



پیوست شماره چهارده

دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای مؤسسه
موضوع ماده «۴۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای ماده «۴۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، عملکرد سالانه اعضای غیر هیئت علمی با هدف کسب اطلاعات ضروری در خصوص کمیت و کیفیت کار اعضا و شناسایی نقاط قوت و ضعف آنان و نیز برنامه‌ریزی برای ارتقاء سطح توانمندی و بهبود عملکرد، افزایش کارایی و اثربخشی و استفاده از نتایج ارزیابی عملکرد در تصمیمات مختلف اداری، بر اساس ضوابط و مقررات این دستورالعمل، به صورت همه‌جانبه ارزیابی می‌شود.

ماده ۱. مؤسسه موظف است به منظور دستیابی به اطلاعات موثق، عینی و قابل اتکا برای قضاوت، نظام ارزیابی عملکرد اعضای خود را مکانیزه (سامانه مکانیزه نظام ارزیابی عملکرد) نموده و ضمن رصد مستمر رفتار و عملکرد آنان در طول دوره ارزیابی، هرگونه مشاهدات از نحوه رفتار و عملکرد اعضا اعم از مثبت یا منفی را وارد سامانه مربوط نموده و در پایان هر دوره بر مبنای اطلاعات و مستندات، عملکرد اعضا را در قالب فرم‌های این پیوست، ارزیابی و نتایج حاصل را به تصویب هیئت اجرایی برساند.

تبصره ۱. تا زمانی که سامانه مکانیزه نظام ارزیابی عملکرد اعضا در مؤسسه استقرار نیافته است، ارزیابی عملکرد عضو بر اساس مدارک و مستندات مربوط (در قالب فرم‌های این پیوست) در پایان دوره انجام می‌شود.

تبصره ۲. استقرار سیستم مکانیزه ارزیابی عملکرد اعضا، حداکثر ظرف مدت یک سال در مؤسسه الزامی می‌باشد.

ماده ۲. محورها و شاخص‌های ارزیابی به شرح زیر است:

الف) محور عمومی: دربرگیرنده شاخص‌هایی است که جنبه‌های عمومی و توانمندی‌های عضو را مورد ارزیابی قرار می‌دهد. این شاخص‌ها در تمامی واحدهای مؤسسه مشترک بوده و مشتمل بر دو شایستگی: «شایستگی‌های مذهبی، ملی، فردی، اخلاقی و رفتاری» و «شایستگی‌های عملکردی» می‌باشد.

ب) محور اختصاصی: در برگیرنده شاخص‌های مشترک شغل و خاص شغل است که به‌عنوان رکن اصلی سنجش عملکرد عضو در مأموریت‌ها، برنامه‌ها و شرح وظایف وی محسوب می‌شوند. شاخص‌های مشترک شغل برای متصدیان پست‌های مدیریتی و غیرمدیریتی حسب مورد مشترک بوده و به‌طور مجزا در فرم ارزیابی احصا شده است، شاخص‌های خاص شغل بر اساس شرح وظایف و مسئولیت‌های پست سازمانی در ابتدای هر سال به‌طور مجزا توسط مدیر یا مسئول مستقیم، تأییدکننده نهایی (مقام مافوق مدیر یا مسئول مستقیم واحد سازمانی محل اشتغال عضو) و با هماهنگی ارزیابی‌شونده، تعیین و پس از درج در فرم ارزیابی عملکرد، ملاک سنجش و ارزیابی قرار می‌گیرد.

تصویب شد مهر (برجسته)
مرکز هیات‌های امنای مرکز هیات‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.



ماده ۳. سقف امتیاز محورها با نسبت ۴۰ امتیاز اختصاصی و ۶۰ امتیاز عمومی، مجموعاً ۱۰۰ امتیاز به شرح جدول ذیل است.

