

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره دو- موضوع دستور چهارم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۶/۰۵/۱۴۰۴ »



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

آیین‌نامه حقوق مالکیت فکری و تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی و فناوری دانشگاه شهرکرد

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب‌گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail :

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box : 115 ۲۳

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دبیرخانه هیأت امانا

پیوست شماره دو- موضوع دستور چهارم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره ی سوم هیئت امانای دانشگاه شهر کرد مورخ ۱۶/۰۵/۱۴۰۴ »

مقدمه

با توجه به لزوم تجاری سازی و توسعه شرکت های مبتنی بر تحقیق و توسعه دانشگاهی و در ادامه افزایش محصولات دانش بنیان در دانشگاه های نسل سوم و چهارم، حق مالکیت فکری و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی و فناوری در قالب قراردادهای واگذاری حق امتیاز از اهمیت ویژه ای برخوردار است. لذا با توجه به لزوم حمایت از دارایی های فکری اشخاص حقیقی و حقوقی دانشگاه به ویژه ثبت دستاوردهای ناب پژوهشی و فناوری از جمله اختراعات ملی و بین المللی و گواهی اسرار تجاری، آیین نامه مالکیت فکری و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی و فناوری در دانشگاه شهر کرد به شرح زیر تدوین و تصویب شد.

ماده ۱: تعاریف

تجاری سازی: فرایند تبدیل فناوری به محصول یا خدمت بر مبنای یک دانش فنی نوین است که بتواند با جذب مشتری به صورت پایدار و مستمر در بازارهای هدف عرضه شود.

حامی/سرمایه گذار: افراد حقیقی، شرکت ها، سازمان ها و صنایع دولتی یا غیر دولتی هستند (به غیر از دانشگاه و پدیدآورنده) که با مشارکت مادی و معنوی خود را در خلق دارایی فکری از پدید آورنده (پدیدآورندگان) حمایت می کنند.

توسعه فناوری: منظور توسعه یک طرح فناورانه است که اولین فرایند یک طرح فناورانه مورد حمایت مالی از سمت دانشگاه، سرمایه گذار و یا به شکل ترکیبی قرار می گیرد تا سطح آمادگی فناوری آن افزایش یافته و نمونه اولیه قابل ارائه از محصول / دانش فنی ایجاد گردد.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- نهادینه سازی حقوق مالکیت و ایجاد انگیزه مادی و معنوی برای افراد و دانشگاه در راستای خلق و توسعه فناوری های ارزش آفرین، تسهیل در توسعه دارایی های فکری با ارزش برای دانشگاه و پدیدآورنده / پدیدآورندگان، تشویق و ارتقای خلاقیت و نوآوری در دانشگاه به منظور کسب مزیت اقتصادی.
- ۲-۲- کمک به تجاری سازی دستاوردهای حاصل از دارایی های فکری
- ۲-۳- ارائه چارچوبی شفاف در جهت تبیین حقوق و تعهدات دانشگاه، پدیدآورنده / پدیدآورندگان و حامیان در ارتباط با دارایی های فکری ایجاد شده و در نتیجه کاهش اختلافات در زمینه حقوق مالکیت فکری.
- ۲-۴- آگاه سازی افرادی که از اعتبارات، تسهیلات، تجهیزات و امکانات دانشگاه استفاده می نمایند نسبت به حقوق مالکیت فکری و معنوی و تقسیم منابع مادی و معنوی حاصله.
- ۲-۵- کاهش اختلافات حقوقی در زمینه حقوق مالکیت مادی و معنوی فی مابین دانشگاه، پدیدآورنده و حامی

شهرکرد، بلوار رهبر
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه
هیأت امانا
تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰
نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵
صندوق پستی: ۱۱۵
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail :

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box : 115 ۲۴



دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امناء

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره دو- موضوع دستور چهارم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

ماده ۳: کمیته مالکیت مادی و معنوی

این کمیته به منظور تعیین حدود و شمول مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و اشخاص تاثیرگذار در ایجاد دارایی فکری تشکیل می‌گردد.

۱-۳- اعضای کمیته

اعضای این کمیته عبارتند از:

- ۱) معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)
- ۲) مدیر فناوری و نوآوری دانشگاه (دبیر کمیته)
- ۳) مدیر پژوهشی دانشگاه
- ۴) رئیس اداره ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه
- ۵) مسئول سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری دانشگاه
- ۶) مدیر امور حقوقی
- ۷) رئیس مرکز رشد دانشگاه

۸) کارشناس مالکیت فکری و ثبت اختراع دانشگاه به انتخاب رئیس کمیته

۹) کارشناس انتقال فناوری دانشگاه به انتخاب رئیس کمیته

تبصره ۱: احکام اعضای کمیته توسط رئیس دانشگاه صادر می‌گردد.

