

راهنمای درخواست دریافت مدرک (گواهی موقت، دانشنامه)

ابتدا وارد سایت آموزش دانشگاه شهرکرد شوید. (sess.sku.ac.ir), در صورتی که شناسه کاربری و کلمه عبور خود را فراموش کرده اید می توانید با کارشناس آموزش دانشکده خود تماس بگیرید و درخواست شناسه کاربری و کلمه عبور کنید.

ورود به سیستم

شناسه کاربری و کلمه عبور و کد امنیتی (در صورتی که بار اول اشتباه وارد کنید) را وارد کنید و دکمه ورود یا کلید Enter را فشار دهید.

شناسه کاربری

s

کلمه عبور

ورود

ورود از طریق پنجره ملی

پس از ورود گزینه سایر امور آموزشی را انتخاب کنید.

سایر سیستم ها

سایر زیرسیستم ها

- دانشگاه آموزشی: خلاصه وضعیت تحصیلی
- تقویم آموزشی: مقدمات تیم سال تحصیلی
- عملیات ثبت نام: اتمام واحد، حذف و اضافه
- سامانه امتحانات: ورود به سیستم
- ارزیابی: تکمیل فرم های ارزیابی
- درخواستنامه دانشجویی: درخواست، حذف، تمدید، حساب
- سایر امور آموزشی: سایر امور آموزشی
- امور مالی: شهریه
- دانشجوی فرهنگی: فرهنگی، اجتماعی

در سمت راست صفحه از قسمت منوی آموزشی گزینه درخواست صدور مدرک را انتخاب کنید

نیمسال فعال: دوم - 1403

آموزشی

- برنامه درسی
- درس جبرانی
- لیست دروس گرفته
- نمودار پیشرفت تحصیلی
- خلاصه کارنامه
- چک لیست ثبت نام مقدماتی
- چک لیست انتخاب واحد
- عملیات های ثبت نام
- فارغ التحصیلی
- برنامه کلاسی نیمسال
- تقویم آموزشی
- سوابق تحصیلی انتقالی
- آزمونهای معافی
- امور دستیار استاد
- درخواست صدور مدرک**
- جلسات مشاوره

ارزیابی ✓

در صفحه که خواهید دید گزینه درخواست جدید را انتخاب کنید

رشته : علوم سیاسی

مقطع تحصیلی : کارشناسی

درخواست جدید

نوع مدرک	ردیف
----------	------

در صفحه بعدی اطلاعات شناسنامه ای، سکونت و ... را وارد کنید. و نوع مدرک درخواستی خود را بر اساس قوانین آموزشی انتخاب کنید. و سپس گزینه ثبت و ارسال به مرحله بعد را انتخاب کنید.



در این گام اطلاعات شما نشان داده می شود. لطف گزیننه تایید اطلاعات را انتخاب کنید

اطلاعات دانشجویی	شماره دانشجویی	:
	رشته	:
اطلاعات فردی	نام	:
	نام خانوادگی	:
	نام پدر	:
	کد ملی	:
	جنسیت	:
	محل صدور شناسنامه	:
نشانی و شماره های تماس	محل سکونت	:
	نشانی پستی	:
	کد پستی	:
	شماره تلفن همراه	:
	پست الکترونیک	:
	نام و نشانی تحویل گیرنده 1	:
	نام و نشانی تحویل گیرنده 2	:
وضعیت بورسیه	نوع بورسیه	:
	استان سازمان بورس دهنده	:
	نشانی سازمان بورس دهنده	:
	کد پستی سازمان	:
مدارک درخواستی	نوع مدارک	:
	توضیحات	:
	توضیحات کاربرشناسی	:
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> تایید اطلاعات - پرداخت اینترنتی وجه صدور مدارک (در صورت لزوم) </div>		

پس از پرداخت هزینه (در صورت لزوم) مراحل زیر را انجام دهید. در این مرحله اطلاعات شما به کارشناس مربوطه ارسال می شود.

تایید شده	دوست و بنجاه و قنیت هرار ریال	۲۵۸,۰۰۰	بانک مرکزی	۱۰۵۳۶۱۷	هزینه فارغ التحصیلی	۱۳۰۲/۰۲/۰۵
بیان باقیه موفق بدون ثبت در پرونده	دوست و بنجاه و قنیت هرار ریال	۲۵۸,۰۰۰	بانک مرکزی	۳۹۸۲۰۱	هزینه فارغ التحصیلی	۱۳۰۲/۰۲/۰۵

بجای **ارسال فر درخواست**

با مطالعه دقیق شرایط مربوط به صدور مدارک تحصیلی مندرج در سایت دانشگاه، تقاضای صدور مدارک علاهنگدارگ شده را دارم. **ارسال فر درخواست**

مراستمنند است پس از صدور مدرک مورد درخواست آن را از طریق دفاتر پیشخوان دولت به آدرس اینجاب ارسال فرمایند.