

به نام خدا



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

## شیوه نامه اجرایی تعیین ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهرکرد

### مقدمه

این شیوه نامه بر اساس الگوی تخصیص ظرفیت پذیرش دانشجو مصوب شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی مورخ ۱۳۹۹/۴/۲۲ برای تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو و راهنمایی پایان نامه دانشجویان در مقاطع تحصیلات تکمیلی تدوین گردیده است.

### ماده ۱: اهداف

۱-۱: ارتقای کیفیت راهنمایی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی

۱-۲: مدیریت توزیع مناسب و ضابطه مند پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی

۱-۳: ایجاد توازن بین وظایف آموزشی، پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی

۱-۴: افزایش کمی و کیفی تولیدات علمی مستخرج از پایان نامه ها و رساله ها

### ماده ۲: تعاریف

۱-۱: **ظرفیت راهنمایی:** منظور تعداد مجاز راهنمایی پایان نامه/ رساله که عضو هیأت علمی گروه آموزشی در صورت داشتن شرایط عمومی و اختصاصی می تواند مسئولیت راهنمایی آن را بر عهده داشته باشد.

۲-۲: **ظرفیت راهنمایی سالانه:** منظور تعداد پایان نامه/ رساله است که عضو هیأت علمی گروه آموزشی می تواند از هر ورودی مسئولیت راهنمایی آن را بر عهده داشته باشد.

۲-۳: **ظرفیت راهنمایی همزمان:** منظور تعداد پایان نامه/ رساله است که عضو هیأت علمی گروه آموزشی می تواند به صورت همزمان از ورودیهای مختلف راهنمایی آن را بر عهده داشته باشد.

۲-۴: **ظرفیت راهنمایی مازاد:** منظور تعداد پایان نامه/ رساله دانشجویانی است که عضو هیأت علمی گروه آموزشی علاوه بر ظرفیت راهنمایی سالانه، می تواند به صورت مازاد از هر ورودی مسئولیت راهنمایی آن را بر عهده داشته باشد.

### **ماده ۳: مراحل تعیین ظرفیت پذیرش**

به منظور تعیین ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی در رشته-گرایش‌های دارای مجوز و همچنین اختصاص تعداد دانشجوی تحت راهنمایی هر یک از اعضای هیات علمی، لازم است مراحل ذیل انجام پذیرد:

۳-۱: گروه‌های آموزشی متقاضی پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی، وضعیت دانشجویان موجود را در جلسه گروه بررسی و بر اساس مفاد این شیوه نامه تقاضای خود را بر اساس جدول شماره ۱ جهت طرح در شورای دانشکده ارایه می‌نمایند.

۳-۲: در جلسه شورای دانشکده تقاضای گروه‌های آموزشی بررسی و با توجه به شرایط و امکانات گروه‌ها و بر اساس جدول شماره ۲، جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌گردد.

۳-۳: پیشنهادات ارسالی از طرف دانشکده‌ها در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و نتیجه جهت طرح و تصویب در شورای دانشگاه ارسال می‌گردد.

۳-۴: تغییر در رشته-گرایش‌ها و یا تغییر در تعداد پذیرش دانشجو پس از تصویب در شورای دانشگاه، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

### **ماده ۴: شرایط لازم برای راهنمایی پایان نامه/رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی**

۴-۱: عضو هیأت علمی تمام وقت شاغل گروه آموزشی باشد.

۴-۲: داشتن مرتبه استادیار به بالا

۴-۳: عضو متقاضی راهنمایی رساله دانشجوی دکتری تخصصی/دستیاری می‌بایست عضو هیات علمی متخصص در رشته مورد نظر و دارای حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی باشد و هدایت حداقل دو مورد پایان‌نامه دانش آموخته کارشناسی ارشد را در دانشگاه شهرکرد یا یکی از دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم در رشته مربوطه بعنوان استاد راهنمای اول به عهده داشته باشد.

۴-۴: اعضای استادیار تازه استخدام شده در سال اول می‌توانند در صورت لزوم به عنوان مشاوره و یا راهنمای دوم پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد مشارکت نمایند. در سال دوم می‌توانند راهنمایی حداکثر یک پایان‌نامه کارشناسی ارشد و سال سوم به بعد راهنمایی دانشجوی کارشناسی ارشد بر اساس جدول ۱ را عهده دار شود.

### **ماده ۵: شرایط عمومی و اختصاصی تعیین ظرفیت راهنمایی پایان نامه/رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی**

۵-۱: در صورتی که عضو بعنوان استاد راهنمای مشترک دانشجو انتخاب شود، در محاسبه ظرفیت، درصد مشارکت ملاک خواهد بود.

۵-۲: اگر عضو هیأت علمی یک گروه/دانشکده، راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد/دکتری را در گروه/دانشکده دیگری بر عهده گیرد، دانشجویان مذکور نیز به عنوان ظرفیت عضو در یک ورودی و همچنین تعداد دانشجویان تحت راهنمایی همزمان عضو لحاظ می‌شوند.

۳-۵: در صورتی که عضو هیات علمی سهمی از راهنمایی دانشجوی را به افراد خارج از دانشگاه واگذار نماید، ۱۰۰ درصد سهم برای عضو هیات علمی دانشگاه شهرکرد محاسبه می‌شود.

۴-۵: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد بنا بر مقتضیات، درباره‌ی ظرفیت پذیرش دانشجوی برای استادان راهنما تجدید نظر کند.

۵-۵: در صورتیکه استاد راهنمای اول پایان نامه/ رساله، متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور باشد، باید قبل از اعزام، نسبت به تعیین تکلیف دانشجویان تحت راهنمایی خود طبق ضوابط و مقررات دانشگاه اقدام کند.

۶-۵: در صورت عدم رضایت از عملکرد آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی در راهنمایی پایان نامه‌ها و رساله‌ها و همچنین انجام وظایف محوله با دلایل مستند از عدم رضایت از عملکرد آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی، ظرفیت راهنمایی عضو هیات علمی کاهش می‌یابد یا به آن عضو، ظرفیت راهنمایی جدید اختصاص داده نمی‌شود.

۷-۵: عضو هیات علمی در صورت اعلام ظرفیت برای پذیرش دانشجو، به قبول مسئولیت راهنمایی دانشجویان مورد تقاضا متعهد است و تنها در صورتی که عضو هیات علمی، انتقال یابد یا درخواست بازنشستگی زود هنگام دهد، مدیر گروه آموزشی باید با تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجویان آن عضو هیات علمی را بین اعضای هیات علمی دیگر، متناسب با ظرفیت راهنمایی اعضای هیات علمی توزیع کند.

تبصره ۱: عضو هیات علمی که بازنشته شده یا در شرف بازنشستگی است، به تشخیص گروه مربوطه و با تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تنها می‌تواند به عنوان استاد مشاور یا راهنمای دوم دانشجو انتخاب شود.

۸-۵: در مواردی که تعداد دانشجویان ثبت نام شده کمتر از تعداد ظرفیت اعلامی باشد، مدیر گروه موظف است توزیع مناسبی برای راهنمایی پایان نامه‌ها و رساله‌ها بین اعضای هیات علمی گروه آموزشی متناسب با ظرفیت اعضای هیات علمی و با نظر شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام دهد.

۹-۵: دانشجویی که به هر دلیل در مرخصی تحصیلی باشد جزء ظرفیت عضو هیات علمی محسوب می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که در سامانه آموزشی دانشگاه، دانشجوی کارشناسی ارشد حداقل ۲ نیمسال تحصیلی متوالی و دانشجوی دکتری حداقل ۴ نیمسال تحصیلی متوالی در مرخصی تحصیلی یا در وضعیت بلا تکلیف و انصراف باشد، جز ظرفیت استاد محسوب نمی‌شود. بدیهی است در صورت بازگشت به تحصیل دانشجو، این دانشجو جز ظرفیت استاد محسوب شده و راهنمایی آن بر عهده استاد مذکور خواهد بود.

۱۰-۵: در صورتی که پس از اختصاص سهمیه راهنمایی همکاران گروه، مجموع تعداد دانشجوی مورد محاسبه به صورت اعداد اعشاری باشد، اعداد گرد و به صورت صحیح منظور خواهد شد.

۱۱-۵: دانشجویان استعداد درخشان جز ظرفیت مازاد گروه محسوب می‌شوند ولی در ظرفیت سالانه عضو محاسبه می‌شوند.

تبصره ۳: تعیین سقف پذیرش تعداد دانشجویان موضوع بند ۱۱-۵ و دانشجویان بین الملل برای هر عضو هیات علمی مطابق با این نامه‌های موجود دانشگاه و مصوبات شورای جذب دانشجویان بین الملل دانشگاه خواهد بود.

**ماده ۶: سقف مجاز دانشجویی اختصاص یافته به گروه در هر ورودی**

۶-۱: براساس نامه ۲/۱۵۶۶۲۰ مورخ ۱۳۹۹/۷/۲۸ مدیر کل دفتر آموزش عالی سقف مجاز دانشجویی اختصاص یافته کارشناسی ارشد و دکتری برای هر ورودی در یک گروه آموزشی به شرح ذیل است:

سقف ظرفیت پذیرش دانشجوی دکتری گروه آموزشی = (تعداد استاد×۱) + (تعداد دانشیار×۰/۵) + (تعداد استادیار×۰/۳۳)

سقف پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد برای گروه = (۳×تعداد دانشیار و استاد) + (۲×تعداد استادیار)

۶-۲: سقف پذیرش دانشجوی دکتری و کارشناسی ارشد از هر ورودی (با رعایت سقف ظرفیت گروه و سقف راهنمایی همزمان) برای هر عضو هیات علمی به شرح جدول ۱ است.

جدول ۱: سقف پذیرش دانشجو از هر ورودی برای هر یک از اعضای هیات علمی

مرتبه علمی گروه	سقف تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد از هر ورودی	تعداد دانشجوی دکتری از هر ورودی
استادیار	۲	۰/۳۳ و حداکثر تا ۱ به شرط رعایت مفاد ماده ۴
دانشیار	۳	۰/۵ و حداکثر تا ۱ به شرط رعایت مفاد ماده ۴
استاد	۳	۱

**ماده ۷: تعداد دانشجویی تحت راهنمایی همزمان**

۷-۱: همکارانی شرایط پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی را دارند که تعداد دانشجویی تحت راهنمایی آن‌ها در تاریخ تصمیم‌گیری بیش از سقف‌های تعیین شده در جدول ۲ نباشد.

جدول ۲: سقف تعداد دانشجویی تحت راهنمایی همزمان هر یک از اعضای هیات علمی

مرتبه علمی گروه	سقف تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد تحت راهنمایی همزمان	سقف تعداد دانشجوی دکتری تحت راهنمایی همزمان
استادیار	۴	۳
دانشیار	۶	۴
استاد	۷	۵

**تبصره:** در ارتباط با تعداد دانشجویی تحت راهنمایی هر عضو برای مقطع کارشناسی ارشد، تنها دانشجویان دارای پروپوزال مصوب در دانشکده ملاک است ولی در ارتباط با دوره‌های دکتری تخصصی، کلیه دانشجویان گروه باید مورد محاسبه قرار گیرند.

**۲-۷:** مدیران گروه‌های آموزشی موظفند تکلیف اساتید راهنمای کلیه دانشجویان دکتری را مشخص نمایند. در صورتی که در زمان بررسی ظرفیت پذیرش در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، استاد راهنمای دانشجوی دکتری مشخص نباشد به تعداد دانشجویان فاقد استاد راهنما از سهمیه سال گروه کسر می‌گردد.

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۳ تبصره تدوین و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۵ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و همچنین هیات ریسه دانشگاه رسید و از این تاریخ ملاک عمل خواهد بود.