



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه اجرایی آئین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته
دانشگاه شهرکرد

(ورودی‌های سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و بعد از آن)



مقدمه

این شیوه نامه با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و همچنین بر اساس آئین نامه یکپارچه مقرات آموزشی دوره‌های تحصیلی مصوب جلسه ۹۶۲ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهرکرد تدوین و برای کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به بعد لازم‌الاجرا است و برای دانشجویان ورودی‌های پیشین، مطابق با شیوه‌نامه‌های دوره‌های خود عمل می‌شود.

ماده ۱. اهداف

این شیوه نامه به منظور سامان دهی و برقراری نظم در امور تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه شهرکرد به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه تدوین و ارایه گردیده است.

ماده ۲. تعاریف

- ۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- دانشگاه: منظور دانشگاه شهرکرد است.
- ۳- شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی/پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

- ۴- **کمیته نظارت:** منظور کمیته ارزیابی، نظارت و سنجش کیفیت دوره‌های تحصیلات تکمیلی در هر دانشکده، متشکل از رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، معاون پژوهش و فناوری دانشکده، نماینده مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه و مدیر گروه آموزشی مرتبط با موضوع است.
- ۵- **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمان دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
- ۶- **دوره کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک کارشناسی ارشد دریافت می‌کند.
- ۷- **شیوه آموزشی- پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی تحت عنوان پایان‌نامه است.
- ۸- **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه است.
- ۹- **دانشجو:** فردی است که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد، برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و به تحصیل مشغول است.
- ۱۰- **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
- ۱۱- **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- ۱۲- **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- ۱۳- **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

- ۱۴- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
- ۱۵- **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که ساعت‌های هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی اجرا می‌شود.
- ۱۶- **درس جبرانی:** درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
- ۱۷- **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که در یک نیمسال، معدل دروس اخذ شده دانشجو کمتر از ۱۴ باشد.
- ۱۸- **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- ۱۹- **مدرس:** عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها به تایید شورای آموزش دانشگاه رسیده باشد.
- ۲۰- **انصراف تحصیلی:** فرآیندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- ۲۱- **پایان‌نامه:** گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره کارشناسی ارشد است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی اساتید راهنما و مشاور و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.
- ۲۲- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی با مدرک دکتری تخصصی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو که مسئولیت راهنمایی پایان‌نامه وی را به عهده دارد.
- ۲۳- **متخصصان حرفه‌ای:** صاحب‌نظران با تجربه غیر هیأت علمی که دارای حداقل مدرک کارشناسی ارشد تخصصی بوده و مهارت و صلاحیت حرفه‌ای آنها مورد تایید شورای گروه آموزشی و شورای دانشکده باشد.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

- ۲۴- هیأت داوران: مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیأت علمی با مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری که مسئولیت ارزیابی پایان‌نامه دانشجو را بر عهده دارند.
- ۲۵- استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای واجد صلاحیت و تخصص مرتبط که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه به عهده دارد.
- ۲۶- دانش‌آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

- ۳-۱: شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی سازمان سنجش آموزش کشور و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت متبوع می‌باشد.
- ۳-۲: متقاضی شرکت در دوره باید دارای مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی مورد تایید وزارت باشد.
- تبصره ۱: مدرک معادل کارشناسی برای ورود به مقطع کارشناسی ارشد فاقد اعتبار است.
- تبصره ۲: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و شیوه نامه دانشگاه شهرکرد و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذیربط انجام می‌شود.
- ۳-۳: آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان‌پذیر است.
- ۳-۴: تحصیل در دوره کارشناسی ارشد به صورت تمام وقت است و تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.
- ۳-۵: تحصیل دانشجویانی که رابطه استخدامی (رسمی یا پیمانی) با ارگان‌های دولتی یا غیردولتی دارند، منوط به اخذ موافقت (مرخصی یا مأموریت تحصیلی) در تمام طول دوره تحصیل خود از ارگان مربوطه می‌باشند.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

ماده ۴- برنامه آموزشی دوره

۴-۱: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره ۱: برنامه درسی مصوب دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی با رعایت نظام آموزشی می‌تواند با نظر شورای جذب دانشجویان بین‌الملل دانشگاه و کسب مجوز از مراجع ذیربط وزارت عتف به زبان انگلیسی ارائه گردد.

