منظور دانشگاه شهر کرد است.
- ۳- شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی و پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می شود.
- ۴- کمیته نظارت: منظور کمیته ارزیابی، نظارت و سنجش کیفیت دوره های تحصیلات تکمیلی در هر دانشکده، متشکل از رئیس دانشکده، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده، نماینده مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه و حسب مورد مدیر گروه آموزشی مرتبط با موضوع.
- ۵- گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمان دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.
- ۶- دوره دکتری تخصصی: دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای آغاز می شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری تخصصی دریافت می کند.

- ۷- شیوه آموزشی- پژوهشی: شیوه‌های تحصیلی در دوره دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به رساله می‌شود.
- ۸- آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه است.
- ۹- دانشجوی: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی دکتری تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و به تحصیل مشغول است.
- ۱۰- حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
- ۱۱- نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- ۱۲- رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- ۱۳- گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- ۱۴- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
- ۱۵- واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت و کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- ۱۶- درس جبرانی: درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
- ۱۷- مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- ۱۸- مدرس: عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها به تایید شورای آموزش دانشگاه رسیده باشد.
- ۱۹- انصراف تحصیلی: فرآیندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- ۲۰- آزمون جامع: آزمونی تخصصی است که بعد از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.
- ۲۱- رساله: گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی اساتید راهنما و مشاور و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.
- ۲۲- هیأت داوران: مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیأت علمی با مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری که مسئولیت ارزیابی پروپوزال و رساله دانشجو را بر عهده دارند.
- ۲۳- متخصصان حرفه‌ای: صاحب‌نظران با تجربه غیر هیأت علمی که دارای حداقل مدرک دکتری تخصصی بوده و مهارت و صلاحیت حرفه‌ای آنها مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه باشد.

۲۴- استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی با حداقل مرتبه استادیاری که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.

۲۵- استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.

۲۶- دانش‌آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش دانشجو در دوره دکتری

ماده ۳: شرط ورود به دانشگاه، نایب شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت، دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای مورد تایید وزارت و احراز توانایی در زبان انگلیسی است.

تبصره ۱: شرط لازم برای ورود به دوره دکترا دارا بودن مدرک زبان از یکی از آزمون‌های مندرج در ماده ۲۴ با حداقل امتیاز لازم در این جدول است. در صورت عدم دارا بودن این شرط در بدو ورود، پذیرفته شده دوره دکترا می‌تواند بطور وضعیت "مشروط در زبان" ثبت نام کند. شرط لازم برای ثبت نام در آزمون جامع آموزشی، کسب حد نصاب امتیاز لازم در زبان انگلیسی است.

تبصره ۲: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و شیوه نامه دانشگاه شهر کرد و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذیربط انجام می‌شود.

ماده ۴: آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یکبار امکان‌پذیر است.

ماده ۵: تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۶: تغییر رشته و انتقال دانشجوی دکتری تخصصی ممنوع است.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۷: دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب دانشگاه و یا شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز مراجع قانونی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۸: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز/همین‌باز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی و تأیید شورای دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۹: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد با رعایت نظام آموزشی، برنامه درسی مصوب را برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان انگلیسی ارائه نماید.

ماده ۱۰: هر نیمسال تحصیلی هیجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

ماده ۱۱: مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است. با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، به پیشنهاد استاد/استادان راهنمای رساله دانشجو و تأیید شورای گروه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل تا ۱۰ نیمسال کماکان به صورت رایگان است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش‌بینی، در پایان نیمسال دهم موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو، کمیته نظارت وضعیت دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت‌های علمی دانشجو، در مورد امکان ادامه تحصیل یا اخراج وی اعلام نظر خواهد نمود. در صورت کسب موافقت کمیته نظارت و نداشتن مشکل نظام وظیفه، پرونده دانشجو جهت تصمیم‌گیری نهایی به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره ۳: در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه با ادامه تحصیل دانشجو، وی موظف است برای نیمسال یازدهم و بعد از آن، بر اساس قوانین مصوب هیئت امنای دانشگاه، شهریه پرداخت نماید.

