



معاونت پژوهش و فناوری

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی
دانشگاه شهرکرد در جامعه و صنعت

آذرماه ۱۴۰۳

مقدمه

در راستای اجرای «شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت»، مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با هدف ایجاد تعامل و تقویت ارتباط بین دانشگاه، جامعه و صنعت، عملیاتی نمودن دانش و یافته های اعضای هیات علمی دانشگاه و آشنایی آنان با نیازهای واقعی جامعه و صنعت، دستورالعمل اجرایی این شیوه نامه به شرح زیر تهیه و تنظیم گردیده است.

ماده ۱- تعاریف

شیوه نامه فرصت مطالعاتی: «شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت»، مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، که من بعد از آن با عنوان «شیوه نامه فرصت مطالعاتی» یاد می شود.

دانشگاه: دانشگاه شهرکرد

هیئت علمی: عضو هیات علمی پیمانی و رسمی دانشگاه شهرکرد

جامعه و صنعت: سازمان دولتی یا غیر دولتی فعال در بخش های آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی.

واحد عملیاتی: بنگاه ها یا سازمانهای فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدمات دولتی یا غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیئت علمی در زمینه تخصصی خاص در واحد خویش هستند.

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیات علمی واجد شرایط دانشگاه شهرکرد است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می پردازد.

ماده ۲- الزامات قبل از اعزام

۱) ارائه ایده/ طرح پژوهشی و برنامه مطالعاتی پیشنهادی در قالب فرم تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت.

۲) مرتبط بودن رشته و تخصص عضو هیات علمی با نیازهای واحد عملیاتی و عنوان طرح

۳) اعلام آمادگی و کسب موافقت اولیه از واحد عملیاتی جهت گذراندن دوره فرصت مطالعاتی متقاضی.

ماده ۳- شرایط متقاضی

متقاضی ضمن رعایت کلیه مفاد «شیوه نامه فرصت مطالعاتی وزارت علوم»، باید شرایط ذیل را نیز احراز نماید:

عضو هیئت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می بایست در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد. تاییدیه معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر عدم رکود علمی متقاضی در دو سال گذشته برای استفاده از دوره فرصت مطالعاتی الزامی است. متقاضیانی که سابقه

استخدامی آنها کمتر از دو سال می باشد، در صورت کسب امتیازات لازم آموزشی و پژوهشی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه می توانند در دوره های فرصت مطالعاتی شرکت کنند.

متقاضی در مدت زمان حضور خود در دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت یا پاره وقت نمی تواند مسئولیت اجرایی داشته باشد. اما در صورت تصدی مسئولیت اجرایی در داخل دانشگاه با تأیید شورای فناوری و نوآوری و با موافقت هیأت رئیسه دانشگاه جهت حل مسائل دانشگاه (طرح های مسئله محور) می تواند دوره فرصت مطالعاتی خود را صرفاً به صورت پاره وقت بگذراند.

بر اساس بند د ماده ۱۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، اعضای هیات علمی که تاریخ شروع دوره پیمانی آنها از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی گذراندن یک دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت ۶ ماهه و یا پاره وقت ۱۲ ماهه الزامی است.

تبصره ۱: اعضای هیات علمی با مرتبه مربی برای تبدیل وضعیت استخدامی الزامی برای گذراندن دوره های فرصت مطالعاتی ندارند و می توانند به صورت اختیاری دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت سه ماهه و یا پاره وقت شش ماهه را بگذرانند و از مزایای تشویقی فرصت ها بهره مند شوند.

در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیات رئیسه در خصوص اینکه عضو هیات علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد دانشگاه شرایط جایگزین را تعیین و اجرا می کند.

تبصره ۲: در برخی از رشته های تحصیلی که ظرفیت مناسب و امکان برگزاری دوره بسیار محدود بوده یا تقریباً غیر ممکن می باشد، یا در صورتی که متقاضی تجربه کافی در جامعه و صنعت داشته باشد، دانشگاه، می تواند محورهایی برای شناسایی و ارزیابی روش های توسعه تعامل با جامعه و صنعت و یا انجام مذاکرات و برنامه ریزی های مرتبط را تعریف نموده و از اعضای هیات علمی خواسته شود در یکی از محورهای مذکور همکاری نمایند. لذا دانشگاه می تواند با توجه به رسالت اجتماعی خود مسائل و مشکلات جامعه و صنعت را شناسایی و هماهنگی های لازم جهت حضور اساتید و کمک به مراکز ذیربط را برنامه ریزی و انجام دهد. همچنین، متقاضیان می توانند در راستای حل مسائل یکی از معاونت های دانشگاه و با تأیید معاون مربوطه، درخواست ارائه طرح فرصت مطالعاتی خود را تنظیم و ارسال نمایند.

