

شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی) دانشگاه شهرکرد

موضوع ماده ۲۴ پیوست ۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

در راستای اجرای دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه، موضوع ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و موضوع مصوبه بیستم صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۹، برای افزایش کارایی و اثربخشی کارمندان، شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه شهرکرد پس از بازنگری و به‌روزرسانی به شرح زیر مورد تأیید شد.

ماده ۱: بر اساس ماده ۱ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه موضوع ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، میانگین امتیازات ارزیابی عملکرد سالانه مربوط به ۳ سال منتهی به تقاضای عضو برای ارتقاء به رتبه‌های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲، رتبه ۱ و ممتاز به ترتیب از ۷۵، ۸۰، ۸۵، ۹۰ و ۹۵ درصد نباید کمتر باشد.

جدول الف: شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه.

الف) سوابق تحصیلی	ب) سوابق اجرایی
۱- مدارک تحصیلی؛ ۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی؛ ۳- محل اخذ مدارک تحصیلی؛ ۴- معدل‌های مدرک تحصیلی ارائه شده با لحاظ مؤسسات محل اخذ مدرک.	۱- سنوات خدمت؛ ۲- سنوات مدیریتی؛ ۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب.
ج) سوابق آموزشی	د) فعالیت‌های علمی-پژوهشی و فرهنگی
۱- فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی (دانش‌افزایی)؛ ۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی؛ ۳- میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها؛ ۴- میزان تسلط به زبان‌های خارجی؛ ۵- تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری.	۱- ارائه پیشنهادها نو و ابتکاری؛ ۲- اکتشاف‌ها، اختراعات و کارهای هنری؛ ۳- انتشار مقاله‌ها در مجله‌های معتبر؛ ۴- ارائه مقاله‌ها در سمینارهای علمی؛ ۵- تألیف و ترجمه کتاب؛ ۶- ارائه گزارش‌های موردی؛ ۷- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی؛ ۸- دریافت لوح تشویق و تقدیر؛ ۹- کسب عنوان عضو نمونه؛ ۱۰- تکریم ارباب رجوع؛ ۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی؛ ۱۲- مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی؛ ۱۳- اقدام‌های فناورانه.

جدول ۱: حداقل مدت توقف در رتبه قبل و حداقل سنوات لازم برای ارتقاء در مرتبه اول.

رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل سنوات توقف در رتبه قبل	حداقل سنوات تجمیعی لازم برای ارتقاء در مرتبه اول (تیمبر ۳)
مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰	۰
مهارتی	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	۰
	کاردانی یا سطح یک حوزه	۷	۷
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۵
رتبه ۳	کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۴	۴
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳	۳
	کاردانی یا سطح یک حوزه	۹	۱۶
رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۱۰
	کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۴	۸
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳	۶
رتبه ۱	کاردانی یا سطح یک حوزه	۵	۲۱
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۱۵
	کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵	۱۳
ممتاز	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵	۱۱
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۲۰
	کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵	۱۸
ممتاز	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵	۱۶
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۴	۲۴
	کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۴	۲۲
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۲۰

تبصره ۱: در موارد خاص، عضو دارای مدرک تحصیلی کاردانی که در رتبه ۲ قرار دارد، با حداقل ۴ سال توقف در این رتبه و کسب امتیازهای تعیین شده در «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه - پیوست شماره چهار» با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی، از حقوق و مزایای ۸۰ درصد کارشناس رتبه ۱ با پایه متناظر بهره‌مند شود.

تبصره ۲: مطابق تبصره ماده ۱۸ آیین‌نامه استخدامی، اعضای رسمی، پیمانی و قراردادی در بدو ورود به خدمت و استخدام، در پایه یک و رتبه مقدماتی متناسب با مدرک تحصیلی مربوطه قرار می‌گیرند.

تبصره ۳: اعضای که از تاریخ ابلاغ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (مصوب مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۴) صاحب فرزند سوم، چهارم و پنجم شده‌اند، به‌ازای هر فرزند فقط یک‌بار، از یک‌سال تعجیل در ارتقای رتبه بهره‌مند می‌شوند.

تبصره ۴: با استناد به تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، در صورت ادامه تحصیل و ارائه مدرک تحصیلی بالاتر توسط عضو در طول خدمت، برای محاسبه سنوات خدمت قابل قبول جهت ارتقاء به رتبه بالاتر از ضرایب تعدیلی موجود در جدول ۲ و رابطه ذیل آن استفاده می‌شود. این موضوع برای ارتقاء در مرتبه اول نیز صادق است.

جدول ۲: ضریب تعدیل محاسبه سنوات خدمت قابل قبول با مدارک تحصیلی قبلی و فعلی.

