



**راهنمای نگارش کتاب برای
انتشارات دانشگاه شهرکرد**

الف) اجزای کتاب

کتاب‌های ارسالی به اداره انتشارات دانشگاه شهرکرد باید دارای بخش‌های زیر باشد:

- ۱- صفحات ابتدایی کتاب (پیوست ۱)
- ۲- پیشگفتار مؤلف / مترجم
- ۳- فهرست مطالب اتوماتیک
- ۴- فصل‌های کتاب
- ۵- فهرست منابع و مأخذ
- ۶- ضمیمه‌ها (در صورت نیاز)
- ۷- واژه‌نامه
- ۸- فهرست اعلام یا نمایه (Index)
- ۹- صفحه انتهایی کتاب (پیوست ۲)

ب) آماده‌سازی کتاب

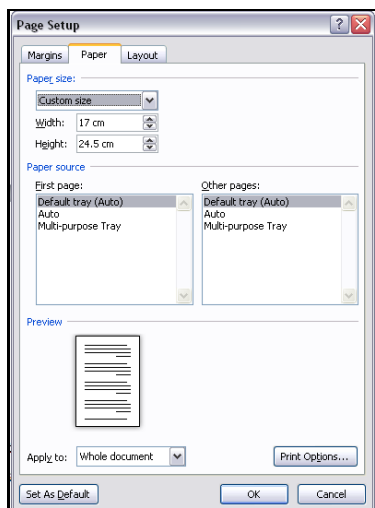
نوشتار کتاب باید به زبان فارسی روان و با پرهیز از کاربرد واژه‌های بیگانه نگارش شود و در مورد جایگزین کردن واژه‌های برابر فارسی (به ویژه در نوشته‌های علمی) از جدیدترین واژه‌های مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی استفاده شود.

پ) علایم و نشانه‌ها

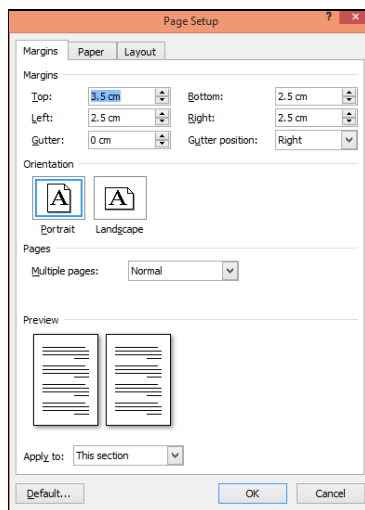
رعایت نقطه‌گذاری و علایم نکات دستوری زبان فارسی برای سهولت درک و انتقال صحیح مطالب به خوانندگان باید در نظر گرفته شود. پانویس هر مطلب در هر صفحه با ذکر شماره در انتهای صفحه توضیح نوشته شد.

ت) اندازه کتاب و حاشیه‌ها

- قطع وزیری با اندازه صفحه ۲۴/۵ × ۱۷
- حاشیه سمت راست ۲/۵
- حاشیه سمت چپ ۲/۵
- حاشیه بالا ۳/۵
- حاشیه پایین ۲/۵
- فاصله سطرها single یا ۱ سانتی‌متر



شکل ۲- تنظیم اندازه صفحه



شکل ۱- تنظیم حاشیه‌ها

ث) عنوان فصل‌ها

عنوان فصل‌ها باید ۴ خط (خطوط دارای فرمت متن باشند) از ابتدای صفحه فاصله داشته باشد.

ج) قلم‌های مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده B-nazanin یا B-mitra برای فونت فارسی و Time new roman برای فونت انگلیسی انتخاب شود. اندازه فونت‌های فارسی به شرح جدول زیر باشد. در کل کتاب، اندازه فونت‌های انگلیسی دو درجه از فونت‌های فارسی کمتر باشد.