تبصره ۲: دبیر کمیته حسب نیاز می‌تواند از متخصصین ذیصلاح جهت شرکت در جلسه (بدون حق رای) دعوت نماید.

تبصره ۳: جلسات کمیته حسب نیاز هر ماه یکبار و به دعوت دبیر کمیته برگزار می‌گردد. جلسات کمیته با حضور حداقل نصف به اضافه یک نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات هر جلسه با رأی اکثریت حاضرین همان جلسه نافذ خواهد بود.

۲-۳- وظایف کمیته

۱-۲-۳ سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، حفاظت و ارائه خدمات در زمینه مالکیت مادی و معنوی دارایی‌های دانشگاه

۲-۲-۳ ارائه مشاوره و خدمات در زمینه حقوق مالکیت مادی و معنوی دارایی‌های دانشگاه

۳-۲-۳ شناسایی و پایش دارایی‌های فکری ایجاد شده در دانشگاه به صورت فراخوان‌های فصلی یا ترمی

۴-۲-۳ تعیین درصد سهم برای تمامی افراد تاثیرگذار شامل پدیدآورنده، دانشگاه، حامی/سرمایه‌گذار در مالکیت مادی و معنوی حاصل از دارایی‌های فکری

۵-۲-۳ بررسی اختلافات احتمالی بین افراد تاثیرگذار شامل پدیدآورنده، دانشگاه، حامی/سرمایه‌گذار در زمینه مسائل مربوط به حقوق مالکیت مادی و معنوی و ارجاع به دفتر امور حقوقی دانشگاه جهت رسیدگی

۶-۲-۳ بررسی و تشخیص تخلفات احتمالی در خصوص حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و ارجاع به دفتر امور حقوقی دانشگاه جهت پیگیری حقوقی

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امناء

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب‌گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail :

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box : 115

۲۵

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امناء

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هسان امناء

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۱۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کد پستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatamana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

۲۶

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره دو- موضوع دستور چهارم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

۷-۲-۳- بررسی و تشخیص هرگونه دستاوردهای تحقیقاتی دانشگاه که قابل ثبت در قالب یکی از مصادیق مالکیت مادی و معنوی محسوب می‌شود و و ارجاع موارد تخلف به دفتر امور حقوقی دانشگاه جهت پیگیری حقوقی

۸-۲-۳- بررسی مصوبات هیات رئیسه و شوراهای فناوری و نوآوری و پژوهشی دانشگاه با سیاست‌گذاری‌ها و آیین‌نامه‌های حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و وزارت و هر ارگان/سازمان ثالث و ارجاع موارد مغایرت به دفتر امور حقوقی دانشگاه جهت بررسی و پیگیری

۹-۲-۳- پیشنهاد بسته‌های تشویقی و نظارتی در راستای حمایت و پایش فعالیت پدیدآورندگان دارای‌های فکری در قالب دستورالعمل‌ها یا آیین‌نامه‌های تشویق و نظارت دانشگاه

ماده ۴: اصول کلی

۴-۱- آیین‌نامه و ضوابط تدوین شده برای همه افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیات علمی، کارشناسان، تکنسین‌ها و دانشجویان) و به طور کلی کلیه افرادی که از تسهیلات، اعتبارات، تجهیزات و امکانات این دانشگاه برای انجام یک فعالیت تحقیقاتی در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارند، حاکم و لازم الاجرا می‌باشد. لازم است همه افراد مذکور هنگام تصویب عنوان پروژه یا پایان‌نامه و غیره تعهدنامه مبنی بر قبول و رعایت مفاد این آیین‌نامه و ضوابط را امضا نمایند.

۴-۲- چنانچه پدیدآورنده/ پدیدآورندگان ادعا نمایند که دارای فکری بدون استفاده موثر از منابع و امکانات دانشگاه حاصل شده است، این موضوع توسط کمیته مالکیت مادی و معنوی دانشگاه بررسی خواهد شد و نظر شورای مزبور در این خصوص معیار تصمیم‌گیری می‌باشد و در صورت پذیرش ادعای مذکور دانشگاه به صورت مکتوب اعلام می‌نماید که ادعایی مبنی بر مالکیت مادی و معنوی آن دارای فکری ندارد.