ضریب تعدیل به مدرک فعلی				مدرک تحصیلی قبلی	
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی		
۰/۳۴	۰/۴۵	۰/۵۷	۰/۸	تا ۱۲ سال سابقه	
۰/۳۷	۰/۴۹	۰/۶۱	۰/۸۵	۱۳ تا ۲۴ سال سابقه	
۰/۴	۰/۵۲	۰/۶۵	۰/۹	بیش از ۲۵ سال سابقه	
۰/۴۴	۰/۵۵	۰/۶۷	۰/۹	تا ۱۲ سال سابقه	
۰/۴۷	۰/۵۹	۰/۷۱	۰/۹۵	۱۳ تا ۲۴ سال سابقه	
۰/۵	۰/۶۲	۰/۷۵	۱	بیش از ۲۵ سال سابقه	
۰/۵	۰/۶۲	۰/۷۵	۱	کاردانی	
۰/۶۶	۰/۸۳	۱	---	کارشناسی	
۰/۸	۱	---	---	کارشناسی ارشد	
۱	---	---	---	دکتری	

(ضریب تعدیل مدرک قبلی به مدرک فعلی * مدت توقف در مدرک قبلی) + مدت توقف در مدرک فعلی = مدت توقف در رتبه فعلی

بند ۱ تبصره ۴: چنانچه در طول دوره توقف، مدرک تحصیلی عضو به مدرک تحصیلی بالاتر ارتقاء پیدا کرده باشد و مطابق جدول شماره ۱ شیوه‌نامه، حداقل سنوات توقف در رتبه قبل برای هر دو مدرک یکسان باشد، (در ارتقای رتبه از ۳ به ۲ و ۲ به ۱ و ۱ به ممتاز) ضریب تعدیل در صورت افزایش سنوات محاسبه شده در مقایسه با مدت ماندگاری جدول یک بی‌اثر خواهد بود.

تبصره ۵: منظور از تخصص و تجربه قابل قبول جهت سنوات قابل قبول در احتساب رتبه، آن بخش از خدمت عضو است که قبل از «بکارگیری» و یا «استخدام» وی در مؤسسه و یا حین خدمت در مؤسسه انجام شده و سبب افزایش مهارت/ توانمندی و کیفیت کار وی در انجام وظایف و امور محوله در مؤسسه شده است. تجربه قبل از «بکارگیری» و یا «استخدام» عضو با درخواست وی، موافقت رئیس واحد سازمانی محل خدمت عضو و تأیید هیئت اجرایی، در تعیین رتبه و پایه وی موثر است.

تبصره ۶: در صورت پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی عضو، از زمان پرداخت کسور یاد شده، پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف شده و مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود. از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، مدت خدمت سربازی عضو مشمول «ماده ۹۵» قانون تأمین اجتماعی با حذف پایه خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه، رتبه و بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.

تبصره ۷: ایام تعلیق، ایام نیمه‌وقت یا سه‌چهارم وقت بانوان (ماده ۴۰ آیین‌نامه استخدامی) آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی (به غیر از مرخصی زایمان موضوع ماده ۶۰ آیین‌نامه استخدامی و مرخصی‌های استعلاجی تا ۳۰ روز موضوع ماده ۵۹) جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقاء به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می‌افتد.

تبصره ۸: ایثارگرانی که طبق مقررات از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می‌باشند سوابق تحصیلی و سنوات توقف خدمتی ایشان نیز بر همین اساس لحاظ می‌گردد.

تبصره ۹: با توجه به اینکه امتیاز مدرک تحصیلی برای اعضای ایثارگر در فرم الف (فرم سوابق تحصیلی)، براساس یک مقطع تحصیلی بالاتر و معدل مربوطه کمتر از امتیاز مدرک تحصیلی واقعی ایثارگر خواهد بود، لذا مبنای محاسبه همان مدرک تحصیلی واقعی وی می‌باشد.

تبصره ۱۰: در اولین درخواست ارتقای رتبه عضو از تاریخ اجرای آیین‌نامه (۱۴۰۳/۰۱/۰۱)، سنوات به صورت تجمیعی محاسبه می‌شود. براساس سنوات خدمت و آخرین مدرک تحصیلی تطبیق داده شده‌اند؛ چنانچه سنوات خدمت تجمیعی و نیز امتیاز لازم را کسب نمایند به رتبه بالاتر ارتقاء یافته و در صورت دارا بودن سنوات مازاد، مازاد سنوات تجمیعی فقط یک‌بار در محاسبه میزان توقف لازم برای رتبه بعدی لحاظ خواهد شد. اعضای که به هر نحو اعاده به خدمت می‌شوند نیز مشمول این تبصره می‌باشند.

ماده ۲: عوامل ارتقای رتبه به استناد ماده ۳ دستورالعمل اجرایی شامل موارد زیر است:

الف) سوابق تحصیلی، ب) سوابق اجرایی و تجربی، ج) سوابق آموزشی، د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی.

ماده ۳: حداقل امتیاز مورد نیاز قابل محاسبه برای ارتقاء به رتبه‌های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ و ممتاز بر اساس ماده ۳ و ماده ۵ دستورالعمل ارتقای رتبه، مطابق جدول ۳ است.

جدول ۳: حداقل امتیاز مورد نیاز قابل محاسبه برای ارتقاء

رتبه	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
	امتیاز مورد نیاز	امتیاز مورد نیاز	امتیاز مورد نیاز	امتیاز مورد نیاز
مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
رتبه ۲	۸۲۰	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
رتبه ۱	---	۱۱۶۰	۱۲۰۰	۱۳۰۰
ممتاز		۱۴۰۰	۱۵۰۰	۱۶۰۰

➤ سوابق تحصیلی

ماده ۴: نحوه تخصیص امتیاز شاخص‌های سوابق تحصیلی برای مدارک مختلف تحصیلی مطابق جدول ۴ است.

تبصره ۱: مدارک معادل دانشگاهی نیز در فرآیند ارتقاء رتبه اعضاء مورد قبول است.