۴-۲: گروه/دانشکده موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره‌ای که دانشگاه مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد.

۴-۳: گروه/دانشکده موظف است آخرین برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید.

۴-۴: چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه/دانشکده است.

ماده ۵- طول دوره

۵-۱: هر نیمسال تحصیلی (یک ترم) هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

۵-۲: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال یا ۲ سال است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر (۴ نیمسال) دانش آموخته نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای پایان‌نامه و پس از تأیید شورای گروه، شورای آموزشی دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل مجاز وی را حداکثر تا ۱ نیمسال تحصیلی افزایش دهد.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه و بر اساس آخرین مصوبه این هیئت تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش‌بینی، در پایان نیمسال پنجم موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و موافقت گروه و دانشکده در مورد ادامه تحصیل یا اخراج وی و در صورت نداشتن مشکل نظام وظیفه، پرونده دانشجو جهت تصمیم‌گیری نهایی به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره ۴: افزایش سنوات تحصیلی غیر مجاز با دریافت هزینه و بر اساس آخرین تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۶- انتخاب واحد و تعداد واحدهای درسی دوره

۶-۱: دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه ثبت نام و انتخاب واحد نماید. در غیر این صورت دانشکده باید حداکثر یک هفته بعد از زمان حذف و اضافه هر نیمسال تحصیلی، ضمن اطلاع به این دانشجویان، اسامی دانشجویان ثبت نام نکرده را به دلیل عدم مراجعه، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو در بازه زمانی مقرر و تحصیلی بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه انتخاب واحد دروس خاص (سمینار، آمادگی از مون جامع و ...) ننماید، جهت انتخاب واحد با تاخیر، مستلزم پرداخت هزینه بر اساس آخرین مصوبه هیات امنای دانشگاه خواهد بود.

۶-۲: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه (بسته به سرفصل مصوب هر رشته) و باقی مانده به صورت واحدهای آموزشی است.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

۳-۶: دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۲: بررسی اخذ حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی دانشجوی در یک نیمسال بر عهده مدیر گروه مربوطه می باشد.

تبصره ۳: دانشجوی در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۴: در صورتی که دانشگاه (با تایید گروه و دانشکده) به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجوی موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجوی از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. اما در مشروط شدن دانشجوی بی تاثیر است.

۴-۶: تابستان به عنوان نیمسال محسوب نمی شود و امکان اخذ درس در تابستان وجود ندارد.

ماده ۷- دروس جبرانی

۱-۷: چنانچه دانشجوی در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی و با نمره ۱۲ و یا بالاتر می باشد. است. گروه آموزشی مربوطه، عنوان درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می کند. نمره و واحد این دروس در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل محاسبه نمی شود.

۲-۷: دروس جبرانی در آغاز مقطع و قبل یا هم زمان با دروس اصلی در دو نیمسال اول تحصیل دانشجوی ارائه می شود و در انتخاب درس ها، الویت با دروس جبرانی است.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

۳-۷: در صورتیکه واحدهای جبرانی اخذ شده در یک ترم حداقل ۸ واحد آموزشی باشد، زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود. در غیر این صورت (کمتر از ۸ واحد درس جبرانی در یک ترم) در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می گردد.

۴-۷: دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

۵-۷: نحوه و میزان پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری و بر اساس آخرین مصوبه این هیئت عمل می شود.

ماده ۸- حضور و غیاب

۱-۸: شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ (سه شانزدهم) جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود.