جدول ۱- مشخصات فونت‌های فارسی مورد استفاده در کتاب

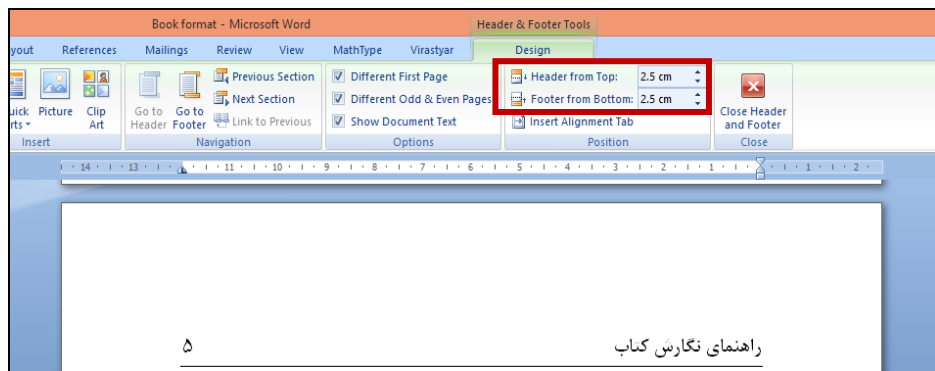
ردیف	عنوان	فرمت فونت	اندازه فونت
۱	عنوان فصل	Bold	۲۴
۲	تیترها (Heading)	Bold	شروع از ۱۶
۳	متن	نازک	۱۳
۴	پاورقی	نازک	۱۰
۵	شماره و شرح شکل و جدول	Bold	۱۱
۶	نام‌های علمی خاص	ایتالیک	۱۳
۷	نوشته‌های داخل جدول	نازک	۱۲
۸	منابع فارسی	نازک	۱۲

چ) تیترها

تیترها باید شماره‌گذاری شود. سعی شود حداکثر تعداد زیرتیترها از ۴ بخش بیشتر نشود (تیتر شامل ۴ بخش: ۷-۱-۱-۱). بین شماره‌های تیترها از خط فاصله استفاده شود. اندازه هر زیرتیتر یک درجه از تیتر بالاتر کمتر باشد. تیترها به اندازه ۱۲ pt از متن قبلی و ۶ pt از متن بعدی فاصله داشته باشد. شماره‌گذاری‌ها از راست به چپ می‌باشد. به عنوان مثال ۷-۱- به معنای فصل هفتم، زیر فصل اول است.

ح) شماره‌گذاری صفحات

- فصل باید با شماره فرد شروع شود.
- صفحه ابتدایی شروع فصل Header ندارد.
- در صفحات زوج شماره صفحه در سمت راست و عنوان کتاب در سمت چپ بالای صفحه در Header قرار گیرد.
- در صفحات فرد شماره صفحه در سمت چپ و عنوان فصل در سمت راست بالای صفحه در Header قرار گیرد.
- در زیر عنوان یک خط قرار داده شود.
- توصیه می‌شود، برای شماره‌گذاری صفحه‌های فهرست از حروف استفاده شود (الف، ب، ت و ...)
- شروع شماره‌گذاری‌های عددی صفحات باید از فصل اول باشد.
- فاصله Header و Footer به ترتیب از بالا و پایین صفحات ۲/۵ سانتی‌متر باشد.



شکل ۳- تنظیم فاصله Header و Footer

خ) معادله‌ها و فرمول‌ها

معادلات و فرمول‌ها باید با برنامه فرمول‌نویسی Word نوشته شوند فرمول‌ها و معادله‌ها باید با شماره عددی (از راست به چپ، عدد اول برای فصل و عدد دوم برای شماره فرمول) مشخص شوند. بهتر است برای فرمول‌نویسی از Mathtype استفاده شود. شماره‌های داخل فرمول‌ها انگلیسی باشد.

$$A = \frac{BX+Y}{0.2q} \quad (1-9)$$

د) جدول، شکل یا تصویر

جدول‌ها، منحنی‌ها و شکل‌ها، همانند متن اصلی باید خوانا و قابل دیدن باشند. توضیحات داخل شکل باید فارسی و کیفیت شکل‌ها باید مناسب چاپ باشد. از اسکن کردن و قراردادن شکل‌های بی‌کیفیت در کتاب خودداری گردد. تصاویر باید به صورت سیاه و سفید در متن قرار گیرد. کلیه جداول باید توسط نویسنده تایپ گردد. تمامی جدول‌ها و شکل‌ها باید به ترتیب با عدد شماره‌گذاری شده جای آن‌ها در متن مشخص شود.

شکل ۱۰-۱- منحنی تغییرات ...

جدول ۱۰-۱- بررسی تغییرات ...