تبصره ۲: آن دسته از اعضا که نسبت به توانمندسازی و افزایش کارایی خود اقدام نموده ولیکن امکان ادامه تحصیل را نداشته‌اند با رعایت شرایط ذیل و تأیید هیئت اجرایی از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر بهره‌مند خواهند شد.

جدول ۴: امتیازبندی شاخص‌های سوابق تحصیلی برای ارتقاء به رتبه بالاتر

شاخص	کاردانی یا همتراز	کارشناسی یا همتراز	کارشناسی ارشد یا همتراز	دکتری یا همتراز
مدرک تحصیلی	۹۸	۱۴۷	۱۹۶	۲۴۵
میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲۲	۳۳	۴۶	۵۷
محل اخذ مدرک تحصیلی	۱۰	۱۵	۱۹	۲۴
معدل مدرک تحصیلی	۱۰	۱۵	۱۹	۲۴
سقف امتیاز	۱۴۰	۲۱۰	۲۸۰	۳۵۰

جدول ۵: امتیازبندی شاخص محل اخذ مدرک تحصیلی

امتیاز				محل اخذ مدرک تحصیلی
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	
۲۴	۱۹	۱۵	۱۰	دانشگاه‌های دولتی و دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور
۱۹	۱۵	۱۲	۸	دانشگاه آزاد، پیام‌نور، علمی کاربردی، غیرانتفاعی، دوره‌های پردیس، دوره‌های مجازی و نیمه‌حضورى سایر دانشگاه‌ها
۱۷	۱۳	۱۰	۷	سایر مؤسسات آموزش عالی و نیز مدارک معادلی که ارزش استخدامی دارد.

جدول ۶: امتیازبندی شاخص معدل مدرک تحصیلی

امتیاز				معدل مدرک تحصیلی
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	
۲۴	۱۹	۱۵	۱۰	معدل بالای ۱۷
۲۰	۱۶	۱۴	۹	معدل ۱۴ تا ۱۷
-	-	۱۳	۸	معدل زیر ۱۴

➤ سوابق اجرایی و تجربی

ماده ۵: حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه شاخص‌های سوابق اجرایی و تجربی برای ارتقاء به رتبه‌های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲، رتبه ۱ و ممتاز مطابق جدول ۷ است:

جدول ۷: حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه در سوابق اجرایی و تجربی

رتبه	حداقل	حداکثر
مهارتی	۶۰	۲۱۰
رتبه ۳	۸۵	۲۹۰
رتبه ۲	۱۱۰	۳۸۵
رتبه ۱	۱۴۰	۴۹۰
ممتاز	۱۷۰	۵۹۵

تبصره ۱: امتیازهای شاخص‌های سوابق اجرایی و تجربی در تمام رتبه‌ها همواره از ابتدای خدمت محاسبه می‌شود.

بند ۱: سقف محاسبه امتیاز شاخص سنوات خدمت بر اساس جدول ۸ است.

جدول ۸: سقف امتیازهای سنوات خدمت

رتبه	حداکثر
مهارتی	۲۱۰
رتبه ۳	۲۹۰
رتبه ۲	۳۸۵
رتبه ۱	۴۹۰
ممتاز	۵۹۵

- امتیاز هر سال خدمت قابل قبول که به شکل تجمیعی قابل محاسبه است، برای کلیه مدارک تحصیلی ۲۸ می‌باشد.

بند ۲: امتیاز هر سال سابقه مدیریتی و یا سرپرستی و سقف محاسبه امتیاز شاخص سنوات مدیریتی بر اساس جداول ۹ و ۱۰ است.

شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی) دانشگاه شهرکرد

موضوع ماده ۲۴ پیوست ۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

جدول ۹: امتیاز هر سال سابقه مدیریت و سرپرستی

مدیر/عناوین همتراز	معاون مدیر/عناوین همتراز	رئیس اداره/عناوین همتراز	کارشناس مسئول/عناوین همتراز
۵	۴	۳	۲

جدول ۱۰: سقف امتیاز سنوات مدیریتی

مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	ممتاز
۱۰	۱۵	۲۵	۳۵	۴۵

بند ۳: نحوه تخصیص و سقف امتیاز عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب بر اساس جداول ۱۱ و ۱۲ است.

جدول ۱۱: امتیاز عضویت در کمیته‌ها و ...

امتیاز	عضویت
۵	به ازای هر سال عضویت با ابلاغ ریس دانشگاه یا مقام بالاتر
۴	به ازای هر سال عضویت با ابلاغ معاونین دانشگاه
۳	به ازای هر سال عضویت با ابلاغ روسای دانشکده‌ها
۲	به ازای هر سال عضویت با ابلاغ مدیران ستادی دانشگاه

جدول ۱۲: سقف امتیاز عضویت در کمیته‌ها و ...

مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	ممتاز
۱۰	۱۵	۲۵	۳۵	۴۵

- به اعضای حقیقی که به موجب ابلاغ‌های صادره در شوراهای هیئت‌ها، کمیته‌ها، کمیسیون‌ها و کارگروه‌ها عضو می‌باشند ۱/۵ برابر امتیازهای فوق تعلق می‌گیرد.

- به اعضای شوراهای صنفی کارکنان، هیئت‌های امنای صندوق‌های رفاهی و عناوین مشابه، برای هر سال مسئولیت ۳ امتیاز و یا برای هر سال عضویت ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

- در صورت عضویت فرد با موافقت و تأیید مقام بالاتر از مسئول مستقیم، در شوراهای هیئت‌ها، کمیته‌ها، کمیسیون‌ها و کارگروه‌هایی که خارج از دانشگاه تشکیل می‌گردد، مشروط به مطابقت با رشته شغلی فرد، با تأیید واحد مربوطه، برای هر سال مسئولیت ۳ امتیاز و یا برای هر سال عضویت ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

➤ **سوابق آموزشی**

ماده ۶: حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای شاخص‌های سوابق آموزشی برای ارتقاء به رتبه‌های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲، رتبه ۱ و ممتاز مطابق با جدول ۱۳ است.

جدول ۱۳: حداقل و حداکثر امتیاز در شاخص‌های سوابق آموزشی

رتبه	حداقل	حداکثر
مهارتی	۳۰	۱۲۰
رتبه ۳	۴۰	۱۷۰
رتبه ۲	۵۵	۲۲۰
رتبه ۱	۷۰	۲۸۰
ممتاز	۸۵	۳۴۰

بند ۱: امتیازبندی شاخص فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی به شرح جدول ۱۴ است.

شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی) دانشگاه شهرکرد

موضوع ماده ۲۴ پیوست ۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

جدول ۱۴: امتیاز هر ساعت آموزش و سقف آن برای رتبه های مختلف

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	ممتاز
امتیاز هر ساعت آموزش	۰/۸	۱/۲	۱/۵	۱/۸	۲
سقف امتیاز در هر رتبه	۶۰	۸۵	۱۱۰	۱۴۰	۱۷۰

- امتیاز آموزش‌های تخصصی با ضریب ۱/۵ اعمال خواهد شد.

- دوره‌های آموزشی باید به تأیید واحد آموزش کارکنان دانشگاه رسیده باشد.

- در صورت شرکت کارکنان در سمینارها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی تخصصی که توسط واحد آموزش کارکنان برگزار نمی‌گردد، مشروط به تأیید واحد سازمانی مرتبط، امتیاز مربوطه بر اساس ساعت مطابق جدول ۱۴ تعلق می‌گیرد.

- ارائه دوره آموزشی شغلی به عنوان مدرس، برای کارکنان دانشگاه یا سایر دستگاه‌های دولتی، با تأیید واحد آموزش کارکنان و یا واحد سازمانی مرتبط، هر ساعت ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

- ارائه درس در گروه‌های آموزشی به ازای هر واحد درسی با تأیید دانشکده مربوطه در هر نیم سال تحصیلی ۲ امتیاز لحاظ گردد.

- همکاری در ارائه دروس عملی و آزمایشگاهی، به ازای هر واحد درسی با تأیید دانشکده مربوطه در هر نیم سال تحصیلی ۱ امتیاز تعلق می‌گیرد.

بند ۲: امتیازبندی شاخص آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی به شرح جدول ۱۵ است.

جدول ۱۵: امتیاز آموزش به همکاران و سقف آن برای رتبه‌های مختلف

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	ممتاز
امتیاز هر موضوع آموزش داده شده	۲	۴	۶	۸	۱۰
سقف امتیاز در هر رتبه	۲۰	۲۵	۳۰	۴۰	۵۰

- همکار آموزش دیده فرایند آموزش را با قید موارد تأیید نماید.

- آموزش‌دهنده حداقل دارای ۱ سال تجربه یا تخصص در شغل مربوطه باشد.

- آموزش در راستای شغل آموزش‌دهنده و آموزش‌گیرنده باشد.

- فرایند آموزش با هماهنگی و تأیید مدیر واحد مربوطه صورت گرفته باشد.

بند ۳: امتیازبندی شاخص میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها به شرح جدول ۱۶ است.

جدول ۱۶: حداکثر امتیاز به شاخص تسلط به استفاده از نرم افزارها

مهارت نرم افزاری	حداکثر امتیاز
تسلط به انجام امور شغلی با رایانه و اتوماسیون اداری	۱۵
بهره‌گیری از اینترنت و اینترنت	۱۰
تسلط به استفاده از نرم افزار Word	۱۵
تسلط به استفاده از نرم افزار Excel	۱۰
استفاده و تسلط به نرم افزارهای تخصصی	۲۰
جمع	۷۰

- امتیازات این شاخص در صورت تأیید مسئول واحد، قابل محاسبه در همه رتبه‌ها است.

بند ۴: امتیازبندی شاخص میزان تسلط به زبان‌های خارجی به شرح جدول ۱۷ است.

جدول ۱۷: امتیاز بندی شاخص میزان تسلط به زبان‌های خارجی به شرح زیر است:

مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد و دکتری عمومی	دکتری تخصصی
امتیاز	۱۰	۲۰	۳۰	۳۵

- چنانچه عضو گواهی کسب نمره قبولی در آزمون‌های معتبر ملی و بین‌المللی مورد تأیید گروه زبان‌های خارجی دانشگاه ارائه دهد، از ۳۵ امتیاز برخوردار می‌شود.

تبصره: به دارندگان با حداقل مدرک کارشناسی زبان‌های خارجی سقف امتیاز جدول فوق تعلق می‌گیرد.

- سقف امتیاز این شاخص ۳۵ است.