تبصره ۲: در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

۲-۸: نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

ماده ۹- ارزیابی دانشجو و اعلام نمرات

۹-۱: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات (در طول نیمسال) و پایان نیمسال تحصیلی ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای تمامی دروس نظری بر اساس تقویم آموزشی الزامی است.

۹-۲: نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است.

۹-۳: میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره ۲: دو نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.

۹-۴: در صورت به‌دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

۹-۵: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۴ باشد، تنها یک نیمسال ((با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی)) به دانشجو فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از دروسی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ اخذ نموده، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳: شهریه واحدهای مازاد دانشجو جهت جبران معدل، بدون احتساب شهریه ثابت همانند دانشجوی شبانه همان مقطع و ورودی و بر اساس آخرین مصوبه هیات امنای محاسبه می‌شود.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

۹-۶: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت و در میانگین نیمسال دوره محاسبه می‌شوند اما این نمره/ در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

۹-۷: مدرسان هر یک از دروس باید تا حداکثر ۱۰ روز پس از پایان بازه امتحانات، نمره آن را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، ثبت و نهایی کنند. ضمناً ضرورت دارد قبل از ثبت نهایی، نمرات را به صورت موقت اعلام کنند و زمانی را برای اعتراض احتمالی دانشجویان به نتایج امتحانات و اعمال تجدید نظر، پیش بینی نمایند. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴: نظارت ثبت به موقع نمرات همه دروس ارائه شده در هر نیمسال به عهده معاون آموزشی دانشکده می‌باشد.

تبصره ۵: اگر عضو هیأت علمی در زمان مقرر، نمرات را در سامانه جامع آموزش ثبت نکند، نمرات به صورت خودکار بسته خواهد شد. آن دسته از اعضای هیأت علمی که نمرات خود را در مهلت مقرر در سامانه جامع آموزش ثبت نکرده‌اند، برای بار اول با تذکر شفاهی توسط مدیر گروه، برای بار دوم با تذکر شفاهی توسط معاون آموزشی دانشکده و برای بار سوم به علت عدم رعایت نظم و انضباط آموزشی، جهت تصمیم‌گیری به مراجع ذیصلاح ارجاع داده خواهد شد.

۹-۸: تغییر نمره بعد از اعلام و ثبت نهایی توسط استاد درس، مجاز نیست. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته (حداکثر تا ۳۰ روز بعد از ثبت نمره توسط استاد) در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد. در نهایت، شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص تصمیم‌گیری خواهد نمود.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

تبصره ۶: مهلت ارائه درخواست دانشجو برای تغییر نمره و تکمیل کاربرگ تغییر نمره از سوی استاد، حداکثر یک ماه پس از ثبت نهایی نمره است و پس از سپری شدن این مهلت، ارائه کاربرگ تغییر نمره از سوی استاد، پذیرفتنی نیست.

ماده ۱۰- حذف تکدرس یا بی اثر کردن درس

۱۰-۱: در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و با ارائه مستندات و تایید گروه و دانشکده و سپس تایید شورای آموزشی دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۱: شرایط حذف اضطراری تکدرس به قرار زیر است:

۱. رعایت پیشنهاد به هنگام حذف اضطراری، الزامی است.
۲. هر دانشجو در طول تحصیل مقطع کارشناسی ارشد فقط برای یک بار مجاز به استفاده از حذف اضطراری تکدرس است.
۳. تعداد غیبت‌های دانشجو در آن درس بیش از حد مجاز نباشد.
۴. أخذ مجدد درس حذف شده، منوط به پرداخت شهریه‌ی متغیر بر حسب تعرفه‌ی هیات امناء است.

ماده ۱۱- معادل‌سازی دروس

۱۱-۱: معادل‌سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته‌ای با رعایت موارد زیر انجام می‌شود.

(۱) دانشگاه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی، مورد تأیید وزارت متبوع باشد.

(۲) سرفصل دروس گذرانده شده دانشجو بر اساس برنامه مصوب شورای ریزی وزارت متبوع باشد.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

۳) شیوه آموزشی حضوری باشد.

۴) دروسی قابل معادل سازی می باشند که از نظر تعداد واحدها حداقل برابر باشند.

