



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه نامه اجرایی آئین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهر کرد

مقدمه

این شیوه نامه بر اساس آئین نامه یکپارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی (شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱) و همچنین در راستای بخشنامه اجرایی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص تفویض اختیار به دانشگاه‌ها (شماره ۲/۲۸۸۷۱۵ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۵) و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تدوین شده و از تاریخ تصویب در شورای دانشگاه (۱۴۰۰/۶/۲۳)، برای کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ورودی ۱۳۹۹ و بعد از آن لازم‌الاجرا است.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه، سامان دهی و برقراری نظم در امور تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه است.

ماده ۲. تعاریف

- ۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- دانشگاه: منظور دانشگاه شهر کرد است.
- ۳- شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی و پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می شود.
- ۴- کمیته نظارت: منظور کمیته ارزیابی، نظارت و سنجش کیفیت دوره های تحصیلات تکمیلی در هر دانشکده، متشکل از رئیس دانشکده، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده، نماینده مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه و حسب مورد مدیر گروه آموزشی مرتبط با موضوع است.
- ۵- گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمان دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.
- ۶- دوره کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک کارشناسی ارشد دریافت می کند.
- ۷- شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه های تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی تحت عنوان پایان نامه است.
- ۸- آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه است.
- ۹- دانشجو: فردی است که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد، برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
- ۱۰- حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
- ۱۱- نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- ۱۲- رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.
- ۱۳- گرایش تحصیلی: به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می شود. اختلاف درس ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- ۱۴- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.

- ۱۵- واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت و کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- ۱۶- درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
- ۱۷- مشروطی: وضعیت تحصیلی است که در یک نیمسال، معدل دروس اخذ شده دانشجو کمتر از ۱۴ باشد.
- ۱۸- مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- ۱۹- مدرس: عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها به تأیید شورای آموزش دانشگاه رسیده باشد.
- ۲۰- انصراف تحصیلی: فرآیندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- ۲۱- پایان نامه: گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره کارشناسی ارشد است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی اساتید راهنما و مشاور و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.
- ۲۲- استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی با مدرک دکتری تخصصی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو که مسئولیت راهنمایی پایان نامه وی را به عهده دارد.
- ۲۳- متخصصان حرفه‌ای: صاحب نظران با تجربه غیر هیأت علمی که دارای حداقل مدرک کارشناسی ارشد بوده و مهارت و صلاحیت حرفه‌ای آنها مورد تأیید شورای گروه آموزشی و شورای دانشکده باشد.
- ۲۴- هیأت داوران: مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیأت علمی با مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری که مسئولیت ارزیابی پایان نامه دانشجو را بر عهده دارند.
- ۲۵- استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای واجد صلاحیت و تخصص مرتبط که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان نامه به عهده دارد.
- ۲۶- دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

بخش اول: کلیات و پذیرش

ماده ۳: شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت و دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی مورد تایید وزارت است.

تبصره ۵: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادها در خشان وزارت و شیوه نامه دانشگاه شهر کرد و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذیربط انجام می‌شود.

ماده ۴: آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان‌پذیر است.

ماده ۵: تحصیل در دوره کارشناسی ارشد به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۶: تغییر رشته و انتقال دانشجوی کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: بر اساس بند ب -۳ الحاقی به آیین نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه‌ها در موارد استثنایی، انتقال دانشجو در صورت موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه‌های مبدا و مقصد امکان پذیر است. در این صورت دانشجوی انتقالی ملزم به پرداخت شهریه طبق مصوبه هیئت امنای دانشگاه است.

تبصره ۲: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در موسسه قبلی، بر اساس شیوه نامه آموزشی دانشگاه صورت می‌گیرد.

تبصره ۳: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

تبصره ۴: صرفاً در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین در دانشگاه ممکن نباشد، دانشجو می‌تواند آن دروس را با موافقت استاد راهنما و تأیید گروه و دانشکده و کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، بصورت مهمان در یکی از مؤسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است به صورت مهمان بگذراند. در این حال کسب موافقت دانشگاه مقصد نیز ضروری است. دانشجویان مجاز به اخذ واحد، در دانشگاه‌های آزاد اسلامی، پیام نور، غیر انتفاعی و دانشگاه‌های وابسته به دستگاه‌های اجرایی و سایر وزارتخانه‌ها نیستند.

بخش دوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۷: دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب دانشگاه و یا شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز مراجع قانونی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۸: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز/هم‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی و تأیید شورای دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۹: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد با رعایت نظام آموزشی، برنامه درسی مصوب را برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان انگلیسی ارائه نماید.