۳-۴- مدت اعتبار مالکیت مادی دانشگاه از تاریخ ثبت به مدت ۱۰ سال و مالکیت معنوی دانشگاه نامحدود است. موارد خاص با تأیید کمیته مالکیت مادی و معنوی به صورت مکتوب قابل اعلام است.

۴-۴- مالکیت معنوی طرفین از دارای فکری در هر قرارداد واگذاری مالکیت مادی، غیر قابل انتقال است. بدیهی است هرگونه اقدام جهت واگذاری مالکیت مادی توسط هر یک از طرفین می‌بایستی با اطلاع کتبی و موافقت سایر افراد ذی‌نفع انجام گیرد.

۵-۴- پدیدآورنده/ پدیدآورندگان و سرمایه‌گذار/حامی موظفند هرگونه افشا اطلاعات، عقد قرارداد و موافقت‌نامه در جهت ثبت اختراع، کسب مجوز و یا بهره‌برداری تجاری از دارای فکری را با اطلاع و موافقت کتبی مدیریت فناوری و تحت نظارت دانشگاه انجام دهند. بدین منظور لازم است فرم اظهار دارای فکری تکمیل و به مدیریت فناوری تحویل گردد.

۶-۴- پدیدآورنده/ پدیدآورندگان ملزم به افشا اطلاعات مربوط به کلیه دارای‌های فکری ایجاد شده برای دانشگاه می‌باشند. این افشا باید بصورت توضیحات مکتوب، دقیق، کامل و جامع باشد به طوری که بر اساس اطلاعات ارائه شده، دستیابی به نتایج حاصله قابل تکرار باشد. بدیهی است مالکیت معنوی افراد تاثیرگذار

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



پیوست شماره دو- موضوع دستور چهارم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

- پدیدآورنده/ پدیدآورندگان، دانشگاه، سرمایه‌گذار/ حامی) محفوظ بوده و بدون اخذ مجوز کتبی از افراد تاثیرگذار امکان هیچگونه بهره‌برداری برای طرفین مقدور نخواهد بود.
- ۴-۷- استفاده از نام و آرم دانشگاه به هنگام افشا اطلاعات برای عموم و با بهره‌برداری از نتایج تحقیقاتی حاصله، منوط به کسب اجازه کتبی از دانشگاه خواهد بود.
- ۴-۸- هرگونه تعریف، اقدام، قرارداد یا موافقت‌نامه‌ای در راستای تعیین تکلیف و بهره‌برداری از حقوق مادی و معنوی ایجاد شده از یک دارایی فکری، می‌بایستی منطبق بر آیین‌نامه مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و نیز قوانین ملی و تعهدات بین‌المللی خواهد بود.
- تبصره ۱: در صورت وجود هرگونه مغایرت بین مفاد این آیین‌نامه با قوانین ملی و تعهدات بین‌المللی، ملاک عمل قوانین ملی و تعهدات بین‌المللی خواهد بود.
- ۴-۹- پدیدآورنده/ پدیدآورندگان (اعم از اعضای هیات‌علمی، کارشناسان، تکنیسین‌ها و دانشجویان) ملزم به رعایت کلیه مفاد این آیین‌نامه می‌باشند. بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد آیین‌نامه، از امتیازات تشویقی پیش‌بینی و نیز امتیازات آموزشی و پژوهشی بهره‌مند نخواهد شد.
- ۴-۱۰- در کارهای گروهی، درصد سهم کلیه افرادی که در ایجاد یک دارایی فکری مشارکت داشته‌اند باید قبل از ارائه درخواست به صورت مکتوب مشخص گردد. در صورت عدم توافق و در مواردی که درصد سهم هر یک از افراد مزبور مشخص نشده باشد منافع حاصله به صورت مساوی بین آنها تقسیم خواهد شد.
- ۴-۱۱- افرادی که با استفاده از امکانات و تسهیلات دانشگاه یکی از مصادیق دارایی‌های فکری را خلق کنند، در اسرع وقت و قبل از هرگونه افشای اطلاعات و یا اقدام به ثبت و نشر آنها می‌بایست معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه را با ارسال نامه مکتوب تایید شده توسط رئیس دانشکده/پژوهشکده در جریان قرار دهند. رعایت این امر در قراردادهای همکاری بین افراد و دانشگاه، پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی و پروژه‌های کارشناسی الزامی است.
- ۴-۱۲- به شکل عمومی شناسایی دارایی‌های فکری توسط مدیریت فناوری دانشگاه از طریق ارسال فراخوان‌های دوره‌ای شش ماهه (هر سال دو بار) انجام می‌گیرد. فراخوان شش ماهه نخست در شهریور و فراخوان شش ماهه دوم در اسفندماه هر سال انجام می‌گیرد.
- ۴-۱۳- در خصوص کلیه موارد پیش‌بینی نشده و یا دارای ابهام در این آیین‌نامه مرجع تصمیم‌گیری هیات رئیسه دانشگاه است.

ماده ۵: سهم مالکیت مادی و معنوی از انواع دارایی‌های فکری

دارایی فکری اظهار شده توسط پدیدآورنده / پدیدآورندگان پس از ارائه مستندات و تکمیل فرم اظهار شده توسط ایشان، بر اساس یکی از قالب‌های زیر قابل بررسی خواهد بود.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

شماره :

تاریخ :

پیوست :

پیوست شماره دو- موضوع دستور چهارم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

تبصره ۱: اشخاص تاثیرگذار در ایجاد دارایی فکری شامل پدیدآورنده/ پدیدآورندگان، دانشگاه و سرمایه گذار/ حامی ملزم به پرداخت هزینه های ثبت اختراع متناسب با درصد مالکیت تعیین شده در بندهای ذیل می باشند.

تبصره ۲: تقسیم هر گونه سود خالص از محل فروش دانش فنی یا فناوری ایجاد شده از دارایی فکری، بر اساس درصد مالکیت تعیین شده طرفین در بندهای ذیل تعیین می گردد.

۱-۵- دارایی فکری ایجاد شده از طرح های توسعه فناوری با سرمایه گذاری کامل توسط دانشگاه: سهم مالکیت مادی و معنوی از دارایی فکری ایجاد شده از طرح های فناورانه با حمایت مالی کامل از توسعه فناوری توسط دانشگاه به صورت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورنده/ پدیدآورندگان تعیین می گردد.

تبصره ۳: در صورتیکه مدیریت فناوری و نوآوری دانشگاه نتواند رأساً نسبت به انتقال فناوری به جامعه هدف آن اقدام نموده و در نتیجه به روش برون سپاری و به وسیله عقد قرارداد با شرکت های واسطه از جمله کارگزاران منطقه ای معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری و شرکت های مشابه که مستقل و خارج از دانشگاه می باشند، جهت انتقال فناوری اقدام شود، سهم این شرکت از مالکیت مادی بر اساس مذاکرات تعیین می گردد و مابقی سهم به نسبت ۴۵٪ دانشگاه و ۵۵٪ پدیدآورنده/ پدیدآورندگان تقسیم می شود.

۲-۵- دارایی فکری ایجاد شده از طرح های توسعه فناوری با سرمایه گذاری مشترک دانشگاه و سرمایه گذار/حامی: در صورتی که دارایی فکری از سرمایه گذاری مشترک دانشگاه و سرمایه گذار از طرح توسعه فناوری ایجاد شده باشد، سهم سرمایه گذار از مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده بر اساس میزان سرمایه گذاری او و مذاکرات تعیین می گردد و مابقی سهم به نسبت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورنده/ پدیدآورندگان تقسیم می شود.

۳-۵- دارایی فکری ایجاد شده از طرح های توسعه فناوری با اعطای تسهیلات توسط دانشگاه به پدیدآورنده/ پدیدآورندگان با بازپرداخت کامل: سهم دانشگاه و پدیدآورنده/ پدیدآورندگان از مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از طرح های توسعه فناوری با اعطای تسهیلات توسط دانشگاه با بازپرداخت کامل برابر با ۱۰٪ دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۴: بازپرداخت تسهیلات توسط پدیدآورنده/ پدیدآورندگان بر اساس آیین نامه های مالی و معاملاتی دانشگاه است.

تبصره ۵: چنانچه دانشگاه علاوه بر اعطای تسهیلات، امکاناتی را هم در اختیار پدیدآورنده/ پدیدآورندگان قرار دهد، سهم دانشگاه در این مورد، بر اساس نظر کمیته مالکیت مادی و معنوی تعیین خواهد شد.

۴-۵- دارایی فکری ایجاد شده از پایان نامه ها و رساله های دانشجویی: مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از محل انجام پایان نامه ها و رساله های دانشجویی به صورت ۲۵٪ دانشگاه و ۷۵٪ پدیدآورندگان (دانشجو و استاد / اساتید راهنما و مشاور) تقسیم می شود.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیقی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

شهرکرد، بلوار رهبر
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه
هيات امنا
تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰
نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵
صندوق پستی: ۱۱۵
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir
E-mail :
Heyatomana@sku.ac.ir
P.O.Box : 115



پیوست شماره دو- موضوع دستور چهارم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

۵-۵- دارایی فکری ایجادشده از طرح های پژوهشی درون دانشگاهی: مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از طرح های پژوهشی مصوب درون دانشگاهی به صورت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورنده/پدیدآورندگان (مجری و همکاران) تقسیم می شود.

۵-۶- دارایی فکری ایجادشده از طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه: مالکیت مادی و معنوی دارایی ایجاد شده از طرح های ارتباط با صنعت منعقد شده فیما بین دانشگاه و سازمان ها، شرکت ها و صنایع دولتی یا خصوصی بر اساس آیین نامه های مربوطه (معاونت پژوهش و فناوری) تعیین خواهد گردید. درصد مالکیت دانشگاه، پدیدآورنده یا پدیدآورنده/ پدیدآورندگان و حامی درخصوص انواع دارایی فکری به شرح جدول ۱ می باشد.

جدول ۱- درصد مالکیت فکری دارایی های فکری به تفکیک ذی نفعان

ردیف	نوع دارایی فکری	سهم مالکیت فکری (درصد)	
		دانشگاه	پدیدآورنده/پدیدآورندگان
۱	بند ۵-۱	۵۰	۵۰
۲	بند ۵-۲	۵۰	۵۰ (*)
۳	بند ۵-۳	۱۰	۹۰
۴	بند ۵-۴	۲۵	۷۵ (**)
۵	بند ۵-۵	۵۰	۵۰
۶	بند ۵-۶	بر اساس آیین نامه های مصوب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	

(*) در صورتی که قرارداد با حامی/ سرمایه گذار به عنوان کارفرما منعقد گردد و بخشی از (یا تمامی) مالکیت فکری ایجاد شده متعلق به کارفرما باشد، سهم پدیدآورنده/ پدیدآورندگان و دانشگاه از سهم باقیمانده به نسبت تعیین شده تقسیم می گردد.

(**) سهم دانشجو ۱۰، سهم اساتید بر اساس توافق بین ایشان و در زمان تصویب پروپوزال تعیین می گردد.

تبصره ۶: در هر حال درصد مالکیت دانشگاه در بند ۵-۲ نباید از ۲۰ درصد کمتر باشد.

تبصره ۷: اگر خروجی قرارداد ارتباط با صنعت منجر به تولید دانش فنی شود، سهم مالکیت فکری دانش فنی تولید شده به صورت توافقی بین دانشگاه/پدیدآورنده و صنعت تقسیم می شود، مگر آنکه صنعت هزینه خرید دانش فنی تولید شده را به طور کامل به دانشگاه و پدیدآورنده پرداخت کند.

تبصره ۸: چنانچه در هر کدام از انواع دارایی های فکری که فرض بر عدم وجود حامی/ سرمایه گذار است، دانشگاه یا پدیدآورنده/ پدیدآورندگان از حامی/ سرمایه گذار استفاده کنند، سهم حامی/ سرمایه گذار بر اساس توافق معین خواهد شد و سهم دانشگاه و پدیدآورنده/ پدیدآورندگان از سهم باقیمانده به نسبت تعیین شده در جدول ۱ تعلق می گیرد.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنای

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail :

Heyatamana@sku.ac.ir

P.O.Box : 115 ۲۹

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

دکتر علی حاجی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



پیوست شماره دو- موضوع دستور چهارم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

ماده ۶: ضوابط اجرایی

۱-۶- دستاوردهای پژوهشی و فناوری که زمینه بهره برداری تجاری، کسب مجوز و پروانه تولید و یا ثبت حقوقی آنها وجود دارد، توسط پدیدآورنده یا پدیدآورندگان به صورت کتبی به مدیریت امور فناوری دانشگاه گزارش می‌شود.

۲-۶- اگر هر یک از طرفین تمایل به واگذاری بخشی یا تمامی حق مالکیت خود به طرف دیگر را داشته باشد، این موضوع باید با رضایت و توافق طرفین انجام پذیرد.

