

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

پیوست شماره سه- موضوع دستور ششم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

## دستورالعمل ترفیع پایه سالانه اعضای هیات علمی دانشگاه شهرکرد

شهرکرد ، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد ، دبیرخانه

هیات امنا

تلفن : ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر : ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی : ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه :

WWW.sku.ac.ir

E-mail :

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box : 115 ۳۲

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی اخاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه شاهرود

دبیرخانه هیأت امناء

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه شاهرود مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

مقدمه

با استناد به مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (مصوبه ۲۱ صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دور سوم هیأت امنای دانشگاه شاهرود مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۹) و همچنین آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی (مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱)، این دستورالعمل در راستای ساماندهی به امر خدمت موظف و ترفیع پایه سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهرود که از این پس به اختصار دانشگاه نامیده می شود، تهیه و تنظیم می گردد.

### ماده ۱- کلیات

۱-۱- ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و همه بندها و تبصره های آن ماده در این دستورالعمل ترفیع پایه مورد استفاده و استناد می باشند.

۱-۲- به استناد مفاد تبصره «۱» ماده ۱۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به مشمولین طرح تامین اعضای هیأت علمی (نظام وظیفه) مانند سایر اعضای پیمانی در ازای انجام یک سال خدمت قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امناء یک پایه و تا سقف پنج پایه استحقاقی اعطا می شود. به این اعضا به ازای کارت پایان خدمت پایه خدمت نظام تعلق نخواهد گرفت.

۱-۳- در صورتی که عضو هیأت علمی دانشگاه به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا سایر دستگاههای اجرایی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی مأمور شود، اعطای پایه ترفیع مشابه عضو هیأت علمی در دانشگاه مبدأ می باشد.

۱-۴- اعضای هیأت علمی رسمی که قبل از استخدام در دانشگاه شاهرود در دانشگاه یا مؤسسه دولتی دیگری که تابع قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد و به صورت پیمانی مشغول به کار بوده اند به شرطی که دوره پیمانی آنها مشمول دوران ضرورت طرح سربازی نباشد؛ پایه های استحقاقی مربوطه با تکمیل بندهای فعالیت های پژوهشی فرم ترفیع و تأیید فعالیت های آموزشی و پژوهشی توسط دانشگاه یا مؤسسه مربوطه، طبق قوانین و مقررات مندرج در دستورالعمل ترفیع این دانشگاه و تأیید کمیته ترفیعات از زمان تصویب در هیأت ممیزه دانشگاه شاهرود با رعایت تبصره های ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی قابل احتساب می باشد.

۱-۵- در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه استحقاقی سالیانه را کسب نماید، مصداق رکود علمی شناخته می شود و طبق ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی با وی رفتار خواهد شد.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شاهرود، دبیرخانه

هیأت امناء

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کد پستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatamana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

۳۳

تصویب شد

مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنای

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

ماده ۲ - بخش آموزشی

۲-۱ - رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی

رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه، شرط لازم اعطای ترفیع می باشد. مرجع تصمیم گیری کمیته ای مرکب از هیأت رئیسه دانشکده متقاضی و مدیر گروه مربوطه می باشد.

تبصره ۱ - چنانچه میانگین امتیاز رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی عضو هیأت علمی در دو نیمسال تحصیلی متوالی تمام یافته منتهی به دوره ترفیع از ۰/۵ کمتر باشد، پایه سالیانه به وی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲ - حداکثر امتیاز قابل احتساب برای هر نیمسال ۰/۷ می باشد.

۲-۲ - کمیت تدریس

امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۰/۵، کارشناسی ۱، کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای ۱/۲۵ و دکتری تخصصی ۱/۵ محاسبه می گردد. حداقل امتیاز کمیت تدریس برای هر مرتبه مطابق جدول ۱ می باشد.

جدول ۱ - حداقل امتیاز سالیانه کمیت تدریس به تفکیک مرتبه علمی

مرتبۀ علمی	مربی	استاد یار	دانشیار	استاد
عضو آموزشی	۸	۷	۶	۵
عضو پژوهشی (در صورت ارائه درس)	۳	۳	۲	۱

تبصره ۱ - امتیاز پروژه کارشناسی به ازاء هر واحد ۰/۳ امتیاز و حداکثر تا ۱/۲۵ امتیاز قابل محاسبه است.

تبصره ۲ - حداکثر امتیاز قابل احتساب برای کمیت تدریس در هر نیمسال ۵ امتیاز می باشد.

تبصره ۳ - در صورتی که عضو مسئولیت اجرایی در دانشگاه داشته باشد و امتیاز لازم کمیت آموزشی برای ترفیع را نداشته باشد، حداقل امتیاز سالیانه کمیت آموزشی مورد نیاز (جدول ۱) برای دریافت یک پایه در دوره مسئولیت از رابطه (۱) بدست می آید.