تبصره ۳: تعیین و اجرای شرایط جایگزین موضوع بند ۶ ماده ۳ صرفاً مربوط به افرادی است که طبق قوانین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری گذراندن دوره فرصت مطالعاتی برای تبدیل وضعیت آنها الزامی است. متقاضیانی که قصد دارد از فرصت داشتن سابقه کافی در صنعت استفاده نموده و طرح جایگزین فرصت انتخاب نمایند، لازم است یکی از شرایط ذیل را دارا باشند:

الف- دارا بودن سابقه استخدام در صنعت متناسب با تخصص متقاضی و به مدت حداقل دو برابر زمان فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت درخواستی متقاضی

ب- اجرای طرح های برون دانشگاهی (صنعت و جامعه) که امتیاز مجموع آنها طبق آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی حداقل ۷ امتیاز داشته باشند.

ج- تاسیس شرکت دانش بنیان یا استقرار شرکت فناور/دانش بنیان در یکی از پارک های علم و فناوری

د- تاسیس شرکت فناور در مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه (ثبت رسمی شرکت الزامی است)

ه- انجام دوره پسادکتری و امریه در مراکز صنعتی

تبصره ۴: چنانچه عضو هیات علمی، فرصت علمی مطالعاتی در جامعه و صنعت خود را یکبار گذرانده باشد ولی در فرایند تبدیل وضعیت خود، از گواهی خاتمه مزبور استفاده ننموده باشد، به دلیل صرفه و صلاح دانشگاه و با توجه به پرداخت هزینه‌های مربوطه در آن دوره توسط دانشگاه، نیازی به گذراندن دوره جدید جهت بهره‌گیری در تبدیل وضعیت آتی خود نداشته و می‌تواند همان گواهی خاتمه پیشین را استفاده نماید.

ماده ۴- روند درخواست شرکت در فرصت مطالعاتی

۱. ارائه درخواست استفاده از دوره فرصت مطالعاتی توسط عضو هیئت علمی به مدیر گروه مربوطه به انضمام فرم تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی (مصوب دانشگاه شهرکرد) و تاییدیه واحد عملیاتی.
۲. بررسی و تصویب درخواست متقاضی در گروه آموزشی مربوطه و ارسال مدارک و صورتجلسه به شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده.
۳. بررسی و تصویب درخواست متقاضی در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و ارسال به دفتر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (به انضمام مدارک و صورتجلسات) از طریق رئیس دانشکده.
۴. ارسال مدارک و درخواست به مدیریت امور فناوری دانشگاه جهت بررسی و تایید.
۵. استعلام وضعیت پایه های استحقاقی/رکود علمی احتمالی متقاضی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه از معاونت آموزشی دانشگاه.
۶. بررسی و تصویب درخواست متقاضی در شورای فناوری و نوآوری دانشگاه.
۷. ارسال درخواست متقاضی به هیات رئیسه دانشگاه توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه جهت اخذ تصمیم نهایی.
۸. هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه جهت انعقاد تفاهم نامه یا قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی.
۹. صدور حکم ماموریت با امضای رئیس محترم دانشگاه.

تبصره ۵: واحد عملیاتی موظف است در طول دوره فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی متقاضی را فراهم کند.

تبصره ۶: در صورت عدم تأیید درخواست متقاضی در شورای فناوری و نوآوری دانشگاه یا هیات رئیسه، متقاضی می‌تواند ظرف ۲۰ روز مراتب اعتراض خود را با ذکر دلایل توجیهی جهت بازنگری به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۵- مدت استفاده از دوره فرصت مطالعاتی

دوره فرصت مطالعاتی برای اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی حداقل ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه پاره وقت است.

دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت ۶ ماهه یا پاره وقت ۶ ماهه باید منطبق بر یک نیمسال تحصیلی و یک تابستان متصل به آن باشد. همچنین، زمان شروع دوره فرصت مطالعاتی پاره وقت ۱۲ ماهه باید با آغاز یکی از نیمسال های تحصیلی یا ابتدای تابستان منطبق باشد.

حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی در دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت ۵ روز کاری در هفته و در دوره فرصت مطالعاتی پاره وقت ۲ روز کاری در هفته می‌باشد.