ماده ۱۰: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

ماده ۱۱: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال یا ۲ سال است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی در مدت مقرر (۴ نیمسال) دانش آموخته نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای پایان‌نامه و پس از تأیید شورای گروه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل تا ۵ نیمسال به صورت رایگان است. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش‌بینی، در پایان نیمسال ششم موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو، کمیته نظارت وضعیت دانشجو را بررسی و در مورد امکان ادامه تحصیل یا اخراج وی اعلام نظر خواهد نمود. در صورت کسب موافقت کمیته نظارت و نداشتن مشکل نظام وظیفه، پرونده دانشجو جهت تصمیم‌گیری نهایی به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

ماده ۱۲: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه (بسته به سرفصل مصوب هر رشته) و باقی مانده به صورت واحدهای آموزشی است.

ماده ۱۳: در صورت ضرورت با تأیید شورای گروه آموزشی، دانشجو موظف است حداکثر ۱۲ واحد درس‌های جبرانی ("از دروس دوره کارشناسی) با نمره 12 و یا بالاتر بگذراند. گذراندن این درس‌ها اجباری است اما نمره و واحد آن‌ها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل لحاظ نمی‌شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره: تشکیل کلاس دروس جبرانی مجزا برای دانشجویان کارشناسی ارشد مجاز نیست، مگر این که در خلال یک سال تحصیلی (دو نیمسال متوالی) آن درس در دانشگاه شهرگرد ارائه نشود.

ماده ۱۴: دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو با دلایل غیر موجه تعداد واحدهای درسی ترم تحصیلی خود را به کمتر از ۸ واحد کاهش دهد آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیل وی محسوب می شود و در صورت کمتر شدن میانگین نمرات دانشجو از حد نصاب ۱۴ نیمسال وی "مشروط" محسوب می شود.

تبصره ۲: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو برای فراغت از تحصیل، در یک نیمسال، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص دانشکده) به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیل وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

ماده ۱۵: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۴ از ۲۰ است.

تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، بدون احتساب شهریه ثابت همانند دانشجوی نوبت دوم همان مقطع و ورودی هزینه مربوط به آن را پرداخت نماید.

ماده ۱۶: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۴ باشد اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال ((با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی)) به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از دروسی که در آن نمره کمتر از ۱۴ اخذ نموده، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دورس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: بر اساس مصوبه مورخ ۹۶/۶/۶ هیات امنای دانشگاه شهرگرد، شهریه واحدهای مزاد دانشجو جهت جبران معدل، بدون احتساب شهریه ثابت همانند دانشجوی شبانه همان مقطع و ورودی محاسبه می شود.

ماده ۱۷: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۵: تصمیم‌گیری در ارتباط با امکان بازگشت به تحصیل و جبران معدل دانشجویی که دو ترم مشروط شده، با کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ماده ۱۸: اخذ یک درس به عنوان معرفی به استاد علاوه بر درس یا دروسی که دانشجو در ترم آخر مجاز به انتخاب آن می‌باشد با رعایت سقف واحدهای درسی نیمسال، بلامانع است مشروط به این‌که:

الف- دانشجو ترم آخر تلقی شده و با گذراندن درس مذکور فارغ التحصیل باشد .

ب- دانشجو درس مورد تقاضا را قبلاً یکبار اخذ نموده و در آن نمره مردودی گرفته باشد؛ یا در پایان ترم حذف کرده باشد (با تایید استاد درس یا مدیر گروه مبنی بر شرکت در کلاس های درس) .

ج- در صورت احراز شرایط فوق اخذ درس به صورت معرفی به استاد در ترم پنجم یا ششم و صرفاً در صورتی که درس در نیمسال مربوطه ارائه نشده باشد امکان پذیر است .

ماده ۱۹: امکان اخذ درس حتی به صورت معرفی به استاد در ترم تابستان وجود ندارد.

ماده ۲۰: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله‌ای و پایانی برای دروس نظری و نظری-عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می‌پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون پایان ترم بصورت کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲: مدرس موظف است، بر که‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۲۱: چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر منظور می‌گردد. در صورتی که بر اساس مدارک مستدل و تشخیص آموزش دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

ماده ۲۲: در شرایط خاص، با درخواست دانشجو قبل از شروع امتحانات و تایید شورای گروه، شورای دانشکده حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی در شورای آموزش دانشگاه قابل بررسی است و در صورت موافقت جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می‌شود.