بند ۵: تسهیل و تسریع ارائه خدمات (اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری)

- برای محاسبه امتیاز این بند، میانگین نمرات ارزیابی عملکرد سالانه عضو در ۳ سال پایانی منتهی به ارتقاء در ۰/۳ ضرب می‌شود. حداکثر امتیاز این بند ۳۰ می‌باشد.

➤ فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

ماده ۷: حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای شاخص‌های فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی برای ارتقاء به رتبه‌های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲، رتبه ۱ و ممتاز مطابق جدول ۱۸ است.

جدول ۱۸: حداکثر امتیاز در شاخص‌های فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

رتبه	حداکثر امتیاز
مهارتی	۱۲۰
رتبه ۳	۱۷۰
رتبه ۲	۲۲۰
رتبه ۱	۲۸۰
ممتاز	۳۴۰

بند ۱: امتیازبندی شاخص ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری:

- به‌ازای هر پیشنهاد مناسب و ارائه مستندات کافی و مورد تأیید واحد ذی‌ربط که منجر به کاهش هزینه‌ها و ارتقاء کیفیت و سرعت خدمات (براساس دستورالعمل نظام بررسی و پذیرش پیشنهادها) شده باشد، بر حسب میزان اثربخشی برای هر مورد، در صورت تصویب، به شرح جدول ۱۹ امتیاز اعطاء خواهد شد.

جدول ۱۹: حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای هر پیشنهاد ابتکاری

درجه اهمیت پیشنهاد			سطح سازمانی پیشنهاد
سه	دو	یک	
۷	۱۰	۲۰	وزارتخانه
۴	۷	۱۰	دانشگاه
۲	۴	۷	معاونت، مدیریت، دانشکده

- در صورت اجرایی شدن پیشنهاد، این امتیاز با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.

- امتیاز این بند توسط کمیته پیشنهادها بررسی و ارائه می‌گردد.

- حداکثر امتیاز قابل محاسبه این شاخص برای هر رتبه ۲۰ امتیاز است.

بند ۲: امتیازبندی شاخص اکتشاف‌ها، اختراعات و کارهای هنری:

- در صورتی که عضو اختراعی انجام داده است و این اختراع به تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی رسیده باشد، به ازای هر مورد ۲۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز منظور می‌گردد.

- در صورتی که عضو اکتشافی انجام داده است و این اکتشاف به تأیید مراجع علمی ذی‌ربط رسیده باشد، به ازای هر مورد ۲۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز منظور می‌گردد.

- چنانچه عضو اقدام به خلق یک اثر هنری در راستای اهداف دانشگاه نماید با تأیید گروه آموزشی مربوط در دانشگاه شهرکرد حداکثر تا ۲۰ امتیاز برای هر مورد و تا سقف ۴۰ امتیاز قابل محاسبه است.

بند ۳: امتیازبندی شاخص انتشار مقاله در مجله‌های معتبر

- مقاله چاپ شده در مجله‌های بین‌المللی JCR (هر مورد ۳۰ امتیاز)
- مقاله چاپ شده در نشریه‌ها (ISI) فاقد IF یا نشریه‌های علمی پژوهشی وزارتین (هر مورد ۲۰ امتیاز)
- مقاله چاپ شده در مجله‌های علمی- ترویجی وزارتین یا دانشگاه آزاد و حوزه علمیه (هر مورد ۱۵ امتیاز)
- مقالات منتشر شده در مجله‌های نمایه نشده (هر مورد ۷ امتیاز)

بند ۴: امتیازبندی شاخص انتشار مقاله در سمینارهای علمی:

- ارائه مقاله کامل یا سخنرانی در کنفرانس بین‌المللی با زبان خارجی (هر مورد ۱۰ امتیاز) با زبان فارسی (هر مورد ۹ امتیاز)
- ارائه مقاله کامل یا سخنرانی در کنفرانس ملی (هر مورد ۸ امتیاز)
- ارائه مقاله کامل یا سخنرانی در سطح دانشگاهی یا منطقه‌ای (هر مورد ۷ امتیاز)
- ارائه خلاصه مقاله در هر مورد ۶۰ درصد امتیازهای فوق‌الذکر
- امتیازهای این بند طبق جدول ۲۰ محاسبه می‌شود.

جدول ۲۰: سهم امتیاز افراد در انتشار مقاله و ارائه در سمینار

سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
بقیه همکاران (درصد)	نفر اول (درصد)	
---	۱۰۰	۱
۸۰	۹۵	۲-۳
۶۵	۸۰	۴-۵
۴۰	۶۵	۶ نفر و بالاتر

- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این شاخص تا سقف تعیین شده برای ارتقاء به رتبه‌های مختلف مطابق جدول ۱۸ خواهد بود.

بند ۵: امتیازبندی شاخص تألیف و ترجمه کتاب:

- برای هر کتاب تألیفی حداکثر تا ۴۰ امتیاز و کتاب ترجمه شده حداکثر تا ۲۵ امتیاز
- چنانچه کتاب غیرمرتبط با رشته شغلی عضو باشد، نیمی از امتیازهای فوق تعلق خواهد گرفت.
- در صورتی که تألیف یا ترجمه کتاب توسط چند نفر صورت گرفته باشد، امتیاز مربوطه بر اساس جدول ۲۰ توزیع می‌گردد.
- تهیه جزوه یا مجموعه درسی و آموزشی با تأیید گروه آموزشی و رئیس دانشکده مربوطه، در هر رتبه حداکثر تا ۵ امتیاز (به جزوهای تکراری امتیازی تعلق نمی‌گیرد).

- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این شاخص تا سقف تعیین شده برای ارتقاء به رتبه‌های مختلف مطابق جدول ۱۸ خواهد بود.

بند ۶: امتیازبندی شاخص ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی:

- در صورتی که طرح تحقیقاتی به تأیید حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه رسیده باشد امتیازها به شرح زیر تعلق خواهد گرفت.
- مجری اصلی طرح تا ۲۰ امتیاز
- مجری یا مجریان همکار با تأیید مجری اصلی تا ۱۵ امتیاز
- همکار یا همکاران اصلی طرح که فعالیت پژوهشی آنها در طرح به تأیید مجری اصلی رسیده باشد به ازای هر طرح حداکثر تا ۱۰ امتیاز

- چنانچه طرح اثربخشی در سطح ملی داشته باشد یا نتایج آن به صورت قانون، مصوبه و بخشنامه ابلاغ شده باشد، تا دو برابر امتیاز تعلق خواهد گرفت.

- در صورتی که طرح تحقیقاتی مرتبط با شغل عضو نباشد، ۵۰ درصد امتیاز تعلق خواهد گرفت.

- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این شاخص تا سقف تعیین شده برای ارتقاء به رتبه‌های مختلف مطابق جدول ۱۸ خواهد بود.

بند ۷: امتیاز بندی شاخص ارائه گزارش‌های موردی:

- پیشنهاد اصلاح روش‌ها، تدوین و بازنگری آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌ها، مستندسازی فرایندها و ثبت دانش شغلی، در صورتی که به تأیید مراجع ذیصلاح به منظور اجرا رسیده باشد، به‌ازای هر مورد حداکثر تا ۱۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

- گزارش‌های تحلیلی مرتبط با وظایف شغلی که به تأیید مدیر بلافصل رسیده باشد و مورد استفاده در تصمیم‌های مدیریتی دانشگاه باشد مشروط به اینکه دارای بخش‌های توصیف و تحلیل، نتیجه‌گیری و پیشنهاد یا راهکار باشد، حداکثر تا ۱۰ امتیاز به تناسب استفاده از گزارش در سطح دانشگاه یا سطح معاونت و دانشکده‌ها تعلق می‌گیرد.

- در صورتی که گزارش توسط چند نفر تدوین شده باشد، امتیاز مربوطه به تناسب تأثیر هر فرد در تنظیم گزارش مطابق جدول ۲۰ توزیع می‌گردد.

- حداکثر امتیاز این شاخص برای هر رتبه ۳۰ امتیاز است.

بند ۸: امتیاز بندی شاخص دریافت لوح تشویق و تقدیر:

- به‌ازای دریافت هر مورد لوح تشویق یا تقدیر کتبی از مقام‌ها یا مدیران، امتیازهایی به شرح جدول ۲۱ تعلق خواهد گرفت:

جدول ۲۱: امتیاز لوح تشویق و تقدیر

امتیاز	مقام‌ها / مدیران
۳۰	رئیس جمهور
۲۵	وزیر یا معاون اول رئیس جمهور
۲۰	استاندار / ریاست دانشگاه / معاون وزیر
۱۵	معاونین دانشگاه / نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری / فرماندار / نماینده شورای نگهبان / مدیران کل اداره‌ها
۱۰	مدیران ستادی / روسای دانشکده / پژوهشکده‌ها
۸	معاونین دانشکده‌ها / روسای اداره‌ها / مدیران گروه‌ها / فرماندهان بسیج اداره‌ها و بالاتر

* حسب مورد با نظر کارگروه ارتقاء

- تنها یکبار در هر نیمسال تحصیلی امتیاز لوح تشویق و تقدیر هر کدام از مقام‌ها / مدیران تعیین شده در جدول ۲۱ محاسبه خواهد شد.

- سقف امتیاز این شاخص بر اساس جدول ۲۲ است.

جدول ۲۲: سقف امتیاز لوح تشویق و تقدیر

ممتاز	رتبه			مهارتی
	۱	۲	۳	
۱۸۰	۱۵۰	۱۳۰	۱۱۰	۹۰

بند ۹: امتیاز بندی شاخص کسب عنوان عضو نمونه:

- در صورت کسب عنوان عضو نمونه توسط عضو، امتیازها به شرح جدول ۲۳ تعلق خواهد گرفت.

جدول ۲۳: امتیاز کسب هر عنوان نمونه

امتیاز	عناوین
۴۵	عضو نمونه کشوری
۲۵	عضو نمونه استانی
۲۵	عضو نمونه دانشگاه
۴۵	عضو نخبه کشوری با تأیید بنیاد نخبگان

- تبصره ۱: حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند برای هر رتبه ۶۰ خواهد بود.

بند ۱۰: امتیازبندی شاخص تکریم ارباب رجوع:

- امتیاز این شاخص که سقف آن برای هر رتبه ۱۰۰ امتیاز است بر اساس جدول ۲۴ توزیع می‌شود.