تبصره ۴: بر اساس مصوبه مورخ ۹۶/۶/۶ هیات امنای دانشگاه شهرگرد شهریه دانشجویان دکتری که مدت مجاز تحصیل آنها (۱۰ نیمسال) به اتمام رسیده باشد به ازای هر نیمسال، یک سی و دوم شهریه کل دوره اعلامی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوب هیات امنای دانشگاه محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۲: تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی (مطابق سر فصل هر رشته) است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

ماده ۱۳: در صورت ضرورت با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه آموزشی، دانشجو موظف است حداکثر تا ۶ واحد درسی را به عنوان "درس‌های جبرانی" با نمره ۱۴ و یا بالاتر بگذراند. گذراندن این درس‌ها اجباری است اما نمره و واحد آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل لحاظ نمی‌شود.

ماده ۱۴: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره: در صورتی که تعداد واحدهای اخذ شده توسط دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۶ واحد باشد، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در نظر گرفته خواهد شد. مگر اینکه دانشجو خارج از اراده خود تعداد واحد درسی کمتر از ۶ واحد اخذ کرده باشد (مانند عدم امکان ارایه درس از طرف گروه و دانشکده).

ماده ۱۵: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، درس‌هایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی برای جبران معدل کل بگذراند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی در هر درس انجام می‌شود. نمره یا نمره های مردودی در ریز نمرات دانشجو باقی می‌ماند.

ماده ۱۶: بر اساس مصوبه مورخ ۹۶/۶/۶ هیات امنای دانشگاه شهر کرد، شهریه واحدهای مازاد دانشجو جهت جبران معدل، بدون احتساب شهریه ثابت همانند دانشجوی شبانه همان مقطع و ورودی محاسبه می‌گردد.

تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، بدون احتساب شهریه ثابت همانند دانشجوی شبانه همان مقطع و ورودی هزینه مربوط به آن را پرداخت نماید.

ماده ۱۷: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله‌ای و پایانی برای دروس نظری و نظری-عملی در هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون پایان ترم به صورت کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲: مدرس موظف است، بر که های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو نسبت به نمره نهایی درس اعتراض داشته باشد حداکثر تا دو هفته پس از ثبت نهایی نمرات باید به صورت کتبی اعتراض خود را به آموزش دانشکده تحویل دهد.

ماده ۱۸: چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر و یا متناسب با فعالیت کلاسی و امتحان میان ترم، نمره مردودی دیگری برای وی منظور می شود (نمره صفر تا ۱۳/۹۹). در صورتی که بر اساس مدارک مستدل و تشخیص آموزش دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه درس های آن نیمسال حذف می شود.

ماده ۱۹: عدم مراجعه یا عدم ثبت نام دانشجو در یک نیمسال تحصیلی (بر اساس جدول زمانبندی اعلام شده توسط آموزش دانشگاه) به منزله انصراف از تحصیل تلقی می شود. در صورتی که قبل از اتمام آن نیمسال تحصیلی، دانشجو با ارائه دلایل موجه درخواست ادامه تحصیل خود را نماید، با تایید استاد راهنما و موافقت دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صرفاً برای یک نیمسال امکان مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات وجود دارد.

ماده ۲۰: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی (در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه)، ماموریت همسر یا والدین، با احتساب و یا بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

تبصره: مرخصی زایمان تا ۳ نیمسال تحصیلی با ارائه مستندات و تأیید گروه و دانشکده و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بدون احتساب در سنوات تحصیلی منظور می شود و برای نیمسال های بیشتر تا سقف ۵ نیمسال با موافقت کمیسیون موارد خاص امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۲۱: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی پس از امضا با ذکر تاریخ به معاونت آموزشی دانشکده تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ماده ۲۲: گذراندن موفقیت آمیز آزمون جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیت های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است. نحوه اجرای آزمون جامع که به منظور ارزشیابی توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می شود در بخش چهارم توضیح داده شده است

بخش چهارم: آزمون جامع دوره دکتری دانشگاه شهر کرد

ماده ۲۳: آزمون جامع به منظور کسب اطمینان از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی و همچنین احراز توانایی خلاقیت، نوآوری، تجزیه و تحلیل مسائل تخصصی با رویکرد علمی انجام می‌شود.