۳-۶- ارائه مستندات و مدارک مربوط به دارایی‌های فکری به دانشگاه و حامی باید به صورت دقیق و کامل و جامع باشد، به طوری که بر اساس اطلاعات ارائه شده دستیابی به نتایج حاصله قابلیت تکرار داشته باشد. همچنین اطلاعات باید حاوی مواردی نظیر عنوان، نام پدیدآورنده یا پدیدآورندگان، توضیح نام و مشخصات حامی خارج از دانشگاه، تاریخ شروع و پایان مرحله پژوهش و طراحی و تاریخ به‌کارگیری نیز باشد.

۴-۶- هرگونه اطلاع‌رسانی و انتشار دستاوردهای پژوهشی اعم از قابل ثبت یا غیرقابل ثبت توسط پدیدآورنده یا پدیدآورندگان باید با ذکر نام دانشگاه و مطابق با دستورالعمل‌های معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه باشد.

۵-۶- چنانچه دانشگاه و یا پدیدآورنده (پدیدآورندگان) دارایی فکری نتوانند و یا تمایلی به مشارکت در ثبت، کسب مجوزهای لازم و یا بهره‌برداری از دارایی فکری را نداشته باشند، می‌توانند حقوق خود را طی موافقت‌نامه‌ای به طرف مقابل واگذار نمایند که جزئیات آن در مذاکرات بین دانشگاه و پدیدآورنده یا پدیدآورندگان تعیین خواهد شد.

۶-۶- چنانچه دانشگاه به هر دلیلی حقوق خود را به پدیدآورنده واگذار نماید، دانشگاه همچنان مجاز خواهد بود تا از آن مالکیت فکری پس از ثبت برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیر انحصاری، غیر قابل انتقال، غیر قابل ابطال و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز استفاده نماید.

تبصره ۱: این آیین‌نامه با تغییر قوانین بالادستی مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: در صورتی که مواردی در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده باشد تصمیم‌گیری و نظر نهایی در مورد آنها بر عهده شورای فناوری و نوآوری دانشگاه می‌باشد.

ماده ۷: تجاری سازی

۱-۷- موضوع تجاری‌سازی دارایی‌های فکری از طریق دانشگاه و با هماهنگی دانشگاه و پدیدآورندگان صورت می‌پذیرد. پدیدآورندگان موظفند جهت هماهنگی بیشتر و اقدام یکپارچه هرگونه اقدام در این خصوص را از طریق دانشگاه و با هماهنگی مدیریت امور فناوری انجام دهند.

۲-۷- جهت تجاری‌سازی و درآمدزایی از دارایی‌های فکری از طریق مدل‌های زیر عمل می‌شود:

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنای

تلفن: ۳۲۳۱۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

۳۰

تصویب شد

مهر مرکز هیأت‌های امنای هیأت‌های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

شماره :

تاریخ :

پیوست :

پیوست شماره دو- موضوع دستور چهارم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

۷-۲-۱- فروش حق امتیاز: در این مدل حق امتیاز دارایی فکری و حق بهره برداری از آن به طور کامل به یک شخصیت حقیقی و یا حقوقی ثالث با مبلغ مشخص فروخته می شود.

۷-۲-۲- مشارکت در درآمد از طریق واگذاری حق بهره برداری: در این مدل دانشگاه طی قراردادی حق بهره برداری از یک دارایی فکری را به صورت انحصاری و یا غیر انحصاری به شخصیت حقیقی و یا حقوقی ثالث واگذار نموده و درصدی از فروش و درآمد محصول را کسب می کند.

۷-۳- در هر مورد از دارایی فکری، شرایط عقد قرارداد و واگذاری حق امتیاز یا فروش و یا تاسیس شرکت، توسط معاونین پژوهش و فناوری و اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه تدوین شده و پس از تأیید در شورای فناوری و نوآوری جهت تصویب به هیأت رئیسه دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۸: حل و فصل اختلافات

شورای فناوری و نوآوری دانشگاه وظیفه حل و فصل اختلافاتی که ممکن است بین دانشگاه، پدیدآورنده یا پدیدآورندگان دارایی فکری و یا حامی پیش آید را با حضور طرفین و یا نمایندگان آنها بر عهده دارد و در صورت عدم حصول توافق، موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قابل پیگیری است.

ماده ۹: تصویب

این آیین نامه شامل ۹ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۱۶ مرداد ۱۴۰۳ در شورای فناوری و نوآوری، در تاریخ ۱۵ دی ماه ۱۴۰۳ در هیأت رئیسه دانشگاه و در تاریخ ۱۶/۰۵/۱۴۰۴ در هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورد تصویب قرار گرفت و از این تاریخ لازم الاجراست.

شهرکرد ، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد ، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail :

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box : 115

۳۱



دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه