

راهنمای نحوه ارسال درخواست در سامانه رزرو و زمانبندی منابع جهت استفاده از امکانات

مرکز محاسبات سریع دانشگاه شهرکرد

به طور کلی در سامانه رزرو و زمانبندی منابع، کاربران مرکز محاسبات سریع به سه دسته اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه شهرکرد و کاربران آزاد تقسیم می‌شوند. کاربران آزاد به آن دسته کاربرانی اطلاق می‌گردد که جز اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه شهرکرد نباشند. کاربران گرامی باید به این دسته‌بندی توجه ویژه داشته باشند و فرم متناسب با کاربری خود را تکمیل نمایند چرا که تعرفه استفاده کاربران دانشگاه شهرکرد نصف تعرفه کاربران آزاد محاسبه می‌شود. نحوه محاسبه تعرفه بر حسب میزان منابع مورد استفاده نرم‌افزار متفاوت است. در جدول زیر، تعرفه روزانه (۲۴ ساعته) به ازای نوع ماشین آورده شده‌است.

نوع ماشین	تعداد هسته	میزان رم (GB)	HDD (GB)	تعرفه روزانه آزاد (ریال)
ماشین کوچک	۴	۱۶	۱۰۰	۲۰۰۰۰۰
ماشین متوسط	۸	۳۲	۱۵۰	۴۰۰۰۰۰
ماشین بزرگ	۱۶	۶۴	۱۵۰	۸۰۰۰۰۰
ماشین خیلی بزرگ	۲۸	۱۲۰	۲۰۰	۱۴۰۰۰۰۰

*تعرفه دانشجویان و اعضای هیئت علمی دانشگاه شهرکرد با ۵۰ درصد تخفیف مبالغ فوق محاسبه می‌شود.

نحوه ثبت درخواست:

الف) کاربر آزاد:

۱- به سامانه رزرو و زمانبندی منابع به آدرس زیر رجوع کنید. در صورتی که قبلاً ثبت‌نام انجام نداده‌اید، ثبت نام کرده و سپس با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور، مطابق تصویر وارد پنل خود شوید.

<https://sarv.sku.ac.ir/Login.aspx>

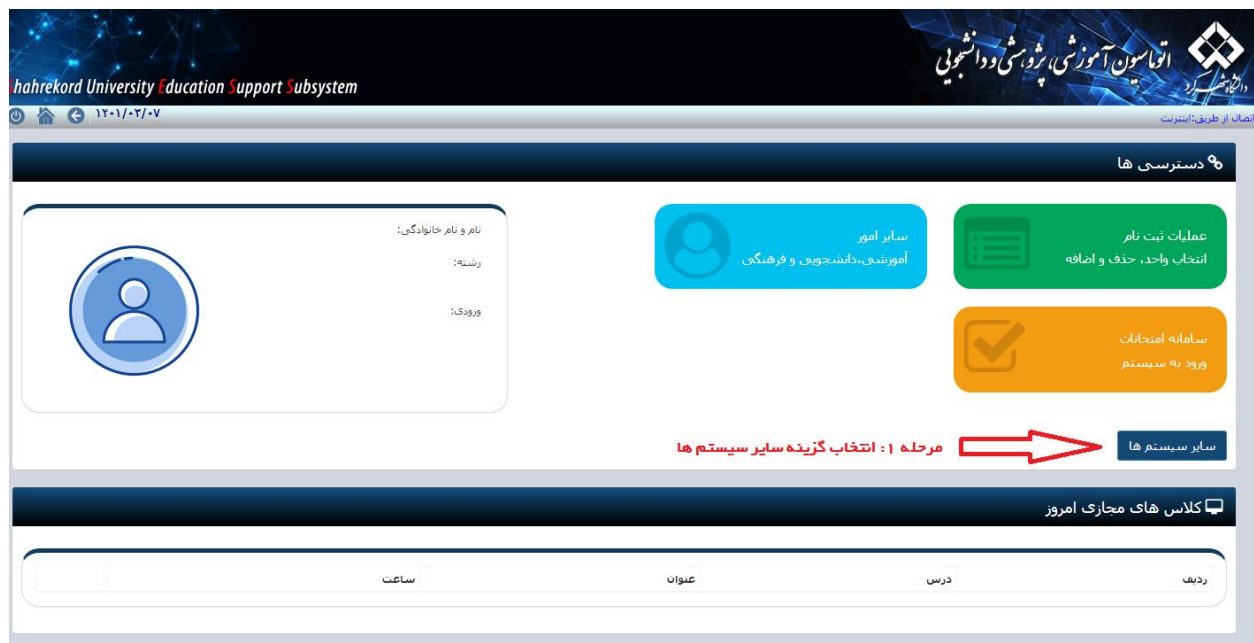


۲- در مرحله بعد و پس از ورود به پنل کاربری، مطابق شکل مراحل زیر را انجام دهید. یعنی ابتدا روی منوی درخواست‌ها کلیک کرده، سپس درخواست جدید را انتخاب نمایید. در صفحه جدید اداره آزمایشگاه مرکزی را انتخاب کرده و ادامه سایر مراحل، دقیقاً مشابه با مرحله سوم از بند ب، یعنی کاربر دانشگاه شهرکرد خواهد بود. برای ادامه مراحل به صفحه ۳ مراجعه نمایید.



(ب) کاربر دانشگاه شهرکرد:

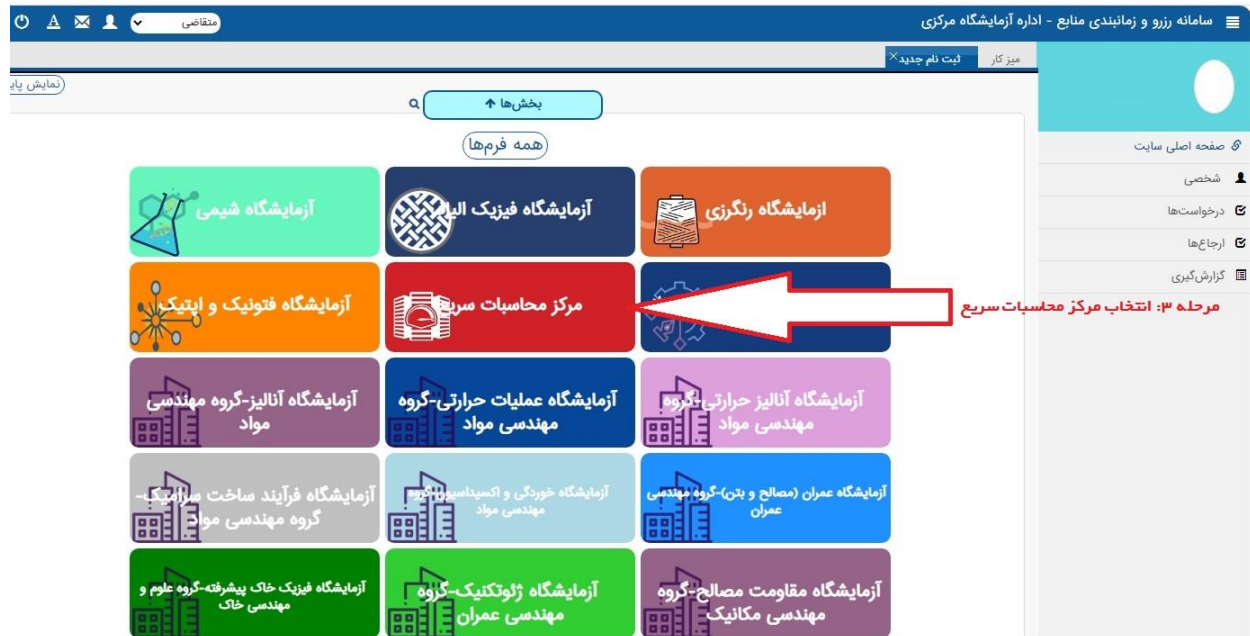
۱- وارد سامانه سس خود شوید. مطابق تصویر گزینه سایر سیستم‌ها را انتخاب کنید. توجه شود که این مرحله قبل از ورود به هر کدام از دسترسی‌ها (عملیات ثبت نام، سایر امور و سامانه امتحانات) است و در صورتی که وارد هر یک شدید، روی گزینه درگاه ورودی واقع در بالای صفحه سمت چپ کلیک کنید تا به صفحه زیر برگردید.



۲- گزینه آزمایشگاه مرکزی را انتخاب نمایید.



۳- در میان آزمایشگاه‌ها، مرکز محاسبات سریع را انتخاب نمایید.



۴- در قسمت ثبت درخواست جدید، گزینه ثبت درخواست را مطابق تصویر انتخاب نمایید.

سامانه رزرو و زمانبندی منابع - اداره آزمایشگاه مرکزی

ثبت نام جدید

بخش‌ها

ثبت درخواست جدید

عنوان	زمان فعال	وضعیت
درخواست استفاده از مرکز محاسبات سریع جهت دانشجویان دانشگاه شهرکرد	از ۱۴۰۱/۱/۱ تا ۱۴۰۲/۱/۱	ثبت درخواست

مرحله ۴: انتخاب گزینه ثبت درخواست

درخواست‌های نیاز به اصلاح

موردی برای اصلاح وجود ندارد

همه درخواست‌ها

کد	عنوان	تاریخ ارسال	وضعیت	وضعیت هزینه	نتیجه نظر مدیر
CLab-۱۴۰۱-۶۵۴	درخواست استفاده از مرکز محاسبات سریع جهت دانشجویان دانشگاه شهرکرد	۱۴۰۱/۲/۷	پایته شده	پروانه نشده	نتیجه نظر مدیر

ارجاع‌ها

۵- بر حسب نیاز نرم افزار خود، نوع ماشین را انتخاب نمایید. مشخصات هر ماشین با کلیک بر روی اسم آن (لینک آبی رنگ) قابل نمایش است. سپس بازه زمانی مد نظر را انتخاب نمایید. (چندین روز متوالی نیز قابل انتخاب است). در نهایت، اقدام به تکمیل فرم نمایید.

سامانه رزرو و زمانبندی منابع - اداره آزمایشگاه مرکزی

ثبت نام جدید

انتخاب منابع

#	عنوان	شروع	پایان
۱	ماشین متوسط - دانشجویان دانشگاه شهرکرد	۱۴۰۱/۱/۱ - ۰۰:۰۰	۱۴۰۲/۱/۱ - ۲۳:۰۰
۲	ماشین کوچک - دانشجویان دانشگاه شهرکرد	۱۴۰۱/۱/۱ - ۰۰:۰۰	۱۴۰۲/۱/۱ - ۲۳:۰۰
۳	ماشین خیلی بزرگ - دانشجویان دانشگاه شهرکرد	۱۴۰۱/۱/۱ - ۰۰:۰۰	۱۴۰۲/۱/۱ - ۲۳:۰۰
۴	ماشین بزرگ - دانشجویان دانشگاه شهرکرد	۱۴۰۱/۱/۱ - ۰۰:۰۰	۱۴۰۲/۱/۱ - ۲۳:۰۰

مرحله ۵: انتخاب نوع ماشین (بسته به میزان منابع مورد نیاز نرم افزار)

اطلاعات تکمیلی

شماره دانشجویی*

نام استاد راهنما*

نام

مقطع*

قارغ التحصیل

دانشکده*

مرحله ۶: تکمیل فرم

۶- پس از انجام مرحله ۵، درخواست برای کارشناس ارسال می‌شود. پس از تایید کارشناس، در پنل خود و در زبانه همه درخواست‌ها، درخواست خود را مشاهده می‌کنید. در صورتی که وضعیت ثبت نام پذیرفته شده باشد، گزینه هزینه‌ها را انتخاب نمایید.

سامانه رزرو و زمانبندی منابع - اداره آزمایشگاه مرکزی

میز کار ثبت نام جدید همه درخواست‌ها هزینه‌ها

انتخاب بخش (همه) اداره آزمایشگاه مرکزی

کد درخواست تاریخ ارسال جستجو

کد	عنوان	تاریخ ارسال	وضعیت ثبت نام	وضعیت هزینه
CLab-1۴۰۱۰۳-۶۵۴	درخواست استفاده از مرکز محاسبات سریع جهت دانشجویان دانشگاه شهکرد	۱۴۰۱/۳/۷	پایرته شده	پرداخت نشده هزینه‌ها

مرحله ۷: پس از تایید درخواست توسط کارشناس، در زبانه همه درخواست‌ها، در قسمت درخواست خود، با انتخاب گزینه هزینه‌ها، اقدام به پرداخت صورت حساب خود نمایید.

۷- در نهایت پس از تایید وضعیت صورت حساب، اقدام به پرداخت نموده، گزینه پرداخت اینترنتی را انتخاب نمایید.

سامانه رزرو و زمانبندی منابع - اداره آزمایشگاه مرکزی

میز کار ثبت نام جدید همه درخواست‌ها هزینه‌ها

درخواست استفاده از مرکز محاسبات سریع جهت دانشجویان دانشگاه شهکرد / کد درخواست: CLab-1۴۰۱۰۳-۶۵۴

شناسه	عنوان	مبلغ (ریال)	تاریخ سررسید	وضعیت
۳۷۸۸۵	ماشین خیلی بزرگ (۲۸ هسته، رم ۱۲۰ گیگابایت، هارددیسک ۲۰۰ گیگابایت)	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	-	پرداخت نشده

مجموع هزینه قابل پرداخت: ۱۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال

مرحله ۸: پس از مشاهده صورت حساب و در صورت تایید، با انتخاب گزینه پرداخت اینترنتی، اقدام به تسویه حساب نمایید.

۸- پس از اتمام پرداخت، دسترسی توسط کارشناس از طریق نرم افزار **Anydesk** به کاربر اعطا خواهد شد. لذا نرم افزار Anydesk را از قبل از سایت‌های معتبر دانلود و روی سیستم خود نصب نمایید. پس از نصب آدرسی (معمولاً متشکل از ۹ رقم) را که در پنل بالا سمت چپ نرم‌افزار (This Desk) نمایش داده می‌شود، برای کارشناس ارسال و یا در فرم خود در مرحله ۶ در فیلد مربوطه وارد نمایید.