محور	شاخص	عوامل ارزیابی	سقف امتیاز هر معیار	سقف امتیاز
محورهای عمومی	نایستگی های مذهبی، ملی، فردی، اخلاقی و رفتاری	تعظیم شعائر مذهبی و ملی	۳ امتیاز	۳۰ امتیاز
		ویژگی های اخلاقی	۳ امتیاز	
		ویژگی های رفتاری	۱۲ امتیاز	
		ویژگی های فردی	۱۲ امتیاز	
	نایستگی های عمل کردی	مسئولیت پذیری	۳ امتیاز	۳۰ امتیاز
		اجرای صحیح قوانین و مقررات	۹ امتیاز	
		توسعه فردی	۹ امتیاز	
		بکارگیری فناوری های نوین در انجام وظایف محول	۳ امتیاز	
		توانایی شناسایی مسئله، ارائه راهکار و حل مسئله	۳ امتیاز	
		استفاده صحیح و بهینه از منابع (فیزیکی، مالی، انسانی، زیرساختی و فناوری های نوین)	۳ امتیاز	
سقف امتیاز محور عمومی		۶۰ امتیاز		
محورهای اختصاصی	مشترک شغل در مشاغل غیر مدیریتی	دانش و تجربه شغلی	۳ امتیاز	۱۵ امتیاز
		نگرش سیستمی	۳ امتیاز	
		تسلط بر قوانین و مقررات	۳ امتیاز	
		چابک سازی و روان سازی فرایندها	۳ امتیاز	
		مستندسازی دانش و تجارب شغلی	۳ امتیاز	
	مشترک شغل در مشاغل مدیریتی	راهبری و هدایت	۳ امتیاز	۱۵ امتیاز
		برنامه ریزی و آینده نگری سازمانی	۳ امتیاز	
		ساماندهی	۳ امتیاز	
		نظارت و کنترل	۳ امتیاز	
		حضور در جلسات	۳ امتیاز	
خاص شغل	تعیین عوامل خاص شغل بر اساس شرح وظایف محول توسط مدیر بلافاصله و مقام مافوق	۲۵ امتیاز		
سقف امتیاز محور اختصاصی		۴۰ امتیاز		

تصویب شد
مهر (برجسته)

مرکز هیاتهای امنای هیئت های ممیزه

حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می باشد.



ماده ۴. نتایج ارزیابی عملکرد عضو پس از تصویب هیئت اجرایی مؤسسه، در تصمیم‌گیری موارد زیر به کار گرفته می‌شود:

اعطای پایه استحقاقی سالانه اعضا؛

- اعطای پایه تشویقی به اعضا؛

- ارتقای رتبه اعضا؛

- تبدیل وضعیت استخدامی؛

- طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی مورد نیاز؛

- انتصاب اعضا به پست‌های سازمانی مدیریتی و برکناری آنان؛

- برقراری فوق‌العاده بهره‌وری اعضا؛

- پرداخت پاداش؛

- کسر فوق‌العاده هیئت امنای عضو به ترتیب مقرر در ماده ۴۷ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، قطع رابطه استخدامی عضو

پیمانی و خدمتی عضو قراردادی و آماده به خدمت عضو رسمی قطعی با حصول شرایط پیش‌بینی شده در این ماده.

ماده ۵. دوره ارزیابی عملکرد اعضا از ابتدای هر سال لغایت پایان همان سال می‌باشد.

ماده ۶. فرایند ارزیابی عملکرد اعضا:

الف. واحد امور اداری یا عناوین مشابه موظف است در بهمن ماه هر سال فرم ارزیابی عملکرد که متضمن محورها، شاخص‌ها، و عوامل ارزیابی عملکرد می‌باشد در اختیار مدیران واحدهای سازمانی مؤسسه قرار داده تا بر اساس اطلاعات استخراج‌شده از سامانه ارزیابی عملکرد یا مدارک و مستندات مربوط و نظرخواهی از همکاران وی و نیز واحدهای مرتبط با حوزه کاری (مرجع واحد مرتبط با شاخص، حسب مأموریت مؤسسه و فعالیت عضو، توسط تأییدکننده نهایی) مقام مافوق مدیر یا مسئول مستقیم واحد سازمانی محل اشتغال عضو مشخص می‌شود)، امتیاز هر یک از عوامل مندرج در فرم را تعیین و پس از رؤیت و امضای ارزیابی‌شونده و تأیید مقام مافوق مدیر یا مسئول مستقیم واحد سازمانی محل اشتغال عضو (تأییدکننده نهایی) مجدداً به واحد امور اداری یا عناوین مشابه اعاده تا در فرایند تصویب هیئت اجرایی مؤسسه قرار گیرد.