ذ) منابع**ارائه منابع در کتاب‌های «تألیف» و «تدوین و گردآوری»:**

فهرست منابع مورد استفاده در انتهای هر فصل بر اساس فرمت دانشگاه (دستورالعمل نگارش کتب دانشگاهی یا APA) آورده شود. فهرست‌ها به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده، شماره‌گذاری می‌گردد. ابتدا منابع فارسی و به دنبال آن منابع خارجی آورده می‌شود.

تذکر: بر اساس روش‌های استنادی و علوم انسانی در کتاب‌های مربوط به رشته‌های علوم انسانی به غیر از رشته‌های گروه تربیت‌بدنی در مورد فهرست منابع مورد استفاده در انتهای هر فصل، نیازی به ارائه تعداد کل صفحات کتاب نیست.

مقالات فارسی:

۱. مسجدی ع.، شفاعی بجستان م. و مطیع ع. ۱۳۹۰. کنترل آبشستگی موضعی توسط طوقه‌های مربعی شکل در اطراف پایه‌های پل در قوس‌های ۱۸۰ درجه. مجله پژوهش آب ایران. ۵(۸): ۶۰-۵۳.

کتاب فارسی:

۱. نقی‌پور ع. ۱۳۸۷. آشنایی با نظریه گروه‌ها و حلقه‌ها. انتشارات دانشگاه شهرکرد. ۳۳۵ صفحه.

مقالات انگلیسی:

1. Fetouani S., Sbaa M., Vanclooster M. and Bendra B. 2008. Assessing groundwater quality in the irrigated plain of Triffa (North-east Morocco). *Agricultural Water Management*. 95(2): 133-142.

کتاب‌های انگلیسی:

1. Lindsay W. L. 1979. *Chemical Equilibria in Soils*. Wiley-Interscience, New York. 448 pp.
2. Peck T. R. and Soltanpour P. N. 1990. The principles of soil testing. In: Westerman R. L. (Ed.). *Soil Testing and Plant Analysis*, 3rd ed., SSSA Book Series Number 3, Soil Science Society of America, Madison, WI. pp. 1-9.

ارائه منابع در کتاب‌های «ترجمه»:

فهرست منابع مورد استفاده در انتهای هر فصل و یا در انتهای کتاب بر اساس فرمت کتاب انگلیسی مرجع آورده شود.

ارجاع به منابع در کتاب‌های «تألیف» و «تدوین و گردآوری» و «ترجمه»:

در کل متن کتاب در موارد ارجاع به منابع (هم متن و هم در جداول و شکل‌ها)، منابع و سال به فارسی نوشته شوند و نیازی به زیرنویس شدن اسامی به صورت انگلیسی نیست.

یک نویسنده: نام خانوادگی نویسنده، سال منبع

دو نویسنده: نام خانوادگی نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، سال منبع

بیش از دو نویسنده: نام خانوادگی نویسنده اول و همکاران، سال منبع

✓ منبع در انتهای جمله به صورت زیر ارائه می‌شود:

(نام خانوادگی نویسنده، سال منبع)

✓ منبع در ابتدا و یا وسط جمله و یا در یک ستون از جدول به صورت زیر ارائه می‌شود:

نام خانوادگی نویسنده (سال منبع)

✓ در مواردی که بیش از چند منبع برای یک مطلب ارائه شده است این منابع را با علامت «نقطه ویرگول» از یکدیگر به صورت زیر جدا می‌شود:
منبع اول طبق فرمت؛ منبع دوم طبق فرمت

تذکر: بر اساس روش‌های استنادی و علوم انسانی در کتاب‌های مربوط به رشته‌های علوم انسانی به غیر از رشته‌های گروه تربیت‌بدنی در مورد ارجاعات درون متنی، علاوه بر نام‌خانوادگی نویسنده و سال منبع، شماره جلد و شماره صفحه کتاب مورد نظر ارائه شود.

ر) ضمیمه‌ها

در صورت نیاز ضمیمه‌ها در این بخش آورده شود.

ز) واژه‌نامه

واژه‌های تخصصی مورد استفاده در کتاب به دو صورت انگلیسی به فارسی و فارسی به انگلیسی به ترتیب حروف الفبا آورده شود.

س) نمایه‌ها

فهرست اعلام یا نمایه (Index) شامل فهرست موضوعی و یا اشخاص می‌باشد که به صورت حروف الفبا باید آورده شود. در صورتی که فهرست تعیین شده زیاد باشد بهتر است در دو ستون در هر صفحه تایپ شود.

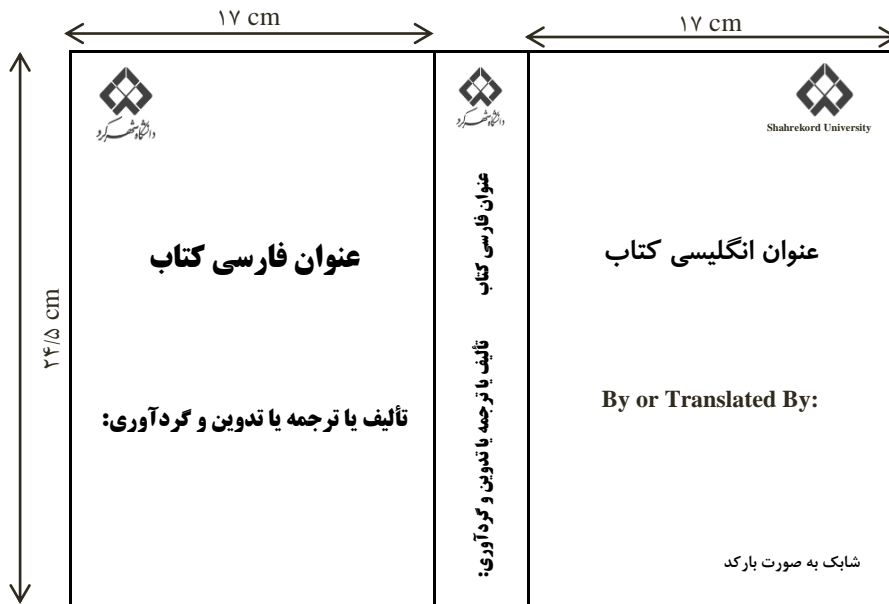
ش) مدارک لازم برای استعلام آثار ترجمه

- فرم تکمیل شده «درخواست استعلام ترجمه کتاب» و ممه‌ور به مهر و امضاء مدیر گروه آموزشی مربوطه؛
- فیش واریزی به مبلغ ۲۵۰۰۰ ریال به شماره حساب سیبا ۲۱۷۲۴۳۹۰۰۱۰۰۶ به نام مرکز نشر دانشگاهی نزد بانک ملی شعبه پارک - کد ۱۸۳؛
- صفحه عنوان اثر به زبان اصلی و صفحه حقوق (پشت صفحه عنوان) اثر به زبان اصلی (که شامل ISBN و مشخصات نشر (نام ناشر، سال انتشار و ...) است)؛
- صورت جلسه تأیید گروه مبنی بر لزوم ترجمه آثار به زبان اصلی که سال نشر آن‌ها، بیش از ۷ سال گذشته باشد. (آخرین نسخه اصلی چاپ شده باید مربوط به ۷ سال اخیر باشد).

- پس از استعمال کتاب حداکثر مدت اعتبار استعمال ۲ سال می‌باشد و پس از آن کتاب باید مجدداً استعمال شود.
- کتاب‌های ترجمه شده ابتدا استعمال می‌گردد و پس از استعمال برای ارزیابی اولیه به شورای انتشارات ارجاع می‌شود.

ص) طرح جلد در قطع وزیری

- در طراحی جلد کتاب در قطع وزیری توجه به نکات زیر ضروری می‌باشد.
- اندازه جلد را $17 \times 24/5$ cm در نظر بگیرید.
- اندازه عطف کتاب به اندازه فوق (فقط در اندازه عرضی کتاب) اضافه می‌گردد؛ به گونه‌ای که به ازای هر ۱۰۰ صفحه، $0/5$ سانتی‌متر به اندازه عرضی کتاب اضافه می‌شود.
- طرح جلد برای کتاب‌های «ترجمه» بر اساس طرح کتاب انگلیسی مرجع آماده شود.
- طرح جلد کتاب در محیط فتوشاپ و به صورت لایه باز ارائه شود.
- استفاده از آرم استاندارد دانشگاه شهرکرد، نام «پدیدآور»، عنوان اثر روی طرح جلد و عطف کتاب ضروری است.



ص) نحوه تحویل کتاب

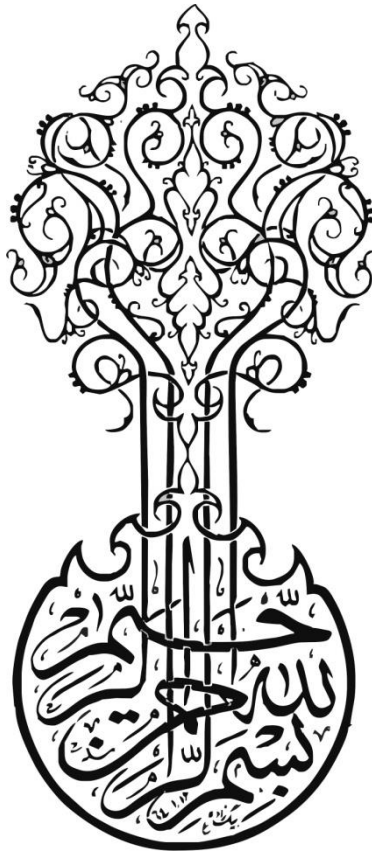
پدیدآورنده باید یک نسخه پرینت شده از کتاب خود را که کلیه موارد فوق در آن رعایت شده است به همراه یک عدد CD و فرم تکمیل شده «درخواست بررسی کتاب» که ممهور به مهر و امضاء مدیر گروه آموزشی مربوطه و معاونت پژوهشی دانشکده است، برای مطرح شدن در جلسه شورا به اداره تحویل دهد.

ضمناً برای کتاب‌های ترجمه پس از استعلام ترجمه از مرکز نشر دانشگاهی، باید علاوه بر یک نسخه پرینت شده از کتاب ترجمه شده که کلیه موارد فوق در آن رعایت شده است، یک نسخه پرینت شده از کتاب انگلیسی به اداره تحویل دهند. همچنین در مورد کتاب‌های ترجمه شده، در هنگام طرح اولیه در شورا باید حداقل ۳۰٪ کتاب ترجمه شده باشد.

ضمناً CD مذکور باید دارای حاوی موارد زیر باشد:

- فایل word 2007 کتاب که بر اساس فرمت دانشگاه تنظیم شده است.
- فایل pdf کتاب که مطابقت کامل با فایل word کتاب دارد.
- فایل pdf کتاب انگلیسی برای کتاب‌هایی که از نوع ترجمه هستند.
- کلیه فایل‌های word و pdf موجود بر روی CD قابلیت پرینت داشته باشند.

صفحات ابتدایی کتاب (پیوست ۱)





عنوان کتاب به فارسی

تألیف یا تدوین و گردآوری:

اسامی کلیه پدیدآورندگان ارائه شود

ترجمه:

اسامی کلیه مترجمین ارائه شود (فقط برای کتاب‌های ترجمه)

سال شمسی ارائه شود

عنوان و نام پدیدآور:

مشخصات نشر:

مشخصات ظاهری:

شابک:

وضعیت فهرست‌نویسی:

یادداشت:

موضوع:

موضوع:

شناسه افزوده:

شناسه افزوده:

شناسه افزوده:

شناسه افزوده:

شناسه افزوده:

رده‌بندی کنگره:

رده‌بندی دیویی:

شماره کتابشناسی ملی:



انتشارات دانشگاه شهر کرد

نام کتاب:

تألیف یا تدوین و گردآوری:

ترجمه:

ویراستار ادبی:

ناشر:

امور فنی و اجرایی:

چاپ اول:

تیراژ:

قطع:

چاپ:

صفحه‌آرا:

طراح جلد:

قیمت:

شابک:

کلیه حقوق این اثر برای نویسندگان و دانشگاه شهر کرد محفوظ است.

نشانی: چهارمحل و بختیاری، شهرکرد، بلوار رهبر، انتشارات دانشگاه شهرکرد، صندوق پستی ۱۱۵.

صفحه انتهایی کتاب (پیوست ۲)



Shahrekord University

عنوان کتاب به انگلیسی

By:

اسامي کليه پديدآورندگان ارانه شود

Translated By:

اسامي کليه مترجمين ارانه شود (فقط براي کتابهاي ترجمه)

سال ميلادي ارانه شود