جدول ۲۴: امتیاز شاخص تکریم ارباب رجوع

حداکثر امتیاز	زیر شاخص
۱۵	رعایت نظم اداری و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
۱۵	رعایت احترام، عدالت و انصاف در ارائه خدمات به ارباب رجوع
۱۵	ارائه اطلاعات و توضیحات کافی و شفاف به ارباب رجوع
۱۵	سرعت و دقت در انجام وظایف محوله
۱۰	حس مسئولیت‌پذیری و انگیزه خدمات رسانی به ارباب رجوع
۲۰	رعایت شعائر اسلامی و مذهبی (صداقت در گفتار و کردار - پرهیز از غیبت - پوشش مناسب - متانت - رازداری و ...)
۱۰	رعایت آراستگی ظاهری

- امتیاز این بند به پیشنهاد بالاترین مقام حوزه فعالیت‌ی عضو خواهد بود.

بند ۱۱: امتیازبندی شاخص مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی و ورزشی:

- امتیاز این شاخص که سقف آن برای هر رتبه ۲۰ امتیاز است بر اساس جداول ۲۵ و ۲۶ تعیین می‌شود.

جدول ۲۵: امتیاز شاخص مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی

امتیاز	فعالیت فرهنگی
۳	به‌ازای هر سال مسئولیت در تشکل‌ها یا کارگروه‌های فرهنگی
۲	به‌ازای هر سال عضویت در تشکل‌ها یا کارگروه‌های فرهنگی

جدول ۲۶: امتیاز شاخص هر سال عضویت در تیم‌ها، انجمن‌ها و هیئت‌های ورزشی

امتیاز	فعالیت ورزشی
۲۰	سطح ملی
۷	سطح منطقه‌ای و استانی
۳	سطح دانشگاه
۲	مشارکت فعال در برنامه‌های ورزشی دانشگاه (با تأیید مدیر تربیت بدنی و کمیته ورزشی کارکنان)

- امتیازبندی مقام برتر فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و ورزشی:

- در صورت کسب مقام برتر توسط عضو، امتیازهای به شرح جدول ۲۷ تعلق خواهد گرفت.

جدول ۲۷: سقف امتیاز مقام برتر فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و ورزشی

امتیاز	عناوین
۳۰	به‌ازای کسب مقام کشوری
۲۰	به‌ازای کسب مقام استانی
۱۰	به‌ازای کسب مقام دانشگاهی یا شهرستانی

بند ۱۲: اقدامات فناورانه*: منظور فعالیت‌ها و دستاوردهایی است که عضو در زمینه بکارگیری، توسعه یا بهبود فناوری در دانشگاه انجام داده و موجب

تأثیرگذاری در پیشرفت امور در واحد مربوطه یا دانشگاه شده است. شاخص‌های اقدامات فناورانه شامل موارد زیر می‌باشد:

۱- تولید محصولات فناورانه دارای سطح آمادگی فناوری (TRL)؛

۲- برگزاری دوره‌های مهارتی تخصصی و فناورانه؛

۳- بهبود فرآیندهای کاری و مصورسازی فرآیند بهینه (در قالب روندنمای (فلوچارت) انجام کار)؛

۴- بهبود یا توسعه سامانه‌های نرم‌افزاری موجود در دانشگاه؛

۵- بهینه‌سازی و بهره‌برداری بهینه از سامانه‌ها و تجهیزات سخت‌افزاری موجود در دانشگاه؛

۶- ارائه گزارش‌های آماری و تحلیلی در راستای ارتقاء دانشگاه (رتبه‌بندی‌های ملی و بین‌المللی) به کمک نرم‌افزارهای تخصصی؛

۷- سیستم‌های نوین فناوری اطلاعات (راه‌اندازی نرم‌افزارها یا سخت‌افزارهای جدید برای بهبود فرآیندهای سازمانی)؛

۸- تهیه بانک اطلاعاتی درون حوزه‌ای به منظور ثبت عملکرد حوزه به شکل الکترونیکی؛

۹- مشارکت در ایجاد هسته‌های نوآور و فناور در مرکز نوآوری و مرکز رشد دانشگاه؛

۱۰- امنیت سایبری و حفاظت از داده‌ها (اجرای راهکارهای امنیتی برای جلوگیری از نفوذ و حفظ اطلاعات دانشگاه)؛

۱۱- تحقیق و توسعه فناورانه (مشارکت در پروژه‌های تحقیقاتی مرتبط با فناوری‌های نو)؛

۱۲- هرگونه اقدام فناورانه جهت به‌روزرسانی، ارتقاء و تعمیر وسایل آزمایشگاهی.

* امتیاز این شاخص پس از تحویل مدارک توسط عضو، بر اساس شاخص‌های فوق در کارگروه ارتقای رتبه با هماهنگی مدیریت امور فناوری محاسبه می‌شود (سقف ۵۰ امتیاز).

ماده ۸: حسب درخواست کارمندان ایثارگر دارای تحصیلات زیر دیپلم (اعم از ابتدایی، سیکل یا دیپلم ردی)، برای برخورداری از امتیازهای یک مقطع تحصیلی بالاتر، به استناد جدول نحوه محاسبه حقوق رتبه و پایه دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و زیردیپلم (تبصره ۶ ماده ۱۹) و جدول نحوه محاسبه فوق‌العاده‌های شغل، جذب و ویژه دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و زیردیپلم (تبصره ۱ ماده ۲۰) آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی که برای مقاطع تحصیلی زیر دیپلم تفکیکی قائل نشده است، مقرر شد برای تمامی مشمولین مذکور، امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر در سطح دیپلم در نظر گرفته شود.