ماده ۲۳: درخواست مرخصی باید قبل از انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی ارائه و مورد تأیید قرار گیرد. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجویان با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجویان از آن به بعد با مشکل مواجه نشود. عدم مراجعه یا عدم ثبت نام دانشجویان در یک نیمسال تحصیلی (بر اساس جدول زمانبندی اعلام شده توسط آموزش دانشگاه) به منزله انصراف از تحصیل تلقی می‌شود. در صورتی که قبل از اتمام آن نیمسال تحصیلی، دانشجویان با ارائه دلایل موجه، درخواست ادامه تحصیل خود را نمایند، با تأیید استاد راهنما و موافقت دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صرفاً برای یک نیمسال امکان مرخصی تحصیلی یا حذف ترم وجود دارد. اما مدت مذکور در سنوات تحصیلی دانشجویان محاسبه شده و مسئولیت کلیه مشکلات آموزشی احتمالی در نیمسال‌های بعدی متوجه خود او است.

ماده ۲۴: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی (در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه)، ماموریت همسر یا والدین، با احتساب و یا بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

تبصره: مرخصی بارداری و زایمان تا ۳ نیمسال تحصیلی با ارائه مستندات و تأیید گروه و دانشکده و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بدون احتساب در سنوات تحصیلی منظور می‌گردد و برای نیمسال‌های بیشتر (تا سقف ۵ نیمسال) با موافقت کمیسیون موارد خاص امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۲۵: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی با ذکر تاریخ و امضا شده به دانشکده تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجویان منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۲: عدم مراجعه یا عدم ثبت نام دانشجویان در یک نیمسال تحصیلی به منزله انصراف از تحصیل تلقی می‌شود.

ماده ۲۶: ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

بخش دوم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۲۷: دانشجوی کارشناسی ارشد موظف است حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیل خود، کار برگ درخواست تعیین استاد راهنما از بین اعضای هیات علمی واجد شرایط را تکمیل و پس از موافقت کتبی استاد راهنما آنرا تحویل مدیر گروه دهد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو تا پایان نیمسال دوم نسبت به تعیین استاد راهنما اقدام ننماید، شورای گروه اختیار دارد یکی از اعضای هیات علمی را به عنوان استاد راهنمای دانشجو معرفی نماید.

ماده ۲۸: دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال سوم پروپوزال خود را به تصویب شورای گروه و شورای دانشکده برساند.

تبصره: دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۱۳۹۹ و بعد از آن موظفند تحت نظر استاد راهنما، با ارسال پروپوزال خود به ایران داک، درصد همانند جویی پروپوزال خود را بررسی و نسبت به کاهش درصد همانندی پروپوزال اقدام نمایند. همانندی و همانند جویی پروپوزال کارشناسی ارشد باید زیر ۳۰ درصد باشد.

ماده ۲۹: دانشجوی کارشناسی ارشد مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه شهرگرد و با مرتبه علمی حداقل استادیار و با تایید گروه آموزشی تعیین می‌شود.

تبصره: در صورتی که پایان نامه، دارای استاد راهنمای دوم باشد، سهم مشارکت استاد راهنمای اول و دوم برابر است.

ماده ۳۰: استاد راهنمای دوم می‌تواند از بین اعضای هیات علمی دانشگاه شهرگرد و یا خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری انتخاب شود.

ماده ۳۱: استاد/ استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه با تخصص مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: استادیاران تبدیل وضعیت شده یا تازه استخدام شده در سال اول استادیاری تنها می‌توانند به عنوان استاد مشاور مشارکت نمایند، اما در سال دوم می‌توانند راهنمایی حداکثر یک پایان‌نامه را بر عهده داشته باشند.

تبصره ۲: هیچ یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، برادر، خواهر و همسر) دانشجو نمی‌تواند راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه وی را بر عهده داشته باشد

تبصره ۳: تحت هیچ شرایطی دانشجوی دکتری تخصصی نمی‌تواند به عنوان استاد مشاور پایان‌نامه دانشجو انتخاب شود.

ماده ۳۲: مجموع تعداد اساتید راهنما و مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد حداقل ۲ و حداکثر ۴ نفر است.

ماده ۳۳: مسئولیت هدایت، مشاوره و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی دانشجوی کارشناسی ارشد در طول دوره تا زمان دفاع از پایان‌نامه به عهده شخص استاد راهنمای اول است.

ماده ۳۴: کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد تا قبل از تصویب پروپوزال ملزم به ارائه گواهی شرکت در کارگاه "آشنایی با موازین اخلاق علمی و مصادیق تخلفات پژوهشی" هستند. این کارگاه در هر نیمسال حداقل یک بار توسط معاونت پژوهشی دانشگاه برگزار می شود.