ب. عضوی که علاوه بر وظایف پست سازمانی، فعالیت‌های دیگری به‌طور موقت به او محول می‌شود، می‌بایست فعالیت‌های مزبور در شاخص خاص شغل (از محورهای اختصاصی) درج شود.

ج. واحد امور اداری یا عناوین مشابه موظف است ضمن نظارت بر فرایند ارزیابی عملکرد اعضای مؤسسه، نتایج ارزیابی انجام‌شده توسط واحدهای سازمانی را پس از کنترل و احراز صحت فرآیند، در دستور کار هیئت اجرایی قرار دهد.

د. اعتراض به نمرات ارزیابی عملکرد از سوی ارزیابی‌شونده، تا قبل از تصویب در هیئت اجرایی جهت بررسی توسط مدیر یا مسئول مستقیم، صرفاً برای یک بار امکان‌پذیر می‌باشد.

ه. عضو در صورت درخواست تجدید نظر به نتیجه ارزیابی عملکرد، پس از تصویب در هیئت اجرایی، می‌تواند درخواست کتبی خود را ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تصویب، با ذکر دلایل به واحد امور اداری یا عناوین مشابه ارائه و رسید دریافت نماید.

و. درخواست تجدید نظر در هیئت رئیسه مؤسسه و در مؤسساتی که فاقد هیئت رئیسه می‌باشند در کارگروهی متشکل از رئیس و معاونین مؤسسه بررسی، ضمن ابلاغ نتیجه به ارزیابی‌شونده، تصمیم اتخاذشده قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۷. خدمت قابل قبول بر اساس این دستورالعمل به خدمتی اطلاق می‌شود که عضو از مجموع عوامل و معیارهای تعیین‌شده در قالب فرم ارزیابی عملکرد حداقل « ۷۰ امتیاز » کسب نماید.

ماده ۸. مفاد این دستورالعمل اجرایی هر پنج سال یک بار با توجه به اهداف و برنامه‌های تعیین‌شده مؤسسه با پیشنهاد هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای مؤسسه قابل بازنگری است.

تصویب شهردار (برجسته)

مرکز هیاتهای امنای و هیئت‌های ممیزه

حسین سیمایی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.



ماده ۹. این دستورالعمل اجرایی در «۹» ماده و ۲ تبصره به استناد مصوبه دستور اول جلسه فوق‌العاده هیئت امنای مورخه ۱۴۰۴/۰۷/۱۴ مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ قابل اجرا است.

مهر (برجسته)

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد

حسین سیمایی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.