ماده ۲۴: شرایط شرکت در آزمون جامع دکتری:

الف) اتمام مرحله آموزشی و اعلام کلیه نمرات دروس قید شده در سرفصل آموزشی دوره با معدل حداقل ۱۶ از ۲۰
ب) احراز شرایط مربوط به زبان خارجی به شرح جدول ذیل:

حد نصاب	آزمون
۵۰	MCHE
۵۰۰	TOEFL
۴۵۰	TOLIMO
۵/۵	IELTS
۵۰	آزمون بسندگی دانشگاه شهرکرد
حد نصاب قابل قبول دانشگاه برگزار کننده آزمون	آزمون بسندگی دانشگاه های مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی

تبصره ۱: دانشجویانی که حداقل ۹۰ درصد حد نصاب مورد اشاره در جدول فوق را اخذ نمایند می‌توانند در آزمون جامع شرکت کنند لیکن برای دفاع از طرح پیشنهادی رساله، کسب حد نصاب نمره زبان الزامی است.

تبصره ۲: دانشجویانی که موفق به کسب نمره زبان برای شرکت در آزمون جامع نمی‌شوند به شرط داشتن سنوات مجاز تحصیلی باید تا زمان اخذ نمره زبان، درس صفر واحدی تحت عنوان "آمادگی آزمون جامع" را اخذ نمایند.

ج) داشتن سنوات مجاز برای تحصیل یا اخذ سنوات از کمیسیون موارد خاص دانشگاه
د) ثبت نام آزمون جامع در موعد مقرر

ماده ۲۵: دانشجوی در صورت عدم آمادگی یا قبول مسئولیت کلیه تبعات احتمالی، می‌تواند درخواست تمدید مهلت شرکت در آزمون جامع را ضمن ذکر دلایل و تایید استاد یا اساتید راهنما حداقل دو ماه قبل از برگزاری آزمون به مدیر گروه آموزشی ارائه کند. در صورت پذیرش مراتب توسط شورای گروه آموزشی و تایید معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، آزمون جامع دانشجوی حداکثر یک نوبت به تعویق می‌افتد.

ماده ۲۶: با درخواست دانشجوی و تصویب شورای گروه، تایید معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، آزمون جامع برای دانشجویان یک رشته / گرایش، حداکثر دو نوبت در سال، نیمسال اول در آبان ماه و نیمسال دوم در اردیبهشت ماه برگزار می‌شود.

ماده ۲۷: دانشجوی حداکثر تا پایان نیمسال پنجم فرصت دارد آزمون جامع را با موفقیت بگذراند. دانشجوی موظف است حداقل دو ماه قبل از تاریخ برگزاری آزمون جامع درخواست کتبی خود را جهت شرکت در آزمون به استاد راهنما ارائه کند.

ماده ۲۸: مواد درسی بخش کتبی باید حداقل ۴۵ روز قبل از برگزاری ارزیابی، توسط مدیر گروه آموزشی به صورت مکتوب و به نحو مقتضی به اطلاع دانشجو برسد، دانشجو نیز موظف است در این خصوص و تاریخ دقیق آزمون جامع از گروه آموزشی اطلاعات لازم را کسب کند.

ماده ۲۹: دانشجویانی که تا پایان نیمسال ۵ نتوانند در آزمون جامع نمره قبولی کسب کنند، با مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از تحصیل محروم می شوند.

ماده ۳۰: ارزیابی جامع دارای دو بخش کتبی و شفاهی است و قبولی در آن منوط به موفقیت در هر دو بخش است. عدم موفقیت یا عدم شرکت در هر یک از بخش ها به منزله عدم موفقیت در ارزیابی جامع است.

ماده ۳۱: بخش کتبی آزمون جامع شامل سؤالات مرتبط با ۳ درس از دروس تحصیلات تکمیلی (حداقل دو درس از دوره دکتری) است که توسط استاد راهنما پیشنهاد و توسط گروه آموزشی تصویب می شود. سهم بخش کتبی در نمره نهایی ۷۰ درصد است.

ماده ۳۲: اعضای کمیته ارزیابی کننده بخش کتبی آزمون جامع با ترکیب ذیل باید توسط شورای گروه تعیین و به تایید کمیته نظارت دانشکده برسد:

۱- مدیر گروه آموزشی به عنوان رئیس کمیته

۲- سه نفر عضو هیات علمی با تخصص مرتبط با دروس تعیین شده (ترجیحاً مدرسین دروس). مدیر گروه نیز می تواند یکی از این سه عضو باشد.