واحد موظف با سمت اجرایی × حداقل امتیاز مرتبه علمی

رابطه (۱)

واحد موظف بدون سمت اجرایی

تبصره ۴ - در مواردی که عدم کسب شرایط حداقل امتیاز سالیانه کمیت تدریس این دستورالعمل (جدول ۱) به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه، خارج از اراده عضو باشد، جهت اعطای پایه سالیانه کسری امتیاز آموزشی، در صورت وجود امتیاز پژوهشی اعم از سال مورد تقاضا یا ذخیره پژوهشی از امتیاز پژوهشی وی جبران می گردد.

۲-۳ - کیفیت تدریس

کسب حداقل میانگین نمره کیفیت تدریس از ماده "۲" آیین نامه ارتقا در بازه زمانی یک ساله مورد نظر برای مراتب علمی مربی و استادیار حداقل "۱۵" و برای مراتب دانشیار و استاد حداقل "۱۶" الزامی است و اختلاف آن با نمرات "۱۵" و "۱۶" به ترتیب برای مرتبه علمی ذکر شده به عنوان امتیاز قابل محاسبه خواهد بود. حداکثر امتیاز قابل محاسبه این بند تا "۵" خواهد بود.

تصویب شد

مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هيات امنای

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

۳۴



دانشگاه شهکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هیئت امنای دانشگاه شهکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

ماده ۳- بخش پژوهشی

۳-۱- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه در جدول شماره ۲ ارائه شده است.

جدول ۲- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه

حداقل امتیازات مورد نیاز	شرح
۴	مجموع امتیازات فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مطابق با جدول ۳
۸	مجموع امتیازات فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مطابق با جدول ۳

تبصره ۱- امتیاز راهنمایی و مشاوره پارساها حداکثر تا ۲۵ درصد حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای دریافت پایه سالانه قابل احتساب است.

تبصره ۲- کسری امتیاز پژوهشی با امتیاز آموزشی قابل جبران نیست.

تبصره ۳- امتیازهای پژوهشی مازاد بر امتیازهای مورد نیاز برای ترفیع سالیانه به تفکیک برای ترفیع استحقاقی سال‌های بعد قابل ذخیره است.

تبصره ۴- شیوه امتیازدهی بر اساس آخرین شیوه‌نامه مصوب دانشگاه در زمان بررسی درخواست و جدول ۳ می‌باشد.

تبصره ۵- در صورتی که عضو مسئولیت اجرایی در دانشگاه داشته باشد و امتیاز لازم پژوهشی برای ترفیع سالانه را نداشته باشد، حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز (جدول ۲) برای دریافت یک پایه در دوره مسئولیت از رابطه (۲) بدست می‌آید.

واحد موظف با سمت اجرایی × حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز

رابطه (۲)

واحد موظف بدون سمت اجرایی

تبصره ۶- کسب حداقل ۶۰٪ (شصت درصد) از امتیازات فعالیت‌های پژوهشی و فناوری (ماده ۳) از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت دار عضو هیأت علمی الزامی می‌باشد.

۳-۲- هر عضو هیأت علمی حداکثر می‌تواند ۳ پایه سالیانه متوالی را از محل ذخیره امتیاز پژوهشی دریافت نماید.

۳-۳- عضو هیأت علمی از محل امتیاز ذخیره شده پژوهشی، علی‌رغم داشتن امتیاز ذخیره شده بیش از سه پایه سالیانه متوالی نمی‌تواند اخذ نماید. لذا برای دریافت ترفیع سال چهارم، لزوماً باید مقاله علمی پژوهشی معتبر دارای نمایه داخلی یا خارجی ارائه نماید. بدیهی است در سال‌های اول، دوم و سوم یک و نیم برابر حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز مرتبه عضو از امتیازات ذخیره پژوهشی وی کسر می‌گردد.

۴-۳- اعضای هیأت علمی که عضو گروه‌های آموزشی فاقد دوره تحصیلات تکمیلی بوده مادامیکه در این رشته‌ها پذیرش دانشجو ندارند از معافیت ۵۰٪ حداقل امتیازهای پژوهشی برخوردار می‌باشند.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهکرد، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

۳۵

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های مدیره  
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های مدیره

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

جدول ۳- سقف امتیازهای پژوهشی مورد استفاده در اخذ پایه اعضای هیات علمی آموزشی یا پژوهشی (ماده ۳ آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی)

بند	موضوع	حداکثر امتیاز
۱	مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در نشریه های علمی- پژوهشی داخلی و خارجی	-
۲	مقاله علمی- مروری منتشر شده در نشریه های معتبر	۷
۳	مقاله های علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه های علمی- ترویجی داخلی معتبر	۳
۴	مداخل چاپ شده در دانشنامه، دایره المعارف و فرهنگ ها با نظر هیات داوری مورد تایید هیات ممیزه موسسه	۴
۵	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی	۳
۶	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی	
۷	مقاله مستخرج از رساله متقاضی	۵
۸	تولید دانش فنی/اختراع منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذی صلاح وزارتین و هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدید در کشور شود.	سقف مجاز در آیین نامه ارتقا
۹	۱- گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل موسسه با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه	سقف مجاز در آیین نامه ارتقا
	۲- گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از دانشگاه تایید شده نهاد سفارش دهنده	-
۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۱۰
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) داخلی یا بین المللی	سقف مجاز در آیین نامه ارتقا
۱۲	تألیف، تصنیف کتاب، تصحیح	سقف مجاز در آیین نامه ارتقا
	تصنیف، تصحیح کتاب، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه	
۱۳	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه	سقف مجاز در آیین نامه ارتقا
	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	
۱۴	۱- علمی و ترویجی	سقف مجاز در آیین نامه ارتقا
	۲- ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی و بین المللی	

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

۳۶

تصویب شد

مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دکتر علی حاجی صدیق

رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

# جمهوری اسلامی ایران

## وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

۳	۳- نقد علمی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		
۳	۴- نوآوری در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		
۷	۵- نظریه پردازی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		
۶	کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی	۱۵	
۲/۵	۱- داوری مقاله‌های علمی - پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری	۱۶	داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی
	۲- داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری		
۲	در سطح دانشگاه با تایید معاون پژوهشی	۱۷*	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهشی
۴	در سطح ملی یا بین‌المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت		

\* بند ۱۷ فقط برای اعضای هیات علمی پژوهشی در نظر گرفته شده است.

### ماده ۴- فعالیت‌های علمی، اجرایی و حضور تمام وقت

۴-۱- عضو هیات علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده به گروه آموزشی یا پژوهشی اعلام نموده و آن را در محل مناسب نصب نماید. عضو هیات علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

✓ تدریس

✓ پاسخگویی به سوالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی

✓ شرکت در جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت متبوع

✓ اجرای طرح‌های پژوهشی

✓ امور اجرایی (به ازای هر واحد کسر موظف معادل ۴ ساعت حضور در محل کار اجرایی).

۴-۲- حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه (چهل ساعت در هفته) و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی به تائید کمیته منتخب دانشکده متشکل از رئیس، معاونین دانشکده و مدیر گروه مربوطه می‌باشد (از صفر تا حداکثر "۱" امتیاز برای هر نیمسال).

تبصره ۱- کسب حداقل ۱/۲ امتیاز این قسمت برای دریافت نوع پایه الزامی است.

۴-۳- فعالیت‌های اجرایی قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیات علمی، مطابق با جدول‌های ۴ و ۵ ماده ۴ آیین‌نامه ارتقا اعضای هیات علمی قابل محاسبه می‌باشد.

تبصره ۲- حداکثر امتیاز قابل محاسبه از این ماده ۱۰ امتیاز می‌باشد.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیات امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

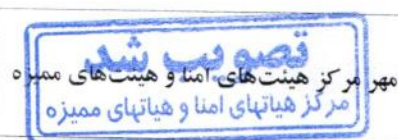
WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatamana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

۳۷



مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر علی حسینی صدیق  
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



دانشگاه شهکرد

دبیرخانه هیات امنای

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هیات امنای دانشگاه شهکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

جدول ۴ - حداقل امتیازات لازم برای دریافت پایه سالانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

فعالیت	حداقل امتیاز لازم (عضو هیات علمی آموزشی)	حداقل امتیاز لازم (عضو هیات علمی پژوهشی)
آموزشی	کسب حداقل امتیاز میانگین ۰/۵ در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت پایه مطابق با بند ۱ ماده ۲ این دستورالعمل	کسب حداقل امتیاز میانگین ۰/۵ در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت پایه مطابق با بند ۱ ماده ۲ این دستورالعمل (در صورت اخذ واحد درسی)
	کسب حداقل امتیاز کمیته تدریس مطابق جدول ۱ این دستورالعمل	کسب حداقل امتیاز کمیته تدریس مطابق جدول ۱ این دستورالعمل (در صورت اخذ واحد درسی)
	کسب حداقل نمره ارزشیابی ۱۵ برای مربی و استادیار و ۱۶ برای دانشیار و استاد مطابق بند ۳ ماده ۲ این دستورالعمل	کسب حداقل نمره ارزشیابی ۱۵ برای مربی و استادیار و ۱۶ برای دانشیار و استاد مطابق بند ۳ ماده ۲ این دستورالعمل (در صورت اخذ واحد درسی)
پژوهشی و فناوری	کسب حداقل ۴ امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی مطابق با جدول ۳ و رعایت تبصره ۱ ماده ۳ این دستورالعمل	کسب حداقل ۸ امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی مطابق با جدول ۳ و رعایت تبصره ۱ ماده ۳ این دستورالعمل
علمی، اجرایی	- کسب حداقل امتیاز ۱/۲ مطابق بند ۲ ماده ۴ این دستورالعمل - حداکثر امتیاز قابل محاسبه این قسمت ۱۰ می‌باشد.	- کسب حداقل امتیاز ۱/۲ مطابق بند ۲ ماده ۴ این دستورالعمل - حداکثر امتیاز قابل محاسبه این قسمت ۱۰ می‌باشد.
جمع حداقل امتیاز الزامی برای دریافت پایه	۱۲	۱۲