تبصره ۱- با استناد به مفاد آیین‌نامه و دستورالعمل ارتقای رتبه پیوست آن، اعضای غیرایثارگر دارای مدرک دیپلم و پایین‌تر، مشمول دریافت ارتقای رتبه نگردیده و صرفاً حقوق رتبه و پایه ایشان مطابق تبصره ۶ ماده ۱۹ آیین‌نامه و فوق‌العاده‌ها مطابق تبصره ۱ ماده ۲۰ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی اعمال خواهد شد.

تبصره ۲- با استناد به تبصره ۲ ماده ۲۰ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، در موارد استثنا برای افراد موضوع ردیف سوم جدول "نحوه محاسبه فوق‌العاده‌های شغل، جذب و ویژه اعضای دارای مدارک تحصیلی و زیردیپلم" که از ۲۸ سال سابقه خدمت و بیشتر برخوردارند، در صورت احراز شایستگی و برجستگی در انجام صحیح وظایف محوله، فوق‌العاده‌ای معادل ۹۰ درصد فوق‌العاده‌های کاردان رتبه ۳ با پایه متناظر تعیین می‌شود.

➤ نحوه ارائه درخواست و بررسی پرونده ارتقاء

ماده ۹: عضو در صورت دارا بودن شرایط ارتقای رتبه موضوع مواد ۱، ۲ و ۴ این شیوه‌نامه، موظف است با رعایت موارد زیر نسبت به تکمیل فرم درخواست ارتقای رتبه و ضمیمه نمودن کلیه مستندها لازم که به پیوست آمده اقدام و آن را به دبیرخانه هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تحویل نماید.

۱- عضو موظف است پرونده ارتقای خویش را به تفکیک کلیه مستندات مورد نیاز عوامل چهارگانه ارتقای رتبه، به همراه فرم‌های پیوست آن تحویل دبیرخانه هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه نماید.

۲- بررسی و امتیازدهی پرونده‌های ارجاع شده به دبیرخانه هیئت اجرایی منابع انسانی به عهده کارگروه ارتقای رتبه است.

۳- ترتیب رسیدگی به پرونده ارتقای رتبه عضو، بر اساس تاریخ تحویل پرونده به دبیرخانه هیئت اجرایی دانشگاه خواهد بود.

۵- ملاک تاریخ اجرای رتبه در احکام کارگزینی، شرایط احراز مندرج در دستورالعمل ارتقای رتبه می‌باشد. چنانچه تاریخ تحویل پرونده عضو به دبیرخانه هیئت اجرایی منابع انسانی تا حداکثر ۱ ماه پس از شرایط احراز بوده، تاریخ احراز، ملاک تاریخ اجرای رتبه می‌باشد. در صورت تأخیر بیش از ۱ ماه، تاریخ ارتقاء، از تاریخ تحویل پرونده خواهد بود.

- تبصره: عضوی که تاریخ ارتقای وی بین ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تا ابلاغ این شیوه‌نامه باشد، با توجه به اینکه شیوه‌نامه در دست بررسی و تصویب بوده، تاریخ اجراء درخواست‌ها تا یک‌ماه پس از ابلاغ این شیوه‌نامه از ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ محاسبه خواهد شد.
- ۵- تصویب نهایی ارتقای رتبه عضو در هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صورت خواهد گرفت.
- ۶- دبیرخانه هیئت اجرایی منابع انسانی مکلف است، نتایج نهایی بررسی پرونده‌های ارتقای رتبه را به اعضاء اعلام نماید.
- ۷- اعضای که نسبت به نتیجه بررسی ارتقای رتبه خود معترض هستند، حداکثر دو هفته پس از اعلام نتایج می‌توانند مراتب اعتراض خود را مطابق فرم شماره ۸ پیوست به دبیرخانه هیئت اجرایی منابع انسانی ارائه نمایند.
- ماده ۱۰: چنانچه عضو از سایر مؤسسه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی به دانشگاه شهرکرد منتقل شود، حسب مورد، ارزیابی توسط کارگروه ارتقاء انجام شده و رتبه پیشنهادی جهت بررسی و تأیید به هیئت اجرایی ارسال می‌شود.
- ماده ۱۱: مازاد امتیازهای کسب شده برای رتبه بعدی قابل محاسبه می‌باشد.
- ماده ۱۲: نحوه احتساب تجربه سوابق بخش غیردولتی اعضاء براساس مقررات مربوطه به شرح ذیل می‌باشد:
- سابقه مذکور مرتبط با رشته شغلی مورد تصدی فعلی عضو باشد.
 - حق بیمه یا کسور بازنشستگی به صورت کامل پرداخت شده باشد.
 - ارائه گواهی ثبت شرکت، مؤسسه یا جواز تأسیس از مراجع ذی‌ربط الزامی است.
- ماده ۱۳- حسب ضرورت، بازنگری مفاد این دستورالعمل در هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه بررسی خواهد شد.
- ماده ۱۴- در صورت ابهام در مواد این شیوه‌نامه، تفسیر آن بر عهده هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه خواهد بود.
- ماده ۱۵: این شیوه‌نامه در دو بیست و یکمین جلسه هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۴ به تصویب رسیده و از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل الاجراء می‌باشد.