۳- یک نفر عضو هیات علمی به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

تبصره: استاد راهنما تنها می تواند طراح سؤالات یکی از دروس تعیین شده باشد.

ماده ۳۳: بخش کتبی ارزیابی حداکثر در دو روز کاری متوالی برگزار می شود. نتایج این بخش باید پس از اعلام اساتید مربوط، به طور محرمانه و حداکثر ظرف یک هفته بعد از برگزاری از طریق معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می شود.

ماده ۳۴: شرط قبولی در بخش کتبی ارزیابی جامع، کسب نمره قبولی (حداقل ۱۴) در هر ماده درسی آزمون جامع و کسب میانگین کل حداقل ۱۴/۳ از ۲۰ است. در صورت عدم موفقیت در آزمون جامع در اولین بار، دانشجو می تواند برای بار دوم نیز در آزمون جامع شرکت نماید.

ماده ۳۵: به دانشجویی که در آزمون کتبی جامع، میانگین ۱۴/۳ از ۲۰ را کسب کرده ولی در یکی از دروس نمره کمتر از ۱۴ اخذ نموده است، ۱۰ روز فرصت داده می شود تا مجدداً در امتحان آن درس شرکت نماید. در صورت قبولی نمره جدید جایگزین نمره قبلی می شود.

ماده ۳۶: دانشجوی پس از موفقیت در بخش کتبی آزمون جامع باید در بخش شفاهی نیز شرکت نماید. سهم بخش شفاهی در نمره نهایی ۳۰٪ است. ارزیابی بخش شفاهی صرفاً پس از موفقیت دانشجوی در بخش کتبی ظرف مدت حداکثر ۲۰ روز انجام می‌گیرد.

ماده ۳۷: بخش شفاهی آزمون جامع شامل دانش پایه مبتنی بر حوزه فعالیت پژوهشی دانشجوی (نه الزاماً پروپوزال رساله دکتری) و سوالات مرتبط با ۳ درس از دروس تحصیلات تکمیلی (حداقل دو درس از دوره دکتری) است که می‌تواند با دروس بخش کتبی یکسان باشد. این دروس توسط اساتید راهنمای دانشجویان شرکت‌کننده در آزمون جامع پیشنهاد و پس از تأیید شورای آموزشی گروه، توسط مدیر گروه مربوطه اعلام می‌شود.

ماده ۳۸: اعضای کمیته ارزیابی‌کننده امتحان شفاهی با ترکیب ذیل باید توسط شورای گروه تعیین و به تأیید کمیته نظارت دانشکده برسد:

۱- مدیر گروه آموزشی به عنوان رییس کمیته

۲- استاد یا اساتید راهنمای رساله دانشجوی

۳- سه نفر عضو هیات علمی با تخصص مرتبط با رشته دانشجوی با حداقل مرتبه استادیاری و داشتن حداقل سه سال تجربه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی به عنوان داور، که حداقل یک نفر آنها باید از دیگر گروه های آموزشی دانشگاه شهر کرد یا خارج از دانشگاه با مرتبه علمی حداقل دانشیار باشد.

۱- یک نفر عضو هیات علمی به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

ماده ۳۹: صورتجلسه مربوط به نتایج بخش شفاهی آزمون جامع که به امضای کلیه اعضای حاضر در کمیته آزمون جامع می‌رسد باید توسط معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از تاریخ برگزاری بخش شفاهی به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه شود.

ماده ۴۰: دانشجوی می‌تواند اعتراض خود را به نتیجه آزمون جامع حداکثر پس از گذشت یک هفته از اعلام نتیجه نهایی آزمون جامع به معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم نماید. موضوع در کمیته نظارت دانشکده بررسی و نتیجه به مدیر گروه اعلام می‌شود.

ماده ۴۱: در صورتی که دانشجوی در نوبت اول آزمون جامع قبول نشود و یا به هر دلیل در موعد مقرر در آزمون جامع شرکت ننماید، با رعایت سنوات مجاز، باید در اولین آزمون جامع بعدی گروه شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند در صورت عدم قبولی، پرونده دانشجوی برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی آزمون جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره: جایگزینی نمره دانشجوی در هر یک از دروس بخش کتبی و بخش شفاهی نوبت اول برای ارزیابی نوبت دوم مجاز نیست.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۴۲: دانشجوی دکتری موظف است حداکثر تا قبل از پایان نیمسال اول تحصیل خود، کاربرگ درخواست تعیین استاد راهنما از بین اعضای هیات علمی واجد شرایط را تکمیل و پس از موافقت کتبی استاد راهنما آن را تحویل مدیر گروه نماید.

ماده ۴۳: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیات علمی واجد شرایط دانشگاه شهر کرد و با مرتبه علمی حداقل استادیار و با تایید گروه آموزشی تعیین می‌شود.

تبصره ۱: استاد راهنمای اول باید دارای مدرک دکتری تخصصی با حداقل مرتبه استادیاری و سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی بوده و استاد راهنمای اول حداقل دو دانش آموخته کارشناسی ارشد بوده باشد.

تبصره ۲: در صورتی که رساله دارای استاد راهنمای دوم باشد، سهم مشارکت استاد راهنمای اول حداقل ۶۰ درصد است.

ماده ۴۴: استاد راهنمای دوم می‌تواند از بین اعضای هیات علمی دانشگاه شهر کرد و یا خارج از دانشگاه با حداقل مدرک دکترای تخصصی و مرتبه استادیاری انتخاب شود.

ماده ۴۵: استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: استاد مشاور رساله دکتری باید دارای مدرک دکترای تخصصی باشد.

تبصره ۲: هیچ یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، برادر، خواهر و همسر) دانشجوی دکتری نمی‌تواند راهنمایی، مشاوره و داوری رساله وی را بر عهده داشته باشد

ماده ۴۶: مجموع تعداد اساتید راهنما و مشاور رساله دکتری حداقل ۲ و حداکثر ۴ نفر است.

ماده ۴۷: مسئولیت هدایت، مشاوره و نظارت بر فعالیت‌های آموزشی (انتخاب دروس)، پژوهشی و اجرایی دانشجوی دکتری در طول دوره تا زمان دفاع از رساله دکتری با شخص استاد راهنمای اول است.

ماده ۴۸: دانشجو موظف است پس از تصویب پروپوزال رساله، هر شش ماه یک بار گزارش پیشرفت تحصیلی و فعالیت‌های پژوهشی خود را پس از تایید استاد راهنما به معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید.

ماده ۴۹: چنانچه دانشجویی پیشرفت لازم در مراحل انجام رساله را نداشته باشد، استاد راهنما موظف به ارسال گزارش عدم کارکرد ایشان به کمیته نظارت دانشکده است. معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده از طریق سامانه

آموزشی به دانشجو اخطار کم کاری داده و در صورت تکرار برای بار دوم به تحصیلات تکمیلی دانشگاه معرفی تا در مورد محرومیت از تحصیل یا ادامه تحصیل وی تصمیم گیری شود.

ماده ۵۰: دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از دانشگاه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند (مراجعه به شیوه‌نامه فرصت مصالعاتی دانشگاه).

بخش ششم: دفاع از طرح پیشنهادی رساله

ماده ۵۱: دانشجو موظف است پس از موفقیت در آزمون جامع، تحت نظر اساتید راهنما و مشاور نسبت به تهیه طرح پیشنهادی رساله اقدام نموده حداکثر تا پایان نیمسال ششم در جلسه ای از آن دفاع کند.

ماده ۵۲: تیم ارزیابی جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله شامل اساتید راهنما و مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه) و سه نفر داور متخصص با حداقل مرتبه استادیار و دارای حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی که حداقل یک نفر آنها از اعضای هیات علمی خارج از گروه مربوطه با مرتبه حداقل دانشیاری انتخاب می‌شود.

تبصره: انتخاب داوران به پیشنهاد شورای گروه آموزشی و تایید کمیته نظارت دانشکده انجام می‌شود.

بخش هفتم: سمینار گزارش پیشرفت تحقیق رساله دکتری (برای دانشجویان ورودی ۹۷ به بعد)

هدف از برگزاری این سمینار، اطمینان از پیشرفت رساله دکتری در راستای موضوع رساله در حضور هیات داوران است.

ماده ۵۳: دانشجو حداقل ۲ ماه قبل از برگزاری جلسه دفاع نهایی ملزم به ارائه گزارش پیشرفت تحقیق رساله دکتری خود در حضور اساتید راهنما و مشاور، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی است

ماده ۵۴: دو عضو هیات علمی دانشگاه شهرگرد به عنوان داور با حداقل مرتبه استادیاری با تخصص مرتبط با موضوع رساله و حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی انتخاب می‌شود. در مواردی که عضو متخصص مرتبط با موضوع رساله در دانشگاه وجود نداشته باشد استفاده از داوران خارجی بلامانع است.

تبصره ۱: یکی از اعضای هیات علمی به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تبصره ۲: شورای گروه آموزشی حداقل ۴ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه شهرگرد را به کمیته نظارت دانشکده معرفی و کمیته نظارت از بین آنها ۲ نفر را به عنوان داور جلسه انتخاب می‌کند.

ماده ۵۵: گزارش تهیه شده توسط دانشجو که مورد تأیید استاد راهنما باشد، حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ پیش بینی شده برای برگزاری جلسه، توسط معاون پژوهشی دانشکده برای داوران ارسال می‌شود.

ماده ۵۶: دانشجو ظرف مدت ۳۰ تا ۴۰ دقیقه گزارش خود را ارائه می‌کند.

مراحل برگزاری سمینار ارائه گزارش به شرح ذیل است:

۱- دانشجوی متن گزارش خود را مطابق «شیوه نامه تدوین رساله دکتری» حداکثر در ۴۰ صفحه (با فونت B Nazanin) تهیه می کند.

۲- گزارش علاوه بر فهرست مطالب، خلاصه گزارش (حداکثر در ۲ صفحه)، مقدمه کوتاه و فهرست مراجع، باید موارد زیر را هم به روشنی شامل باشد:

- مروری بر اهداف تعیین شده در پروپوزال رساله
- دستاوردهای تحقیق در راستای اهداف تعیین شده در پروپوزال رساله
- اهداف جدیدی که در طول تحقیق پس از دفاع از پروپوزال تعریف شده اند و دستاوردهای مربوط به آنها
- اهداف مورد نظر برای ادامه تحقیق
- زمان بندی ادامه تحقیق
- ۳- اعضای کمیته ارزیابی، پیشنهادهای اصلاحی خود را ارائه می کند و دانشجوی موظف به رفع نواقص و بکارگیری پیشنهادها در ادامه پژوهش خود است.

بخش هشتم: دفاع از رساله

ماده ۵۷: دانشجوی پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ و یا پذیرش قطعی حداقل یک مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله، با تایید استاد/ استادان راهنما مجاز است در حضور اعضای کمیته به شرح ذیل از رساله خود دفاع کند.

- ۱- اساتید راهنما و مشاور رساله
- ۲- سه عضو هیأت علمی به عنوان داور با حداقل مرتبه استادیاری با تخصص مرتبط با موضوع رساله و حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی که حداقل یک نفر آنها از خارج دانشگاه شهرگرد با حداقل مرتبه دانشیاری انتخاب می شود.
- ۳- یکی از اعضای هیات علمی به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تبصره ۱: شورای گروه آموزشی حداقل ۳ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه شهرگرد و دو نفر داور خارج از دانشگاه را به کمیته نظارت دانشکده معرفی و کمیته نظارت از بین آنها ۳ نفر را به عنوان داور جلسه دفاع از رساله انتخاب می کند. دو داور داخلی حتی المقدور دو داوری باشند که به عنوان داور در جلسه سمینار گزارش پیشرفت تحقیق رساله دانشجوی شرکت داشته اند.

تبصره ۲: حضور کلیه اعضای کمیته دفاع در جلسه دفاع از پروپوزال و دفاع از رساله ضروری است.

تبصره ۳: مرجع تشخیص کفایت دستاوردهای علمی رساله اعم از مقاله، اختراع و دیگر موارد به عهده کمیته نظارت است

ماده ۵۸: متن رساله و مقاله (چاپ شده یا دارای گواهی پذیرش قطعی)، باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ دفاع در اختیار معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت ارسال به داوران رساله قرار گیرد.

ماده ۵۹: داوران رساله باید حداقل تا یک هفته قبل از تاریخ دفاع نظر خود را در ارتباط با قابل دفاع بودن رساله به معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام نمایند.

ماده ۶۰: جلسه دفاع در ۴ بخش شامل بخش ارائه، پرسش و پاسخ دانشجویان، پرسش و پاسخ هیأت داوران (که با نظر کمیته دفاع از رساله می‌تواند با حضور یا بدون حضور دانشجویان برگزار گردد) و جلسه مشورت نهایی جهت ارزیابی و تأیید قابل قبول بودن رساله است به انجام خواهد رسید.

ماده ۶۱: مقاله پیش شرط دفاع باید در ارتباط با موضوع پروپوزال بوده و فقط شامل نام دانشجو، اساتید راهنما و مشاور باشد. در صورتی که دانشجوی دکتری از فرصت تحقیقاتی داخل و یا خارج استفاده نماید، درج نام استاد راهنمای فرصت مطالعاتی در مقاله پیش شرط دفاع نیز بلامانع است.

ماده ۶۲: لازم است در مقاله پیش شرط دفاع ابتدا نام دانشجو و بلافاصله بعد از آن نام استاد راهنمای اول درج شود. ترتیب قرار گرفتن اسامی بقیه اعضای تیم راهنمایی و مشاوره توسط استاد راهنما تعیین خواهد شد.
تبصره ۱: وابستگی دانشجو و استاد راهنمای اول در مقاله پیش شرط دفاع فقط دانشگاه شهر کرد ذکر گردد.
تبصره ۲: عضو هیئت علمی و یا دانشجو مجاز به باز پس گیری و یا انصراف از چاپ مقاله ای که دانشجوی دکتری تخصصی با آن مجوز دفاع گرفته است نیست.

ماده ۶۳: مقاله پیش شرط دفاع باید یکی از شرایط ذیل را داشته باشد:

الف – چاپ شده باشد

ب – مقاله دارای گواهی پذیرش معتبر و مورد تأیید استاد راهنما و کمیته نظارت دانشکده باشد.

ماده ۶۴: ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی- پژوهشی، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

ماده ۶۵: نمره رساله در میانگین کل دروس محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به شرح زیر خواهد بود:

الف: مردود (کمتر از ۱۶)؛

ب: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷,۹۹)

ج: قبول با خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸,۹۹)

د: قبول با درجه عالی (۱۹ تا ۲۰).

ماده ۶۶: نحوه ارزیابی و نمره دهی رساله به شرح جدول ذیل است:

۱۰ نمره	استاد / اساتید راهنما
۳ نمره	استاد / اساتید مشاور
۶ نمره	هر یک از داوران ۲ نمره

انتخاب استاد راهنما تا پایان ترم اول	۰/۲ نمره
کسب نمره قبولی در آزمون جامع تا پایان ترم چهارم	۰/۲ نمره
نصوب به موقع پروپوزال و دفاع از آن تا پایان ترم ششم	۰/۲ نمره
حضور موثر در دانشکده و ارائه به موقع گزارش شش ماهه	۰/۴ نمره
جمع کل	۲۰ نمره

تبصره ۱: با نظر کمیته ارزیابی دفاع دانشجو علاوه بر ۲۰ نمره درج شده در جدول فوق یک نمره تشویقی برای پذیرش نهایی یا چاپ مقاله قابل محاسبه است.

تبصره ۱: ارزش تشویقی به ازای هر مقاله علمی پژوهشی داخلی یا معتبر بین المللی ۰/۵ نمره و برای هر مقاله ISI نمایه شده در JCR یک نمره منظور می شود

تبصره ۲: با تشخیص کمیته نظارت و تأیید معاونت پژوهش‌های دانشگاه، امتیاز تشویقی ثبت اختراع بین المللی همانند مقاله ISI و ثبت اختراع تایید شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی همانند مقاله علمی-پژوهشی محاسبه می شود.

ماده ۶۷: نحوه برگزاری جلسه دفاع از رساله به شرح زیر است

جلسه دفاع از رساله (که حداقل یک هفته قبل به صورت رسمی آگهی شده است) با حضور کلیه اعضای هیات داوران، نماینده تحصیلات تکمیلی (مسئول اداره جلسه) و با شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان علاقمند راس ساعت مقرر برگزار می شود.

۱- در مواردی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور خارج از دانشگاه بنا به دلایل موجه قادر به شرکت جلسه دفاع نباشند باید موضوع را به صورت کتبی به معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام نمایند. در این صورت، میانگین نمره داوران رساله برای عضو غایب منظور خواهد شد.

۲- چکیده‌ای از رساله همراه با لیست برون داده‌های رساله در اختیار شرکت کنندگان قرار می‌گیرد.

۳- در ابتدای جلسه استاد راهنما و یا نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در زمانی کمتر از ۵ دقیقه به معرفی اعضای کمیته دفاع از رساله، معرفی دانشجو و کار پژوهشی و برون داده‌های پایان نامه ی وی می‌پردازد.

۴- دانشجو حداکثر به مدت ۴۵ دقیقه پس از معرفی موضوع مورد پژوهش خود، فعالیت‌ها و یافته‌های خود را شرح می‌دهد. سپس جلسه پرسش و پاسخ به صورت عمومی ادامه می‌یابد.

۵- در صورت صلاحدید هیات داوران ، در مرحله‌ی بعد حاضران به غیر از هیات داوران، جلسه را ترک می‌کنند و دانشجو به پاسخ گویی سوالات اختصاصی اعضای هیات داوران می‌پردازد. در صورت صلاحدید، استاد راهنما می‌تواند توضیحاتی اضافه کند.

۶- دانشجو پس از پاسخ گویی به تمام سوال‌های مطرح شده از سوی داوران، جلسه‌ی دفاع را ترک می‌کند.

۷- هیات داوران بر اساس دستورالعمل اجرایی دوره‌های دکتری دانشگاه شهرگرد به رساله نمره داده و در صورتی که رساله حد نصاب مندرج در دستورالعمل را کسب نماید مورد قبول قرار می‌گیرد.

۸- کاربرگ‌های اعلام امتیاز ارزشیابی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه بین اعضای هیات داوران توزیع می‌شود و نمرات به صورت محرمانه تحویل نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌شود.

۹- میانگین نمره‌های استادان راهنما و مشاور، میانگین نمره‌های داوران داخل گروه، میانگین نمره‌های داوران خارج از گروه، بر مبنای سهم مندرج در آئین‌نامه دوره دکتری مشخص می‌شود. که پس از جمع‌آوری و معدل‌گیری توسط نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نمره‌ی پایان نامه مشخص و نمره‌ی نهایی اعلام می‌شود.

۱۰- نظرهای اصلاحی اعضای هیات داوران جهت اصلاح رساله در اختیار دانشجو قرار می‌گیرد. مهلت لازم جهت اصلاح نظر داوران توسط هیات داوران مشخص می‌شود.

۱۱- پس از انجام اصلاحات توسط دانشجو، وی موظف است نایب کتبی استادان ارزیابی کننده را مبنی بر انجام اصلاحات اخذ و به پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه تحویل دهد.

۱۲- به دانشجو تذکر داده شود که حداکثر تا یک ماه پس از دفاع باید رساله، یک عدد CD (به همراه کد رهگیری ثبت پایان‌نامه در سایت irandoc.ac.ir) را به تحصیلات تکمیلی ارائه می‌کند.

۱۳- در صورتی که جلسه دفاع برگزار نگردد یا رساله مورد قبول هیات داوران واقع نشود نماینده تحصیلات تکمیلی مراتب را با ذکر دلیل به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌کند.

ماده ۶۸: چنانچه میانگین نمره داوران ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تایید هیات داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود حداقل سه ماه بعد، دو باره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

ماده ۶۹: تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

بخش نهم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۷۰: چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، داده سازی، رونوشت-

برداری) کند و این موضوع برای دانشگاه اثبات شود از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

ماده ۷۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجوی پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ماده ۷۲: ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم‌گیری در موارد خاص و سایر موارد بر اساس شیوه‌نامه اجرایی مصوب دانشگاه و اصول مندرج در آیین‌نامه دوره دکتری انجام می‌شود.

ماده ۷۳: در سایر موارد اجرایی با حفظ اصول آیین‌نامه دکتری و این شیوه‌نامه، نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین‌کننده است.

ماده ۷۴: مسؤلیت حسن اجرای این شیوه‌نامه و پاسخگویی مترتب به آن بر عهده واحدهای مختلف دانشگاه و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد شیوه‌نامه اجرایی به عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۷۵: شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی-پژوهشی دوره دکتری تخصصی دانشگاه شهرکرد در ۷۵ ماده و ۳۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۶/۲۰ در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۰/۶/۲۳ به تصویب شورای دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب در شورای دانشگاه برای کلیه دوره‌های دکتری تخصصی لازم‌الاجرا است.