



فرم گزارش عملکرد واحدهای فناور مرکز رشد دانشگاه شهرکرد (مرحله پیش رشد)

<b>نام واحد فناور:</b>
نام مدیرعامل / مدیر واحد:
تاریخ استقرار:
ایده محوری:
تاریخ تنظیم گزارش:
شماره گزارش:

۱- در مورد وضعیت پیشرفت پروژه نسبت به زمان بندی پیش بینی شده در پرسشنامه پذیرش توضیح دهید.

۲- آیا در طول دوره ارزیابی واحد موفق به دریافت مجوز، تأییدیه و استاندارد شده است؟  
بلی  خیر  در صورت انتخاب گزینه بلی مستندات لازم ضمیمه گردد.

ردیف	نوع مجوز، استانداردها، تاییدیه ها	تاریخ ثبت

۲- آیا در طول دوره ارزیابی واحد موفق به ثبت اختراع یا علائم تجاری شده است؟  
بلی  خیر  در صورت انتخاب گزینه بلی مستندات لازم ضمیمه گردد.

ردیف	عنوان اختراع / علائم تجاری	تاریخ ثبت	شماره ثبت

۳- آیا در طول دوره ارزیابی در پرسنل یا سهامداران شرکت تغییری حاصل شده است؟  
بلی  خیر  در صورت انتخاب گزینه بلی مستندات (فرم تکمیل شده رزومه اعضای واحد برای عضو جدید، کپی آخرین مدرک تحصیلی، کپی شناسنامه و کارت ملی) ضمیمه گردد.

۴- آیا واحد و یا اعضای آن در فاصله زمانی مربوط به گزارش پیشرفت کار در دوره های آموزشی شرکت نموده اند.

ردیف	عنوان دوره آموزشی	تاریخ شرکت در دوره	مرتبط با ایده محوری می باشد / نمی باشد

در صورت دریافت گواهینامه، کپی آن ضمیمه گردد.



فرم گزارش عملکرد واحدهای فناور مرکز رشد دانشگاه شهرکرد (مرحله پیش رشد)

۵- آیا واحد و یا اعضای آن در فاصله زمانی مربوط به گزارش پیشرفت کار در سمینار و نمایشگاهی شرکت نموده و یا ارائه مقاله و برگزاری سمینار داشته‌اند؟

بلی  خیر  در صورت انتخاب گزینه بلی مستندات (کپی مقاله، گواهی شرکت در نمایشگاه/سمینار) ضمیمه گردد.

ردیف	عنوان نمایشگاه/سمینار/مقاله	تاریخ شرکت در نمایشگاه/سمینار/ارائه مقاله	مرتبط با ایده محوری می‌باشد/نمی‌باشد

۶- در صورت وجود همکاری واحد با دانشگاه و مراکز علمی در سطوح مختلف (همکاری در پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد، دکتری، جذب تیمهای دانشجویی، همکاری با اعضای هیات علمی در اجرای پروژه های مشترک) جدول زیر تکمیل گردد.

ردیف	نحوه همکاری	نام مرکز علمی	زمان همکاری

۷- آیا واحد در طول دوره ارزیابی از مشاور استفاده کرده است؟ در صورت وجود، جدول زیر تکمیل گردد.

عنوان مشاوره	ساعت	نام مشاور

۸- در مورد فروش محصول یا خدمات و یا قراردادهای منعقد شده واحد در فاصله زمانی مربوط به گزارش پیشرفت کار توضیحات کامل داده شود.

ردیف	شرح قراردادهای فروش محصول یا خدمات	خریدار/طرف قرارداد	مدت	مبلغ قرارداد	مبلغ دریافتی	جاری	خاتمه یافته

۹- واحد از کدام یک از روش‌های بازاریابی زیر استفاده می‌نماید.

الکترونیکی  شرکت در نمایشگاه  چاپ بروشور و کارت ویزیت  اخذ نمایندگی  سایر (با ذکر نام)   
در صورت انتخاب هر یک از گزینه‌ها اطلاعات و نمونه فعالیت انجام شده ضمیمه گردد.

۱۰- هزینه‌های انجام شده از زمان دریافت قسط مربوط به این مرحله را بر اساس جداول زیر تکمیل نمایید.

تبصره: گزارش هزینه‌های انجام شده مربوط به اعتبار دریافتی این مرحله مورد نظر است و از درج گزارش هزینه‌های تکراری دوره‌های قبلی خودداری گردد.



فرم گزارش عملکرد واحدهای فناور مرکز رشد دانشگاه شهرکرد (مرحله پیش رشد)

( مبلغ اعتبار دریافت شده برای این مرحله ..... ریال )

۱-۱۰- هزینه های نیروی انسانی به تفکیک

ردیف	تخصص	تعداد افراد	کل ساعات کار	میزان حق الزحمه ساعت (ریال)	جمع حق الزحمه (ریال)
<b>*جمع هزینه های نیروی انسانی (ریال)</b>					

\* در صورتی که این مرحله هزینه نیروی انسانی منظور نشده است، مشخص نمایید. در غیر اینصورت مستندات آن نیز پیوست گردد.

۱-۲- هزینه خرید تجهیزات

ردیف	نام تجهیزات	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
<b>*جمع هزینه ها (ریال)</b>				

\* در صورتی که تجهیزات برای این مرحله منظور نشده است، مشخص نمایید. در غیر اینصورت مستندات آن پیوست گردد.

۱-۳- هزینه خرید مواد مصرفی

ردیف	نام مواد	تعداد / مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
<b>*جمع هزینه ها (ریال)</b>				

\* در صورتی که هزینه مواد مصرفی در این مرحله منظور نشده است، مشخص نمایید. در غیر اینصورت مستندات آن پیوست گردد.

۱-۴- هزینه ساخت و خدمات آزمایشگاهی

ردیف	ساخت و یا آزمایش مورد نیاز	محل ساخت / آزمایش	ساعت کار دستگاه تعداد نمونه	هزینه (ریال)
<b>*جمع هزینه ها (ریال)</b>				

\* در صورتی که در این مرحله هزینه ای منظور نشده است، مشخص نمایید. در غیر اینصورت مستندات آن پیوست گردد.

نام و نا خانوادگی مسئول واحد:

امضاء و مهر واحد