فرم ارزیابی عملکرد
عضو شاغل در پست مدیریتی

نام مؤسسه:						دوره ارزیابی: از تاریخ..... تا تاریخ.....					
مشخصات ارزیابی شونده						ارزیابی کنندگان					
نام و نام خانوادگی						ارزیابی کننده					
واحد سازمانی						همکاران واحد تحت نظارت					
عنوان پست سازمانی						عنوان واحد/ واحدهای مرتبط با شاخص					
						تأیید کننده نهایی					
معمورها	شاخص	عوامل ارزیابی	نشانه‌های مصدافی	ضریب امتیاز			سقف امتیاز	امتیاز مکسبه			
				مدیر / مسئول مستقیم	همکاران واحد تحت نظارت	واحد مرتبط با شاخص					
									مرجع واحد مرتبط با شاخص		
معمور عمومی (۶۰ امتیاز)	شایستگی‌های مذهبی، ملی، فردی، اخلاقی و رفتاری (۳۰ امتیاز)	رعایت شعائر مذهبی و ملی (۳ امتیاز)	احترام گذاشتن و اهمیت دادن به مناسبت‌های مذهبی	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			احترام گذاشتن و اهمیت دادن به مناسبت‌های ملی	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			حضور در مراسم‌های مذهبی و ملی	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			رعایت حدود اسلامی در پوشش	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			حفظ آراستگی ظاهری در محل خدمت	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			شرکت در فعالیتهای فرهنگی، هنری و اجتماعی	۱۵	۱۷	-	۱۳				
	ویژگی‌های اخلاقی (۳ امتیاز)		رازداری	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			امانت‌داری	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			راست‌گویی	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			گشاده‌رویی	۱۵	۱۷	-	۱۳				
	ویژگی‌های رفتاری (۱۲ امتیاز)		رعایت انصاف و تبعیض قائل نشدن	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			قابل اعتماد بودن	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			رفتار مؤدبانه و احترام‌آمیز (۳ امتیاز)	ارباب رجوع	۱	-	-	۱			
				همکاران	۱	-	-	۱			
مافوق	۱	-		-	۱						
ویژگی‌های رفتاری (۱۲ امتیاز)		انتقادپذیری و انطباق با شرایط	۳	۱۷	-	۱۳					
		روحیه قدرشناسی در تعامل با مقام مافوق و همکاران	۳	۱۷	-	۱۳					
		ایجاد ارتباط مؤثر در پیشبرد و تحقق اهداف، وظایف و مأموریت‌های مؤسسه	برون‌سازمانی (سایر مؤسسات و دستگاه‌های اجرایی)	۱/۵	۱	-	۱/۵				
درون‌سازمانی (همکاران، مقام مافوق و ارباب رجوع)	۱/۵		۱۷	-	۱۳						

حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

مهر (برجسته)
تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.



				۱	۳	ایده‌های خلاقانه و نوآورانه برای ایجاد تحول و بهبود فرایندها، ارائه پیشنهادات قابل قبول و یا قابل اجرا	داشتن ذهن خلاق	ویژگی‌های فردی (۱۲ امتیاز)	سایستگی‌های عملکردی (۳۰ امتیاز)
				۱۳	۷	پیش‌تاز بودن در کارهای تیمی و تعامل سازنده با اعضای تیم در پیشبرد امور مربوط	داشتن روحیه همکاری در کارهای گروهی		
				۱	۳	درک واقع‌بینانه نسبت به چشم‌انداز، مأموریت‌ها و برنامه‌ها، تعالی مؤسسه را تعالی خود دانستن و برای تحقق اهداف مؤسسه از هر کوششی فروگذار ننمودن و وفادار بودن به مؤسسه	داشتن بینش و تعلق سازمانی		
				۱	۳	صبر و تحمل در مواجهه با مشکلات و شرایط محیطی			
				۱	۳	اجرای صحیح قوانین ابلاغی مصوب مجلس شورای اسلامی در حوزه کاری	اجرای صحیح قوانین و مقررات (۹ امتیاز)		
				۱	۳	اجرای صحیح سایر مصوبات ابلاغی مراجع ذی‌صلاح در حوزه کاری			
				۱	۳	اجرای صحیح اسناد بالادستی و اسناد راهبردی مؤسسه در حوزه کاری			
				۱	۳	فراگیری دوره‌های آموزشی مصوب			
				۱	۳	افزایش سطح مهارت‌های تخصصی: از طریق ممارست در فرایندهای شغلی، مطالعه کتب، تحقیقات انجام‌شده، مشاهده تجربه‌های موفق در حوزه کاری، استفاده از تجارب همکاران، شرکت در همایش‌ها و سمینارها، ترجمه، تألیف، ارائه مقاله، تدریس و برگزاری کارگاه و دوره‌های آموزشی و ...	توسعه فردی (۹ امتیاز)		
				۱	۳	افزایش سطح مهارت‌های عمومی: از طریق مطالعه منابع اطلاعاتی در زمینه‌های سلامت جسم، روان، اخلاقیات و ارتباطات، شرکت در مسابقات علمی و ورزشی، کسب مهارت‌های روانشناسی و روان‌شناختی، کسب مهارت‌های کارآفرینی و اشتغال‌زایی، شرکت در دوره‌های روابط اجتماعی و تربیتی، شرکت در فعالیت‌های صنفی و ...			
				۱	۳	بکارگیری فناوری‌های نوین در انجام وظایف محول			
				۱	۳	توانایی شناسایی مسئله، ارائه راهکار و حل مسئله			
				۱	۳	استفاده صحیح و بهینه از منابع (فیزیکی، مالی، انسانی، زیرساختی و فناوری‌های نوین)			

تصویب شد
مهر (برجسته)

مرکز هیاتهای امنای دانشگاه شهرکرد
مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه شهرکرد

حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.



			۱	۱/۵	پیشرو بودن و رغبت در انجام وظایف و امور محوله فراسازمانی از طرف مافوق	مسئولیت پذیری (۳ امتیاز)				
			۱	۱/۵	ارائه خدمات شایسته دریافت تقدیرنامه / کسب عناوین نمونه و برگزیده / دریافت نشان‌های دولتی و ملی					
			۱	۳	برقراری ارتباط مؤثر، ارائه راهنمایی‌های لازم و ایجاد انگیزه در افراد تحت مدیریت برای انجام مطلوب‌تر وظایف در راستای تحقق اهداف و مأموریت‌های مؤسسه	راهبری و هدایت				
			۱	۳	برنامه‌ریزی برای جذب منابع مالی و درآمد اختصاصی مؤسسه، شناسایی و پیش‌بینی چالش‌ها، احصاء نقاط قوت و ضعف و تعیین برنامه‌های عملیاتی در راستای سند راهبردی مؤسسه با در نظر گرفتن وضع موجود و منابع در اختیار برای تسهیل و تسریع در تحقق و دستیابی به اهداف مؤسسه	برنامه‌ریزی و آینده‌نگری سازمانی	مشترک شفلی (۱۵ امتیاز)	محور اختصاصی (۴۰ امتیاز)		
			۱	۳	تخصیص، انسجام‌بخشی، بهینه‌سازی و بکارگیری منابع (مالی، انسانی، ساختاری و ...) با هدف ارتقاء سطح کارایی، اثربخشی و تلاش در جهت اعتباربخشی و اعتلای جایگاه سازمانی و علمی مؤسسه	ساماندهی				
			۱	۳	نظارت ثمربخش از طریق پایش و ارزیابی مستمر عملکرد افراد تحت مدیریت با هدف شناسایی، تقویت نقاط قوت و رفع نقاط ضعف	نظارت و کنترل				
			۱	۳	حضور مستمر و مؤثر در جلسات، ارائه گزارش‌های دقیق از فعالیت‌های انجام‌شده و طرح برنامه‌های پیش‌رو و در دست اقدام، اداره و هدایت جلسات، ارائه راهکارهای دقیق و مبتنی بر نظرات کارشناسی	حضور در جلسات				
تعیین عوامل خاص شغل بر اساس شرح وظایف محول توسط مدیر یا مسئول مستقیم										
خاص شغل ۲۵ امتیاز										
مجموع امتیازات مکتسبه از محور عمومی:			مجموع امتیازات مکتسبه از محور اختصاصی:			جمع کل امتیازات مکتسبه:				
مدیر یا مسئول مستقیم			ارزیابی شونده			تأییدکننده نهایی				
نام و نام خانوادگی امضا			نام و نام خانوادگی امضا			نام و نام خانوادگی امضا				

تذکر:

۱ - امتیاز نهایی هر عامل از مجموع تأثیر ضریب هر ارزیابی‌کننده در امتیاز تخصیص یافته به هر عامل محاسبه می‌شود.

حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تصویب شکر (برجسته)
مرکز هیات‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.



- ۲ - مدیر یا مسئول مستقیم که وظیفه ارجاع کار به عضو و نظارت بر نحوه انجام آن را برعهده دارد مکلف است، بر اساس اطلاعات استخراج‌شده از سامانه ارزیابی عملکرد و یا مدارک و مستندات مربوط و نظرخواهی مکتوب از واحدهای مرتبط و همکاران واحد تحت مدیریت، موارد مربوط را بررسی و امتیاز نهایی را تعیین کرده در ستون مربوط درج و ذیل فرم را امضا و به رویت و امضای ارزیابی‌شونده برساند. فرم مذکور پس از تأیید مقام مافوق (تأییدکننده نهایی) همراه با مستندات و نظرخواهی‌های انجام‌شده به واحد امور اداری یا عناوین مشابه ارسال می‌شود.
- ۳ - مرجع واحد مرتبط با شاخص، حسب مأموریت مؤسسه و فعالیت عضو، توسط تأییدکننده نهایی (مقام مافوق) مشخص می‌شود.
- ۴ - همکاران نظردهنده در فرم ارزیابی عضو حسب واحد سازمانی تحت نظارت و حوزه فعالیت عضو، توسط مدیر یا مسئول مستقیم که وظیفه ارجاع کار به عضو و نظارت بر نحوه انجام آن را برعهده دارد، مشخص می‌شوند.
- ۵ - عوامل خاص شغل بر اساس شرح وظایف محول توسط مدیر یا مسئول مستقیم تعیین و پس از تأیید در هیئت اجرایی مؤسسه به عضو ابلاغ می‌شود.

تصویب شد
مهر (برجسته)
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.



فرم ارزیابی عملکرد
عضو شاغل در پست غیر مدیریتی

نام مؤسسه:						دوره ارزیابی: از تاریخ..... تا تاریخ.....					
مشخصات ارزیابی شونده						ارزیابی کنندگان					
نام و نام خانوادگی						ارزیابی کننده					
واحد سازمانی						همکاران واحد محل اشتغال					
عنوان پست سازمانی						عنوان واحد/ واحدهای مرتبط با شاخص					
						تأییدکننده نهایی					
معمورها	شاخص	عوامل ارزیابی	نشانه‌های مصدافی			سقف امتیاز	ضریب امتیاز			مرجع واحد مرتبط با شاخص	امتیاز مکسبه
			واحد مرتبط با شاخص	همکاران واحد محل اشتغال	مدیر / مسئول مستقیم		واحد مرتبط با شاخص	همکاران واحد محل اشتغال	مدیر / مسئول مستقیم		
معمور عمومی (۶۰ امتیاز)	سایستگی‌های مذهبی، ملی، فردی، اخلاقی و رفتاری (۳۰ امتیاز)	رعایت شعائر مذهبی و ملی (۳ امتیاز)	احترام گذاشتن و اهمیت دادن به مناسبت‌های مذهبی	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			احترام گذاشتن و اهمیت دادن به مناسبت‌های ملی	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			حضور در مراسم‌های مذهبی و ملی	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			رعایت حدود اسلامی در پوشش	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			حفظ آراستگی ظاهری در محل خدمت	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			شرکت در فعالیت‌های فرهنگی، هنری و اجتماعی	۱۵	۱۷	-	۱۳				
	ویژگی‌های اخلاقی (۳ امتیاز)		رازداری	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			امانت‌داری	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			راست‌گویی	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			گشاده‌رویی	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			رعایت انصاف و تبعیض قائل نشدن	۱۵	۱۷	-	۱۳				
			قابل اعتماد بودن	۱۵	۱۷	-	۱۳				
ویژگی‌های رفتاری (۱۲ امتیاز)	رفتار مؤدبانه و احترام‌آمیز (۳ امتیاز)	ارباب رجوع	۱	-	-	۱					
		همکاران	۱	-	-	۱					
		مافوق	۱	-	-	۱					
	انتقادپذیری و انطباق با شرایط		روحیه قدرشناسی در تعامل با مقام مافوق و همکاران	۳	۱۷	-	۱۳				
			ایجاد ارتباط مؤثر در پیشبرد و تحقق اهداف، وظایف و مأموریت‌های مؤسسه	۱/۵	۱	-	-				
			برون‌سازمانی (سایر مؤسسات و دستگاه‌های اجرایی)	۱/۵	۱	-	-				
		درون‌سازمانی (همکاران، مقام مافوق و ارباب رجوع)	۱/۵	۱۷	-	۱۳					

حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

تصویب شد
مهر (برجسته)
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.



				۳	۱	-	-	ایده‌های خلاقانه و نوآورانه برای ایجاد تحول و بهبود فرایندها، ارائه پیشنهادات قابل قبول و یا قابل اجرا	داشتن ذهن خلاق	ویژگی‌های فردی (۱۲ امتیاز)	شایستگی‌های عملکردی (۳۰ امتیاز)
				۳	۱۷	-	۱۳	پیش‌تاز بودن در کارهای تیمی و تعامل سازنده با اعضای تیم در پیشبرد امور مربوط	داشتن روحیه همکاری در کارهای گروهی		
				۳	۱	-	-	درک واقع‌بینانه نسبت به چشم‌انداز، مأموریت‌ها و برنامه‌ها، تعالی مؤسسه را تعالی خود دانستن و برای تحقق اهداف مؤسسه از هر کوششی فروگذار ننمودن و وفادار بودن به مؤسسه	داشتن بینش و تعلق سازمانی		
				۳	۱	-	-	صبر و تحمل در مواجهه با مشکلات و شرایط محیطی			
				۳	۱	-	-	اجرای صحیح قوانین ابلاغی مصوب مجلس شورای اسلامی در حوزه کاری	اجرای صحیح قوانین و مقررات (۹ امتیاز)		
				۳	۱	-	-	اجرای صحیح سایر مصوبات ابلاغی مراجع ذی‌صلاح در حوزه کاری			
				۳	۱	-	-	اجرای صحیح اسناد بالادستی و اسناد راهبردی مؤسسه در حوزه کاری			
				۳	-	-	۱	فراگیری دوره‌های آموزشی مصوب			
				۳	۱	-	-	افزایش سطح مهارت‌های تخصصی: از طریق ممارست در فرایندهای شغلی، مطالعه کتب، تحقیقات انجام شده، مشاهده تجربه‌های موفق در حوزه کاری، استفاده از تجارب همکاران، شرکت در همایش‌ها و سمینارها، ترجمه، تألیف، ارائه مقاله، تدریس و برگزاری کارگاه و دوره‌های آموزشی و ...	توسعه فردی (۹ امتیاز)		
				۳	۱	-	-	افزایش سطح مهارت‌های عمومی: از طریق مطالعه منابع اطلاعاتی در زمینه‌های سلامت جسم، روان، اخلاقیات و ارتباطات، شرکت در مسابقات علمی و ورزشی، کسب مهارت‌های روان‌شناسی و روان‌شناختی، کسب مهارت‌های کارآفرینی و اشتغال‌زایی، شرکت در دوره‌های روابط اجتماعی و تربیتی، شرکت در فعالیت‌های صنفی و ...			
				۳	۱	-	-	بکارگیری فناوری‌های نوین در انجام وظایف محول			
				۳	۱	-	-	توانایی شناسایی مسئله، ارائه راهکار و حل مسئله			
				۳	۱	-	-	استفاده صحیح و بهینه از منابع (فیزیکی، مالی، زیرساختی و فناوری‌های نوین)			


حسین سیمایی
 وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

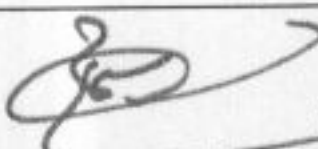
تصویب شده (برجسته)
 مرکز هیات‌های برگزار هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.

			۱	۱/۵	پیشرو بودن و رغبت در انجام وظایف و امور محوله فراسازمانی از طرف مافوق	مسئولیت پذیری (۳ امتیاز)			
		-	-	۱	ارائه خدمات شایسته دریافت تقدیرنامه/کسب عناوین نمونه و برگزیده/ دریافت نشان های دولتی و ملی				
			۱	۳	افزایش دانش و تجارب شغلی تاثیرگذار در ایفای وظایف محول	مشترک شغلی (۱۵ امتیاز)	محور اختصاصی (۴۰ امتیاز)	دانش و تجربه شغلی	
			۱	۳	ایجاد تعامل و ارتباط مؤثر با واحدهای مؤسسه در راستای بهبود عملکرد و تحقق اهداف.				داشتن نگرش سیستمی
			۱	۳	مهارت در بکارگیری قوانین، مقررات و دستورالعمل های مصوب و تطبیق آن با امور اجرایی مربوط				تسلط بر قوانین و مقررات مرتبط با حوزه کاری
			۱	۳	ایجاد راهکارهای مناسب برای بهبود و بهینه سازی فرآیندها با هدف تسهیل و تسریع در ارائه خدمات				چابک سازی و روان سازی فرایندها
			۱	۳	اهتمام در ثبت و مستندسازی دانش و تجارب حاصل از انجام فعالیت های شغلی و انتقال مؤثر آنها به همکاران.				مستندسازی دانش و تجارب شغلی
تعیین عوامل خاص شغل بر اساس شرح وظایف محول توسط مدیر بلافاصل و مقام مافوق									
								خاص شغل ۲۵ امتیاز	
مجموع امتیازات مکتسبه از محور عمومی:			مجموع امتیازات مکتسبه از محور اختصاصی:			جمع کل امتیازات مکتسبه:			
مدیر یا مسئول مستقیم			ارزیابی شونده			تأییدکننده نهایی			
نام و نام خانوادگی امضا			نام و نام خانوادگی امضا			نام و نام خانوادگی امضا			

تذکر:

- ۱ - امتیاز نهایی هر عامل از مجموع تأثیر ضریب هر ارزیابی کننده در امتیاز تخصیص یافته به هر عامل محاسبه می شود.
- ۲ - مدیر یا مسئول مستقیم که وظیفه ارجاع کار به عضو و نظارت بر نحوه انجام آن را برعهده دارد مکلف است، بر اساس اطلاعات استخراج شده از سامانه ارزیابی عملکرد و یا مدارک و مستندات مربوط و نظرخواهی مکتوب از واحدهای مرتبط و همکاران واحد تحت مدیریت، موارد مربوط را بررسی و امتیاز نهایی را تعیین کرده در ستون مربوط درج و ذیل فرم را امضا و

<p>تصویب شد مهر (برجسته) مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا</p> 
---	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می باشد.



به رؤیت و امضای ارزیابی‌شونده برساند. فرم مذکور پس از تأیید مقام مافوق (تأییدکننده نهایی) همراه با مستندات و نظرخواهی‌های انجام‌شده به واحد امور اداری یا عناوین مشابه ارسال می‌شود.

۳ - مرجع واحد مرتبط با شاخص، حسب مأموریت مؤسسه و فعالیت عضو، توسط تأییدکننده نهایی (مقام مافوق) مشخص می‌شود.

۴ - همکاران نظردهنده در فرم ارزیابی عضو حسب واحد سازمانی محل اشتغال و حوزه فعالیت عضو توسط مدیر یا مسئول مستقیم که وظیفه ارجاع کار به عضو و نظارت بر نحوه انجام آن را بر عهده دارد، مشخص می‌شوند.

۵ - عوامل خاص شغل بر اساس شرح وظایف محول توسط مدیر یا مسئول مستقیم تعیین و پس از تأیید در هیئت اجرایی مؤسسه به عضو ابلاغ می‌شود.

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه (مهر برجسته)
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فاقد اعتبار می‌باشد.