ماده ۶- تعهدات متقاضی

۱) متقاضی لازم است حداقل دو ماه قبل از زمان اعزام، درخواست خود را به مدیریت امور فناوری دانشگاه ارسال نماید. همچنین شروع طرح، پس از تصویب در هیأت رئیسه و مطابق با شرایط مندرج در ماده ۵ می‌باشد.

۲) عضو هیات علمی موظف است در طول دوره حضور خود در واحد عملیاتی با رعایت کلیه اصول اخلاق حرفه ای و وجدان کاری نسبت به اجرای فعالیت های پژوهشی اهتمام ورزد و همواره این نکته را مد نظر داشته باشد که ایشان نماینده دانشگاه در صنعت یا جامعه است.

۳) متقاضی لازم است نسبت به اولویت های استانی در حوزه تخصصی خود واقف بوده و محل و موضوع درخواستی خود را بر این اساس پیشنهاد نماید (بررسی این موارد از سامانه های رسمی مانند وب سایت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و سامانه ساجد الزامی است).

۴) در دوره های تمام وقت، عضو هیأت علمی مجاز به ارائه واحدهای آموزشی نمی‌باشد و صرفاً می‌تواند در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت کند.

۵) در دوره های پاره وقت واحد موظف عضو هیأت علمی به نصف تقلیل پیدا می‌کند و عضو هیأت علمی در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت می‌کند. کاهش موظفی عضو متقاضی، دلیلی بر اخذ دروس مازاد نمی‌باشد و پرداخت حق التدریس آموزشی مازاد بر سقف موظفی در دوره های پاره وقت ممنوع است. همچنین متقاضیان طرح اعم از تمام وقت و پاره وقت نباید در هیچ مرکز آموزشی دیگری فعالیت نمایند.

۶) در صورتی که متقاضی، درخواست اجرای طرح جایگزین داشته باشد، هیچگونه کاهشی در انجام تکالیف و وظایف آموزشی متقاضی اعمال نمی‌شود و نامبرده، در کنار انجام کامل وظایف آموزشی خود، اقدام به اجرای طرح جایگزین خواهد داشت.

۷) متقاضی می‌بایست هر ۳ ماه یکبار گزارش حضور مستمر و تأیید شده و پیشرفت کار دوره فرصت مطالعاتی را که به تأیید واحد عملیاتی رسیده است، به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تحویل دهد.

۸) متقاضی می‌بایست پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی، گزارش نهایی حاوی دستاوردها و نتایج حاصل از اجرای برنامه مطالعاتی را به همراه راهکارها و پیشنهادات برای بهبود امور، که به تأیید کارفرما و دانشکده رسیده باشد را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه دهد.

۹) عدم ارائه گزارش یا مقبول نبودن گزارش های ارائه شده موجب رد دوره فعلی و محرومیت یکساله از درخواست فرصت مطالعاتی بعدی می‌شود.

۱۰) ارائه سخنرانی مربوط به فرصت مطالعاتی، حداکثر تا سه ماه پس از بازگشت، با حضور نماینده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه الزامی است.

ماده ۷- وظایف گروه ها / دانشکده ها

۱) بررسی و تصویب طرح پیشنهادی متقاضی بر عهده گروه آموزشی و دانشکده می‌باشد. گروه‌های آموزشی می‌بایست ضرورت و مرتبط بودن طرح با تخصص متقاضی و واحد عملیاتی را بررسی نمایند. دقت در بررسی این موارد می‌تواند در تسریع فرایند تصویب درخواست متقاضی موثر باشد. در صورت عدم تائید این موارد در شورای فناوری، طرح مجدداً جهت بازبینی و طی مراحل پیشین عودت داده می‌شود.

۲) رعایت موازین قانونی در اخذ واحدهای موظف آموزشی متقاضی در دوره فرصت بر عهده مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده می‌باشد.

۳) پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی، گزارش پایان دوره، بایستی به تصویب گروه و شورای دانشکده برسد و گزارش نهایی و صورت جلسات تصویب آن، توسط معاونت پژوهش به مدیریت امور فناوری دانشگاه ارسال گردد.

تبصره ۷: در صورت نیاز به تفسیر یا مواجهه با موارد مبهم، نظر شورای فناوری و نوآوری دانشگاه صائب می‌باشد.

این شیوه نامه در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۱ در شورای فناوری و نوآوری دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۹ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید. همچنین نسخه اصلاحیه آن نیز در تاریخ ۱۴۰۳/۹/۲۸ مصوب شد و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد و جایگزین شیوه نامه قبلی می‌گردد.