ماده ۳۵: دانشجو پس از تدوین پایان نامه، موظف است با ارسال متن پایان نامه خود به ایران داگ درصد همانند جویی پایان نامه خود را بررسی و نسبت به کاهش درصد همانندی آن تا زیر ۳۰ درصد اقدام نماید

ماده ۳۶: دانشجو پس از تدوین پایان نامه با تایید استاد/ استادان راهنما مجاز است در حضور اعضای کمیته به شرح ذیل از پایان نامه خود دفاع کند.

۱- اساتید راهنما و مشاور پایان نامه

۲- دو عضو هیأت علمی به عنوان داور با حداقل مرتبه استادیاری و دارای تخصص مرتبط با موضوع پایان نامه و حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی و داشتن دو دانش آموخته کارشناسی ارشد.

۳- یکی از اعضای هیأت علمی به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (ناظر جلسه)

تبصره ۱: شورای گروه آموزشی حداقل ۴ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه شهرکرد را به کمیته نظارت دانشکده معرفی و کمیته نظارت از بین آن ها ۲ نفر را به عنوان داور جلسه دفاع از پایان نامه انتخاب می کند.

تبصره ۲: در صورتی که از نظر وجود عضو هیأت علمی متخصص با موضوع پایان نامه در دانشگاه محدودیتی وجود داشته باشد یکی از داوران می تواند از خارج از دانشگاه انتخاب شود.

تبصره ۳: حضور کلیه اعضای کمیته دفاع در جلسه دفاع از پایان نامه ضروری است. در مواردی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور خارج از دانشگاه بنا به دلایل موجه قادر به شرکت جلسه دفاع نباشند باید موضوع را کتبا به معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام نمایند.

ماده ۳۷: جلسه دفاع در ۴ بخش شامل بخش ارائه، پرسش و پاسخ دانشجویان، پرسش و پاسخ داوران و جلسه مشورت نهایی جهت ارزیابی و تأیید قابل قبول بودن پایان نامه است به انجام خواهد رسید.

ماده ۳۸: ارزیابی پایان نامه براساس کیفیت علمی- پژوهشی، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش پایان نامه انجام می شود.

ماده ۳۹: نمره پایان نامه در کارنامه ثبت ولی در میانگین کل دروس محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن بصورت کیفی به شرح زیر خواهد بود:

الف: مردود (کمتر از ۱۴)

ب: قبول با درجه متوسط (۱۴ تا ۱۵,۹۹)

ج: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷,۹۹)

د: قبول با درجه خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸,۹۹)

و: قبول با درجه عالی (۱۹ تا ۲۰)

تبصره: امکان تغییر نمره پایان نامه پس از ثبت وجود ندارد.

ماده ۴۰: نحوه ارزیابی و نمره دهی پایان نامه به شرح جدول ذیل است:

استاد/ اساتید راهنما	۱۰ نمره	در صورت وجود استاد راهنمای دوم، هر نفر ۵ نمره
استاد/ اساتید مشاور	۳ نمره	در صورتی که پایان نامه استاد مشاور نداشته باشد و یا در جلسه دفاع غایب باشد، میانگین نمرات بقیه اعضای کمیته دفاع لحاظ خواهد شد.
داوران (دو نفر هر کدام ۳ نمره)	۶ نمره	۶ نمره
معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده	۱ نمره	بر اساس حضور فعال دانشجو در دانشگاه، ارائه به موقع پروپوزال و گزارش پیشرفت کار و دستاوردهای پژوهشی
جمع نمره	۲۰	

ماده ۴۱: نحوه برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد به شرح زیر است:

- ۱- جلسه دفاع از پایان نامه (که حداقل یک هفته قبل به صورت رسمی آگهی شده است) با حضور کلیه اعضای هیات داوران، نماینده تحصیلات تکمیلی (مسئول اداره جلسه) و با شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان علاقمند راس ساعت مقرر برگزار می‌گردد.
- ۲- در مواردی به دلایل موجه استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور قادر به شرکت جلسه دفاع نباشند میانگین نمره داوران رساله برای عضو غایب منظور خواهد شد.
- ۳- چکیده‌ای از پایان نامه در اختیار شرکت کنندگان قرار می‌گیرد.
- ۴- در ابتدای جلسه استاد راهنما و یا نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در زمانی کمتر از ۵ دقیقه به معرفی اعضای کمیته دفاع از پایان نامه، معرفی دانشجو و کار پژوهشی و برونداهای پایان نامه ی وی می‌پردازد.

- ۵- دانشجوی حداکثر به مدت ۲۵ دقیقه پس از معرفی موضوع مورد پژوهش خود، فعالیت‌ها و یافته‌های خود را شرح می‌دهد. سپس جلسه پرسش و پاسخ ادامه می‌یابد.
- ۶- در صورت صلاحدید هیات داوران، در مرحله‌ی بعد حضاران به غیر از هیات داوران، جلسه را ترک می‌نمایند و دانشجو به پاسخ‌گویی سؤالات اختصاصی اعضای هیات داوران می‌پردازد. در صورت صلاحدید، استاد راهنما می‌تواند توضیحاتی اضافه کند.
- ۷- دانشجو پس از پاسخ‌گویی به تمام سؤال‌های مطرح شده از سوی داوران، جلسه‌ی دفاع را ترک می‌نماید.
- ۸- هیات داوران بر اساس دستورالعمل اجرایی دوره‌های کارشناسی ارشد دانشگاه شهرکرد به پایان نامه نمره داده و در صورتی که حد نصاب مندرج در دستورالعمل را کسب نماید مورد قبول قرار می‌گیرد.
- ۹- امتیاز ارزشیابی اعضای کمیته در قالب فرم با امضاء تحویل ناظر جلسه شده و پس از جمع‌بندی نمره نهایی اعلام و صورتجلسه در اختیار معاون پژوهشی دانشکده قرار می‌گیرد.
- ۱۰- نظرهای اصلاحی اعضای هیات داوران جهت اصلاح پایان‌نامه در اختیار دانشجو قرار می‌گیرد.
- ۱۱- پس از انجام اصلاحات توسط دانشجو، وی موظف است تایید کتبی استادان ارزیابی‌کننده را مبنی بر انجام اصلاحات اخذ و به معاون پژوهشی دانشکده مربوطه تحویل دهد.
- ۱۲- به دانشجو تذکر داده شود که حداکثر تا یک ماه پس از دفاع باید متن اصلاح شده را به معاون پژوهشی دانشکده ارائه نماید.
- ۱۳- ، یک عدد CD (به همراه کد رهگیری ثبت پایان‌نامه در سایت irandoc.ac.ir) را به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.
- ۱۴- در صورتی که جلسه دفاع برگزار نگردد یا پایان نامه مورد قبول هیات داوران واقع نشود ناظر جلسه مراتب را با ذکر دلیل به معاون پژوهشی دانشکده اعلام نماید.
- ماده ۴۲:** چنانچه ارزشیابی پایان نامه، مردود اعلام شود، دانشجو با تایید هیات داوران مجاز است حداقل ۳ و حداکثر شش ماه بعد و در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت غیرقابل قبول ارزیابی شدن پایان‌نامه در دفاع مجدد، دانشجو از تحصیل در آن رشته محروم می‌شود.
- تبصره: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.
- ماده ۴۳:** در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، طبق ضوابط دانشگاه، تسویه حساب دانشجو (اعم از روزانه و نوبت دوم) و عودت مدارک ثبت نامی و تحویل گواهی یا کارنامه-تحصیلی منوط به پرداخت شهریه مربوطه است.
- ماده ۴۴:** تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

بخش هشتم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۴۵: چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، داده‌سازی، رونوشت-

برداری) کند و این موضوع برای دانشگاه اثبات شود از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

ماده ۴۶: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از پایان تحصیلات نیز منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

تبصره: مبنای تایید تخلف، حکم قطعی کمیته انضباطی دانشگاه است.

ماده ۴۷: ضوابط مربوط به تصویب پروپوزال، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی

تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم‌گیری در موارد خاص و سایر موارد بر

اساس شیوه‌نامه اجرایی مصوب دانشگاه و اصول مندرج در آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد انجام می‌شود.

ماده ۴۸: در سایر موارد اجرایی با حفظ اصول آیین‌نامه‌ها و این شیوه‌نامه، نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تعیین‌کننده است.

ماده ۴۹: مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه و پاسخگویی مترتب به آن بر عهده واحدهای مرتبط دانشگاه و نظارت

بر حسن اجرا و تفسیر مفاد شیوه‌نامه اجرایی به عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۵۰: شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی-پژوهشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه

شهرکرد در ۵۰ ماده و ۳۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۰ در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و در

تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۳ به تصویب شورای دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب در شورای دانشگاه برای کلیه

دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ورودی ۱۳۹۹ و بعد از آن لازم‌الاجرا است.