۵) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره ۱۴ را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.

۶) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

۷) معادل سازی دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های دولتی در این دانشگاه امکانپذیر می باشد.

۸) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

ماده ۱۲- انتقال، تغییر رشته و میهمانی

۱۲-۱: تغییر رشته یا انتقال دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه و در دانشگاه شهرکرد مجاز می باشد.

۱۲-۲: انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری (اعم از روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.

۱۲-۳: هر دانشجو در شرایط خاص به تشخیص شورای گروه/دانشکده و موافقت شورای موارد خاص دانشگاه می تواند حداکثر دو نیمسال را در یکی از دانشگاه‌های دولتی به صورت میهمان بگذراند.

تبصره ۱: مجموع واحدهای گذرانده در نیمسال‌های میهمانی نباید از ۱۶ واحد بیشتر باشد.



ماده ۱۳- مرخصی تحصیلی، حذف ترم، اخراج یا انصراف از تحصیل

۱-۱۳: سقف مدت مجاز تحصیل در دوره ارشد محدود است و با اتمام سنوات مجاز، دانشجو از تحصیل محروم می‌شود.

۲-۱۳: مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد پس از تائید دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال.
- مرخصی پزشکی با ارائه گواهی معتبر از پزشک متخصص و تائید پزشک معتمد دانشگاه در صورتی که منجر به بستری یا عمل جراحی بشود با ارائه مستندات کافی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی.

۳-۱۳: دانشجو می‌تواند در صورت تائید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیلی، صرفاً یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم استفاده کند.

تبصره ۱: درخواست مرخصی تحصیلی در نخستین نیمسال ورود مجاز نیست.

تبصره ۲: درخواست حذف ترم توسط دانشجو باید تا قبل از شروع امتحانات پایان همان نیمسال ارائه و مورد تائید قرار گیرد.

تبصره ۳: درخواست مرخصی باید قبل از انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی ارائه و مورد تائید قرار گیرد. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی مشروط به این که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود صورت می‌پذیرد. بدیهی است مسئولیت کلیه مشکلات آموزشی احتمالی در نیمسال‌های بعدی به عهده دانشجو می‌باشد.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

۱۳-۴: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند ماموریت همسر یا والدین، با احتساب و یا بدون احتساب در سنوات تحصیلی (حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی) در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

۱۳-۵: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا یا از طریق وکیل قانونی خود و به صورت کتبی با ذکر تاریخ و امضا شده به دانشکده ارائه کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۳: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفا بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود و از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۵: دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل موظف است به تعهدات سپرده شده در طول تحصیل خود، عمل کند.

ماده ۱۴- تیم راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه

۱۴-۱: استاد راهنمای اول با پیشنهاد دانشجو و موافقت یکی از اعضای هیأت علمی با مرتبه‌ی حداقل استادیاری و تأیید شورای گروه و دانشکده تعیین می‌شود.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

تبصره ۱: استاد راهنما باید در دانشگاه شهرکرد دارای حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی بوده و پایه ترفیع سالانه خود را اخذ نموده باشد.

۱۴-۲: دانشجوی کارشناسی ارشد موظف است بر اساس نظر گروه و دانشکده، حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیل خود، کاربرگ درخواست تعیین استاد راهنما از بین اعضای هیات علمی واجد شرایط را تکمیل و پس از موافقت کتبی استاد راهنما آنرا به تصویب دانشکده برساند.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو تا پایان نیمسال دوم نسبت به تعیین استاد راهنما اقدام ننماید، شورای گروه اختیار دارد یکی از اعضای هیات علمی را به عنوان استاد راهنمای دانشجو معرفی نماید.

۱۴-۳: دانشجوی کارشناسی ارشد مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد.

تبصره ۳: در صورتی که پایان نامه، دارای استاد راهنمای دوم باشد، سهم مشارکت استاد راهنمای اول حداقل ۵۰ درصد خواهد بود.

تبصره ۴: استاد راهنمای دوم می تواند از بین اعضای هیات علمی دانشگاه شهرکرد و یا خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری انتخاب شود.

تبصره ۵: در مواردی که نیاز به تأمین استاد راهنمای دوم/استاد مشاور از خارج دانشگاه باشد، با موافقت گروه/دانشکده مربوط، عضو هیأت علمی سایر دانشگاه‌های دولتی معتبر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با حداقل مرتبه استادیاری می تواند به عنوان استاد راهنما/مشاور به کار گرفته شود. مشروط بر این که از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه موافقت دانشگاه مبدأ استعلام گردد.

۱۴-۴: استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه با تخصص مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو انتخاب می شود.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

تبصره ۵: استادیاران تبدیل وضعیت شده یا تازه استخدام شده در سال اول استادیاری تنها می‌توانند به عنوان استاد مشاور یا استاد راهنمای دوم مشارکت نمایند، اما در سال دوم می‌توانند راهنمایی حداکثر یک پایان‌نامه را بر عهده داشته باشند.

تبصره ۶: هیچ یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، برادر، خواهر و همسر) دانشجوی نمی‌تواند راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه وی را بر عهده داشته باشد

تبصره ۷: تحت هیچ شرایطی دانشجوی دکتری تخصصی نمی‌تواند به عنوان استاد مشاور پایان‌نامه دانشجوی انتخاب شود.

۱۴-۵: مجموع تعداد اساتید راهنما و مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد حداکثر ۴ نفر است.

۱۴-۶: مسئولیت اصلی هدایت، مشاوره و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی دانشجوی کارشناسی ارشد در طول دوره تا زمان دفاع از پایان‌نامه به عهده استاد راهنمای اول است.

۱۴-۷: تمام اعضای تیم راهنما و مشاوره دانشجوی می‌بایست در سنوات مجاز و حداقل تا ۳ ماه قبل از دفاع از پایان‌نامه به طور کامل تعیین شده باشند.

ماده ۱۵- پایان‌نامه و مراحل انجام

۱۵-۱: پایان‌نامه آخرین مرحله‌ی مقطع کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی-پژوهشی است که دانشجوی طی آن موظف است، تحت نظر استاد راهنما در یک زمینه مربوط به رشته‌ی تحصیلی خود به پژوهش بپردازد.

۱۵-۲: دانشجوی موظف است قبل از اخذ پایان‌نامه، حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم موضوع پیشنهادیه پایان‌نامه (پروپوزال) خود را به تصویب شورای گروه و شورای دانشکده برساند.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

تبصره ۱: کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد تا قبل از تصویب پروپوزال ملزم به ارائه گواهی شرکت در کارگاه "آشنایی با موازین اخلاق علمی و مصادیق تخلفات پژوهشی" هستند. این کارگاه در هر نیمسال حداقل یک بار توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برگزار می‌شود.

تبصره ۲: در صورت عدم تصویب پیشنهادیه در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۱ ماده ۵ این شیوه نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۱ ماده ۵ موجه قلمداد نمی‌شود.

تبصره ۳: چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهادیه خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۱۵-۳: دانشجو موظف است پس از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، تحت نظر استاد راهنما، با ارسال پروپوزال خود به سامانه‌ی مرکز مطالعات و مدارک علمی ایران (ایران داک)، ضمن دریافت کد رهگیری، درصد همانندجویی پروپوزال خود را بررسی و نسبت به کاهش درصد همانندی پروپوزال اقدام نمایند. همانندی و همانندجویی پروپوزال کارشناسی ارشد باید زیر ۳۰ درصد باشد. بدیهی است بررسی صحت مدارک بارگذاری شده در ایران داک و درصد همانندجویی بر عهده استاد راهنمای اول پایان‌نامه می‌باشد.

۱۵-۴: برای پیشنهادیه پایان‌نامه‌هایی که نیاز به کد اخلاق زیستی دارند، باید کد اخلاق از مراجع معتبر و ذیصلاح اخذ گردد.

۱۵-۵: چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۴: در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

۱۵-۶: نگارش پیشنهادیه و پایان نامه باید بر اساس آخرین الگوی مورد تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دستورالعمل نگارش آن انجام گیرد.

ماده ۱۶: دفاع از پایان نامه

۱۶-۱: شرط دفاع از پایان نامه، گذراندن کلیه واحدهای درسی، کسب میانگین کل حداقل ۱۴، تصویب پیشنهادیه پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در زمانهای مقتضی است. ضمناً دفاع از پایان نامه به شرطی امکان پذیر است که دانشجو پایان نامه را حداقل در یک نیمسال تحصیلی انتخاب کرده باشد و در پایان آن نیمسال بخواد دفاع نماید.

۱۶-۲: دانشجو پس از تدوین پایان نامه، موظف است تحت نظر استاد راهنمای اول با ارسال متن پایان نامه خود به ایران داک درصد همانندجویی پایان نامه خود را بررسی و نسبت به کاهش درصد همانندی آن تا زیر ۳۰ درصد اقدام نماید.

۱۶-۳: به منظور برگزاری نشست دفاع از پایان نامه، دانشجو باید درخواست دفاع از پایان نامه خود را به همراه نسخه نهایی و کامل پایان نامه و گزارش همانندجویی حداقل ۳ هفته پیش از تاریخ دفاع در سامانهی جامع آموزشی دانشگاه ثبت و بارگذاری نماید. استاد راهنما حداکثر ۱ هفته پس از ثبت و بارگذاری مستندات توسط دانشجو، ۴ داور پیشنهادی را به همراه تاریخ دفاع به مدیر گروه آموزشی مربوط به منظور طرح و تصمیم گیری در جلسه گروه معرفی می نماید.

تبصره ۱: شورای گروه آموزشی پس از بررسی، داوران مورد نظر را به شورای دانشکده معرفی و شورای دانشکده از بین آنها ۲ نفر را به عنوان داور جلسه دفاع از پایان نامه انتخاب می کند. این شورا می بایست علاوه بر داوران یک نفر را نیز به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی جهت درج در سامانه آموزشی دانشگاه تعیین کند.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

تبصره ۲: در صورتی که از نظر وجود عضو هیات علمی متخصص با موضوع پایان نامه در دانشگاه، محدودیتی وجود داشته باشد یکی از داوران می تواند از خارج از دانشگاه انتخاب شود.

۴-۱۶: دانشجو پس از تدوین پایان نامه با تأیید استاد/ استادان راهنما مجاز است در حضور اعضای کمیته دفاع به شرح ذیل از پایان نامه خود دفاع کند.

۱- اساتید راهنما و مشاور پایان نامه

۲- دو عضو هیات علمی به عنوان داور با حداقل مرتبه استادیاری و دارای تخصص مرتبط با موضوع پایان نامه و حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی و ترجیحاً داشتن دو دانش آموخته کارشناسی ارشد.

۳- یکی از اعضای هیات علمی به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (ناظر جلسه)

تبصره ۳: حضور کلیه اعضای کمیته دفاع در جلسه دفاع از پایان نامه ضروری است. در مواردی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور خارج از دانشگاه بنا به دلایل موجه قادر به شرکت در جلسه دفاع نباشند، موضوع باید کتبا به معاون پژوهش و فناوری دانشکده اعلام گردد.

۵-۱۶: ریاست جلسه دفاع، نظارت بر حسن برگزاری، پیگیری انجام اصلاحات پیشنهادی داوران و محاسبه و ثبت نمره نهایی بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

۶-۱۶: بعد از صدور مجوز دفاع توسط دانشکده، شایسته است تاریخ برگزاری جلسه دفاع حداقل یک هفته قبل از دفاع، از طریق سایت دانشکده رسماً اطلاع رسانی گردد.

۷-۱۶: جلسه دفاع در ۴ بخش شامل بخش ارائه، پرسش و پاسخ دانشجویان، پرسش و پاسخ به داوران و جلسه مشورت نهایی جهت ارزیابی و تأیید قابل قبول بودن پایان نامه است به انجام خواهد رسید.

۸-۱۶: ارزیابی پایان نامه براساس کیفیت علمی- پژوهشی، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش پایان نامه انجام می شود.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

۹-۱۶: ارزیابی دفاع از پایان نامه مطابق کاربرد ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد (پیوست) و صورت جلسه دفاع (پیوست ۳) انجام می گیرد. لازم به ذکر است که نمره پایان نامه در کارنامه ثبت ولی در میانگین کل دروس محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن بصورت کیفی به شرح زیر خواهد بود:

الف: مردود (کمتر از ۱۴)

ب: قبول با درجه متوسط (۱۴ تا ۱۵,۹۹)

ج: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷,۹۹)

د: قبول با درجه خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸,۹۹)

و: قبول با درجه عالی (۱۹ تا ۲۰)

تبصره ۴: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۵: حداکثر زمان اصلاح پایان نامه و انجام مراحل فارغ التحصیلی پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۶: در صورت عدم تأیید از طرف هر یک از استاد/استادان راهنما و داور، دلایل عدم پذیرش اصلاحات در فرم مزبور قید گردد تا برای تصمیم گیری در شورای دانشکده مطرح شود. در صورت موجه بودن دلایل، به دانشجو ۱ ماه دیگر برای اعمال اصلاحات فرصت داده شود تا به تأیید استادان راهنما، داور و نماینده تحصیلات تکمیلی مربوط برساند.

تبصره ۷: در صورت عدم پذیرش اصلاحات، موضوع تبصره ۵ این بند، بار دیگر برای تصمیم گیری نهایی در شورای دانشکده مطرح شود. چنانچه دانشجو در فرصت های ذکر شده اصلاحات را اعمال ننماید، وقفه ایجاد شده از تاریخ دفاع، جزء افزایش سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه شده و طبق ضوابط و حسب مورد، دانشجو مکلف به پرداخت شهریه ثابت و متغیر به ارزش واحدهای پایان نامه و متناسب با تعرفه زمان تسویه حساب، بابت سنوات نیمسال های اضافه خواهد بود.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

تبصره ۸: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیات داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجوی اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۱۶-۱۰: نحوه ارزیابی و نمره دهی پایان نامه به شرح جدول ذیل است:

استاد / اساتید راهنما	۱۰ نمره	در صورت وجود استاد راهنمای دوم، سهم نمره هر یک از اساتید راهنما با توجه به سهم مشارکت در پایان نامه تعیین می‌شود.
استاد / اساتید مشاور	۳ نمره	در صورتی که پایان نامه استاد مشاور نداشته باشد و یا در جلسه دفاع غایب باشد، میانگین نمرات بقیه اعضای کمیته دفاع لحاظ خواهد شد.
داوران	۷ نمره	دو نفر هر کدام ۳/۵ نمره
جمع نمره	۲۰	

۱۱-۱۶: نحوه برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد به شرح زیر است:

- جلسه دفاع از پایان نامه (که حداقل یک هفته قبل به صورت رسمی آگهی شده است) با حضور کلیه اعضای هیات داوران، نماینده تحصیلات تکمیلی (مسئول اداره جلسه) و با شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان علاقمند راس ساعت مقرر برگزار می‌گردد.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

- ۲- در مواردی که با دلائل موجه استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور خارج از دانشگاه قادر به شرکت جلسه دفاع نباشند، نمره کمیته دفاع برای عضو غایب منظور خواهد شد.
- ۳- چکیده‌ای از پایان‌نامه در اختیار شرکت کنندگان قرار می‌گیرد.
- ۴- در ابتدای جلسه استاد راهنما یا نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در زمانی کمتر از ۵ دقیقه به معرفی اعضای کمیته دفاع از پایان‌نامه، معرفی دانشجو، کار پژوهشی و برون‌دادهای پایان‌نامه وی می‌پردازد.
- ۵- دانشجو حداکثر به مدت ۲۵ دقیقه پس از معرفی موضوع مورد پژوهش خود، فعالیت‌ها و یافته‌های خود را شرح می‌دهد. سپس جلسه پرسش و پاسخ ادامه می‌یابد.
- ۶- در صورت صلاحدید هیات داوران، در مرحله‌ی بعد حاضران به غیر از هیات داوران، جلسه را ترک می‌نمایند و دانشجو به پاسخ‌گویی سوالات اختصاصی اعضای هیات داوران می‌پردازد. در صورت صلاحدید، استاد راهنما می‌تواند توضیحاتی اضافه کند.
- ۷- دانشجو پس از پاسخ‌گویی به تمام سوال‌های مطرح شده از سوی داوران، جلسه دفاع را ترک می‌نماید.
- ۸- هیات داوران بر اساس دستورالعمل اجرایی دوره‌های کارشناسی ارشد دانشگاه به پایان‌نامه نمره داده و در صورتی که حد نصاب مندرج در دستورالعمل را کسب نماید مورد قبول قرار می‌گیرد.
- ۹- امتیاز ارزشیابی اعضای کمیته در قالب فرم با امضاء تحویل ناظر جلسه شده و پس از جمع‌بندی، نمره نهایی اعلام و صورتجلسه در اختیار معاون پژوهشی دانشکده قرار می‌گیرد.
- ۱۰- نظرات اصلاحی اعضای هیات داوران جهت اصلاح پایان‌نامه در اختیار دانشجو قرار می‌گیرد.
- ۱۱- پس از انجام اصلاحات توسط دانشجو، وی موظف است تایید کتبی استادان ارزیابی‌کننده را مبنی بر انجام اصلاحات اخذ و به معاون پژوهش و فناوری دانشکده مربوطه تحویل دهد.
- ۱۲- به دانشجو تذکر داده شود که حداکثر تا یک ماه پس از دفاع باید متن اصلاح شده را به معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارائه نماید.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

- ۱۳- فرم ایرانداک (به همراه کد رهگیری ثبت پایان نامه در سایت irandoc.ac.ir) را به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.
- ۱۴- در صورتی که جلسه دفاع برگزار نگردد یا پایان نامه مورد قبول هیات داوران واقع نشود ناظر جلسه مراتب را با ذکر دلیل و ارایه گزارش، به معاون پژوهشی و فناوری دانشکده اعلام نماید.

ماده ۱۷ - دانش آموختگی

- ۱۷-۱: ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.
- تبصره ۱: دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.
- ۱۷-۲: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.
- ۱۷-۳: چنانچه ارزشیابی پایان نامه، مردود اعلام شود، دانشجو با تایید هیئت داوران مجاز است حداقل ۳ و حداکثر شش ماه بعد و در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت غیرقابل قبول ارزیابی شدن پایان نامه در دفاع مجدد، دانشجو از تحصیل در آن رشته محروم می شود.
- تبصره ۲: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.
- ۱۷-۴: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، طبق ضوابط دانشگاه، تسویه حساب دانشجو (اعم از روزانه و نوبت دوم) و عودت مدارک ثبت نامی و تحویل گواهی یا کارنامه تحصیلی منوط به پرداخت شهریه مربوطه است.



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد

ماده ۱۸ - ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه

۱-۱۸: در سایر موارد اجرایی با حفظ اصول آیین نامه ها و این شیوه نامه، نظر شورای آموزش/ تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین کننده است.

۲-۱۸: مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه بر عهده واحدهای مرتبط دانشگاه و نظارت بر حسن اجرا و پاسخگویی مترتب به آن به عهده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۳-۱۸: شیوه نامه اجرایی آموزشی-پژوهشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه در تاریخ ۴۰۲/۱۰/۱۹ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۴ به تصویب شورای دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب در شورای دانشگاه برای ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و بعد از آن لازم الاجرا است و برای دانشجویان ورودی های پیشین مطابق با شیوه نامه های دوره های خود عمل می شود.