ماده ۵- روند درخواست و اعطای پایه

۵-۱- برای اجرای این دستورالعمل کمیته‌ای تحت عنوان کمیته ترفیعات دانشگاه متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (رئیس

کمیته)، معاون پژوهشی دانشگاه (عضو کمیته) و یک نفر عضو هیات علمی به عنوان نماینده رئیس با مرتبه علمی حداقل دانشیاری (عضو کمیته) در دانشگاه تشکیل و درخواست‌های متقاضیان پایه را مورد بررسی قرار می‌دهند.

۵-۲- عضو هیات علمی لازم است فرم اطلاعات پایه را در بازه زمانی که هر ساله از طرف معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه اعلام می‌شود، تکمیل و برای معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه ارسال نماید. معاون پژوهشی و

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهکرد، دبیرخانه

هیات امنای

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatamana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115 ۳۸

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از بررسی درخواست و امتیازدهی در کمیته تخصصی و پایه دانشکده (رئیس دانشکده، معاون پژوهشی و مدیر گروه مربوطه و یک نفر عضو متخصص) آن را جهت بررسی نهائی به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال می نماید. مدیر پژوهشی دانشگاه پس از نهائی سازی امتیازات پژوهشی درخواست دریافت پایه سالیانه را به مدیران گروه های آموزشی مربوطه ارسال می نماید. مدیران گروه ها در صورت تائید درخواست اعطای پایه سالیانه، آن را به معاون آموزشی دانشکده ارسال می کند. همچنین معاون آموزشی دانشکده در صورت تائید، درخواست را به کارشناس کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می نماید.

۳-۵- کارشناس کمیته ترفیعات دانشگاه هر ماه فهرست اعضائی که در ماه گذشته تاریخ ترفیع آنها قرار داشته را استخراج و در کمیته ترفیعات دانشگاه مطرح و ضمن اعمال نتیجه در سامانه، لیست افرادی که در جلسه کمیته ترفیعات با اعطای پایه به آنها موافقت شده است، را جهت صدور حکم به معاونت اداری، مالی و توسعه منابع ارسال می کند. همچنین در صورت عدم موافقت با اعطای پایه مراتب از طریق اتوماسیون اداری برای عضو ارسال می گردد. در صورت اعتراض، عضو حق دارد حداکثر ظرف یک ماه در بازه تقویم آموزشی و دو ماه خارج از تقویم آموزشی (ایام تابستان) از تاریخ ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به رئیس کمیته اعلام نماید و کمیته ترفیع در اولین جلسه بعدی به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی را اعلام خواهد نمود.

تبصره ۱- چنانچه حسب نظر کمیته ترفیع دانشگاه، فعالیت آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی در طی سال مکفی به مقصود نباشد و در طی سال با تصویب کمیته، پایه سالیانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سنوات آتی نیز اعطا نخواهد شد.  
تبصره ۲- در صورتی که عضو هیات علمی امتیاز لازم (سال جاری یا ذخیره) برای دریافت پایه سالیانه را در بازه زمانی اعلام شده توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه نداشته باشد، می تواند در صورت کسب امتیازات لازم در موعد تاریخ استحقاق پایه خود، درخواست تکمیل فرم و دریافت پایه همان سال را به کمیته ترفیعات ارسال نماید.

ماده ۶- تفسیر و رفع ابهامات

- ۱-۶- مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل، هیات امنای دانشگاه می باشد.
- ۲-۶- در مواردی که عضو هیات علمی، مشمول شرایط خاص بوده و این دستورالعمل در خصوص اعطای ترفیع سالیانه به وی مسکوت باشد، تا زمان اولین جلسه هیات امناء، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیات رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود و دانشگاه موظف است موضوع را در اولین جلسه هیات امناء مطرح نماید.

ماده ۷- تصویب و اجرا

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۴/۲۱ به تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه رسید و در هیات رئیسه دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸ و در هیات امنای دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ تصویب و از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ لازم الاجراست و جایگزین کلیه مصوبات قبلی در خصوص ترفیع پایه می باشد.

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هیات امنا  
تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰  
نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatamana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115 ۳۹

تصویب شد  
مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه