

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیات امنا

پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

# دستورالعمل ترفیع پایه سالانه اعضای هیات علمی دانشگاه شهرکرد

شهرکرد ، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد ، دبیرخانه  
هیات امنا

تلفن : ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر : ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی : ۱۱۵

کدپستی : ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه :

WWW.sku.ac.ir

E-mail :

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box : 115 ۳۲

نصوب شد

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



دبیرخانه هیات امانا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

مقدمه

با استناد به مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (مصوبه ۲۱ صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دور سوم هیات امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۹) و همچنین آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی (مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱)، این دستورالعمل در راستای ساماندهی به امر خدمت موظف و ترفیع پایه سالانه اعضای هیات علمی دانشگاه شهرکرد که از این پس به اختصار دانشگاه نامیده می شود، تهیه و تنظیم می گردد.

ماده ۱- کلیات

۱-۱- ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و همه بندها و تبصره های آن ماده در این دستورالعمل ترفیع پایه مورد استفاده و استناد می باشند.

۱-۲- به استناد مفاد تبصره ۱۱ ماده ۱۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به مشمولین طرح تامین اعضای هیات علمی (نظام وظیفه) مانند سایر اعضای پیمانی در ازای انجام یک سال خدمت قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امانا یک پایه و تا سقف پنج پایه استحقاقی اعطا می شود. به این اعضا به ازای کارت پایان خدمت پایه خدمت نظام تعلق نخواهد گرفت.

۱-۳- در صورتی که عضو هیات علمی دانشگاه به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا سایر دستگاه های اجرایی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی مأمور شود، اعطای پایه ترفیع مشابه عضو هیات علمی در دانشگاه مبدأ می باشد.

۱-۴- اعضای هیات علمی رسمی که قبل از استخدام در دانشگاه شهرکرد در دانشگاه یا مؤسسه دولتی دیگری که تابع قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد و به صورت پیمانی مشغول به کار بوده اند به شرطی که دوره پیمانی آنها مشمول دوران ضرورت طرح سربازی نباشد؛ پایه های استحقاقی مربوطه با تکمیل بندهای فعالیت های پژوهشی فرم ترفیع و تأیید فعالیت های آموزشی و پژوهشی توسط دانشگاه یا مؤسسه مربوطه، طبق قوانین و مقررات مندرج در دستورالعمل ترفیع این دانشگاه و تأیید کمیته ترفیعات از زمان تصویب در هیات ممیزه دانشگاه شهرکرد با رعایت تبصره های ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی قابل احتساب می باشد.

۱-۵- در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه استحقاقی سالیانه را کسب نماید، مصداق رکود علمی شناخته می شود و طبق ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی با وی رفتار خواهد شد.

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هیات امانا  
تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰  
نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatomana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115

۳۳

دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه

تصویب شد  
مهر مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنای

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

ماده ۲- بخش آموزشی

۲-۱- رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی

رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه، شرط لازم اعطای ترفیع می‌باشد. مرجع تصمیم‌گیری کمیته‌ای مرکب از هیأت رئیسه دانشکده متقاضی و مدیر گروه مربوطه می‌باشد.

تبصره ۱- چنانچه میانگین امتیاز رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی عضو هیأت علمی در دو نیمسال تحصیلی متوالی اتمام یافته منتهی به دوره ترفیع از ۰/۵ کمتر باشد، پایه سالیانه به وی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲- حداکثر امتیاز قابل احتساب برای هر نیمسال ۰/۷ می‌باشد.

۲-۲- کمیت تدریس

امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۰/۵، کارشناسی ۱، کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای ۱/۲۵ و دکتری تخصصی ۱/۵ محاسبه می‌گردد. حداقل امتیاز کمیت تدریس برای هر مرتبه مطابق جدول ۱ می‌باشد.

جدول ۱- حداقل امتیاز سالیانه کمیت تدریس به تفکیک مرتبه علمی

مرتبه علمی	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
عضو آموزشی	۸	۷	۶	۵
عضو پژوهشی (در صورت ارائه دروس)	۳	۳	۲	۱

تبصره ۱- امتیاز پروژه کارشناسی به ازاء هر واحد ۰/۳ امتیاز و حداکثر تا ۱/۲۵ امتیاز قابل محاسبه است.

تبصره ۲- حداکثر امتیاز قابل احتساب برای کمیت تدریس در هر نیمسال ۵ امتیاز می‌باشد.

تبصره ۳- در صورتی که عضو مسئولیت اجرایی در دانشگاه داشته باشد و امتیاز لازم کمیت آموزشی برای ترفیع را نداشته باشد، حداقل امتیاز سالیانه کمیت آموزشی مورد نیاز (جدول ۱) برای دریافت یک پایه در دوره مسئولیت از رابطه (۱) بدست می‌آید.

واحد موظف با سمت اجرایی \* حداقل امتیاز مرتبه علمی

رابطه (۱)

واحد موظف بدون سمت اجرایی

تبصره ۴- در مواردی که عدم کسب شرایط حداقل امتیاز سالیانه کمیت تدریس این دستورالعمل (جدول ۱) به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه، خارج از اراده عضو باشد، جهت اعطای پایه سالیانه کسری امتیاز آموزشی، در صورت وجود امتیاز پژوهشی اعم از سال مورد تقاضا یا ذخیره پژوهشی از امتیاز پژوهشی وی جبران می‌گردد.

۲-۳- کیفیت تدریس

کسب حداقل میانگین نمره کیفیت تدریس از ماده "۲" آیین‌نامه ارتقا در بازه زمانی یک ساله مورد نظر برای مراتب علمی مربی و استادیار حداقل "۱۵" و برای مراتب دانشیار و استاد حداقل "۱۶" الزامی است و اختلاف آن با نمرات "۱۵" و "۱۶" به ترتیب برای مرتبه علمی ذکر شده به عنوان امتیاز قابل محاسبه خواهد بود. حداکثر امتیاز قابل محاسبه این بند تا "۵" خواهد بود.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هساب امنای

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115



دانشگاه شاهرود

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

شماره :

تاریخ :

پیوست :

پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره ی سوم هیئت امنای دانشگاه شاهرود مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

ماده ۳- بخش پژوهشی

۳-۱- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه در جدول شماره ۲ ارائه شده است.

جدول ۲- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه

شرح	حداقل امتیازات مورد نیاز
عضو آموزشی	مجموع امتیازات فعالیت های پژوهشی و فناوری مطابق با جدول ۳ ۴
عضو پژوهشی	مجموع امتیازات فعالیت های پژوهشی و فناوری مطابق با جدول ۳ ۸

تبصره ۱- امتیاز راهنمایی و مشاوره پارساها حداکثر تا ۲۵ درصد حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای دریافت پایه سالانه قابل احتساب است.

تبصره ۲- کسری امتیاز پژوهشی با امتیاز آموزشی قابل جبران نیست.

تبصره ۳- امتیازهای پژوهشی مازاد بر امتیازهای مورد نیاز برای ترفیع سالیانه به تفکیک برای ترفیع استحقاقی سال های بعد قابل ذخیره است.

تبصره ۴- شیوه امتیازدهی بر اساس آخرین شیوه نامه مصوب دانشگاه در زمان بررسی درخواست و جدول ۳ می باشد.

تبصره ۵- در صورتی که عضو مسئولیت اجرایی در دانشگاه داشته باشد و امتیاز لازم پژوهشی برای ترفیع سالانه را نداشته باشد، حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز (جدول ۲) برای دریافت یک پایه در دوره مسئولیت از رابطه (۲) بدست می آید.

واحد موظف با سمت اجرایی × حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز

رابطه (۲)

واحد موظف بدون سمت اجرایی

تبصره ۶- کسب حداقل ۶۰٪ (شصت درصد) از امتیازات فعالیت های پژوهشی و فناوری (ماده ۳) از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت دار عضو هیات علمی الزامی می باشد.

۳-۲- هر عضو هیات علمی حداکثر می تواند ۳ پایه سالیانه متوالی را از محل ذخیره امتیاز پژوهشی دریافت نماید.

۳-۳- عضو هیات علمی از محل امتیاز ذخیره شده پژوهشی، علی رغم داشتن امتیاز ذخیره شده بیش از سه پایه سالیانه متوالی نمی تواند اخذ نماید. لذا برای دریافت ترفیع سال چهارم، لزوما باید مقاله علمی پژوهشی معتبر دارای نمایه داخلی یا خارجی ارائه نماید. بدیهی است در سال های اول، دوم و سوم یک و نیم برابر حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز مرتبه عضو از امتیازات ذخیره پژوهشی وی کسر می گردد.

۳-۴- اعضای هیات علمی که عضو گروه های آموزشی فاقد دوره تحصیلات تکمیلی بوده مادامیکه در این رشته ها پذیرش دانشجو ندارند از معافیت ۵۰٪ حداقل امتیازهای پژوهشی برخوردار می باشند.

شهرکرد ، بلوار رهبر

دانشگاه شاهرود ، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن : ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر : ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی : ۱۱۵

کد پستی : ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه :

WWW.sku.ac.ir

E-mail :

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box : 115

۲۵

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های مدیره

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



دانشگاه شاهرود

دبیرخانه هیات امنای

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شاهرود مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

جدول ۳- سقف امتیازهای پژوهشی مورد استفاده در اخذ پایه اعضای هیات علمی آموزشی یا پژوهشی (ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا اعضای هیات علمی)

بند	موضوع	حداکثر امتیاز
۱	مقاله علمی-پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی-پژوهشی داخلی و خارجی	-
۲	مقاله علمی-مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر	۷
۳	مقاله‌های علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه‌های علمی - ترویجی داخلی معتبر	۳
۴	مداخل چاپ شده در دانشنامه، دایره‌المعارف و فرهنگ‌ها با نظر هیات داوری مورد تایید هیات ممیزه موسسه	۴
۵	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	۳
۶	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	۳
۷	مقاله مستخرج از رساله متقاضی	۵
۸	تولید دانش فنی/اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذی صلاح وزارتین و هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدید در کشور شود.	سقف مجاز در آیین‌نامه ارتقا
۹	۱- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل موسسه با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ۲- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از دانشگاه تایید شده نهاد سفارش دهنده	سقف مجاز در آیین‌نامه ارتقا
۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۱۰
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) داخلی یا بین‌المللی	سقف مجاز در آیین‌نامه ارتقا
۱۲	تألیف، تصنیف کتاب، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه	- سقف مجاز در آیین‌نامه ارتقا
۱۳	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	۸
۱۴	کرسی‌های نظریه‌پردازی	۲-۱ علمی و ترویجی ۲- ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی و بین‌المللی

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شاهرود، دبیرخانه  
هیات امنای  
تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰  
نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatomana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی حاجی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

۳	۳- نقد علمی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		
۳	۴- نوآوری در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		
۷	۵- نظریه پردازی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		
۶	کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی	۱۵	
۲/۵	۱- داوری مقاله‌های علمی - پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری	۱۶	داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی
	۲- داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری		
۲	در سطح دانشگاه با تایید معاون پژوهشی	۱۷*	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهشی
۴	در سطح ملی یا بین‌المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت		

\* بند ۱۷ فقط برای اعضای هیات علمی پژوهشی در نظر گرفته شده است.

#### ماده ۴- فعالیت‌های علمی، اجرایی و حضور تمام وقت

۴-۱- عضو هیات علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده به گروه آموزشی یا پژوهشی اعلام نموده و آن را در محل مناسب نصب نماید. عضو هیات علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

✓ تدریس

✓ پاسخگویی به سوالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی

✓ شرکت در جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت متبوع

✓ اجرای طرح‌های پژوهشی

✓ امور اجرایی (به ازای هر واحد کسر موظف معادل ۴ ساعت حضور در محل کار اجرایی).

۴-۲- حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه (چهل ساعت در هفته) و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی به تائید کمیته منتخب دانشکده متشکل از رئیس، معاونین دانشکده و مدیر گروه مربوطه می‌باشد (از صفر تا حداکثر "۱" امتیاز برای هر نیمسال).

تبصره ۱- کسب حداقل ۱/۲ امتیاز این قسمت برای دریافت نوع پایه الزامی است.

۴-۳- فعالیت‌های اجرایی قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیات علمی، مطابق با جدول‌های ۴ و ۵ ماده ۴ آیین‌نامه ارتقا اعضای هیات علمی قابل محاسبه می‌باشد.

تبصره ۲- حداکثر امتیاز قابل محاسبه از این ماده ۱۰ امتیاز می‌باشد.

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

۳۷

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر علی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

جدول ۴- حداقل امتیازات لازم برای دریافت پایه سالانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

فعالیت	حداقل امتیاز لازم (عضو هیات علمی آموزشی)	حداقل امتیاز لازم (عضو هیات علمی پژوهشی)
آموزشی	کسب حداقل امتیاز میانگین ۰/۵ در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت پایه مطابق با بند ۱ ماده ۲ این دستورالعمل (در صورت اخذ واحد درسی)	کسب حداقل امتیاز میانگین ۰/۵ در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت پایه مطابق با بند ۱ ماده ۲ این دستورالعمل (در صورت اخذ واحد درسی)
	کسب حداقل امتیاز کمیت تدریس مطابق جدول ۱ این دستورالعمل (در صورت اخذ واحد درسی)	کسب حداقل امتیاز کمیت تدریس مطابق جدول ۱ این دستورالعمل (در صورت اخذ واحد درسی)
	کسب حداقل نمره ارزشیابی ۱۵ برای مربی و استادیار و ۱۶ برای دانشیار و استاد مطابق بند ۳ ماده ۲ این دستورالعمل (در صورت اخذ واحد درسی)	کسب حداقل نمره ارزشیابی ۱۵ برای مربی و استادیار و ۱۶ برای دانشیار و استاد مطابق بند ۳ ماده ۲ این دستورالعمل (در صورت اخذ واحد درسی)
پژوهشی و فناوری	کسب حداقل ۴ امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی مطابق با جدول ۳ و رعایت تبصره ۱ ماده ۳ این دستورالعمل	کسب حداقل ۸ امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی مطابق با جدول ۳ و رعایت تبصره ۱ ماده ۳ این دستورالعمل
	علمی، اجرایی	کسب حداقل امتیاز ۱/۲ مطابق بند ۲ ماده ۴ این دستورالعمل - حداکثر امتیاز قابل محاسبه این قسمت ۱۰ می‌باشد.
جمع حداقل امتیاز الزامی برای دریافت پایه	۱۲	۱۲

## ماده ۵- روند درخواست و اعطای پایه

۵-۱- برای اجرای این دستورالعمل کمیته‌ای تحت عنوان کمیته ترفیعات دانشگاه متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (رئیس

کمیته)، معاون پژوهشی دانشگاه (عضو کمیته) و یک نفر عضو هیات علمی به عنوان نماینده رئیس با مرتبه علمی حداقل دانشیاری (عضو کمیته) در دانشگاه تشکیل و درخواست‌های متقاضیان پایه را مورد بررسی قرار می‌دهند.

۵-۲- عضو هیات علمی لازم است فرم اطلاعات پایه را در بازه زمانی که هر ساله از طرف معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه اعلام می‌شود، تکمیل و برای معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه ارسال نماید. معاون پژوهشی و

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه  
مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر علی حاجی صدیق

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیات امناء

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب‌گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115 ۲۸



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیات امنای

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پیوست شماره سه - موضوع دستور ششم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از بررسی درخواست و امتیازدهی در کمیته تخصصی و پایه دانشکده (رئیس دانشکده، معاون پژوهشی و مدیر گروه مربوطه و یک نفر عضو متخصص) آن را جهت بررسی نهائی به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌نماید. مدیر پژوهشی دانشگاه پس از نهائی سازی امتیازات پژوهشی درخواست دریافت پایه سالیانه را به مدیران گروه‌های آموزشی مربوطه ارسال می‌نماید. مدیران گروه‌ها در صورت تائید درخواست اعطای ترفیع پایه سالیانه، آن را به معاون آموزشی دانشکده ارسال می‌کنند. همچنین معاون آموزشی دانشکده در صورت تائید، درخواست را به کارشناس کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می‌نماید.

۳-۵- کارشناس کمیته ترفیعات دانشگاه هر ماه فهرست اعضائی که در ماه گذشته تاریخ ترفیع آنها قرار داشته را استخراج و در کمیته ترفیعات دانشگاه مطرح و ضمن اعمال نتیجه در سامانه، لیست افرادی که در جلسه کمیته ترفیعات با اعطای پایه به آنها موافقت شده است، را جهت صدور حکم به معاونت اداری، مالی و توسعه منابع ارسال می‌کند. همچنین در صورت عدم موافقت با اعطای پایه مراتب از طریق اتوماسیون اداری برای عضو ارسال می‌گردد. در صورت اعتراض، عضو حق دارد حداکثر ظرف یک ماه در بازه تقویم آموزشی و دو ماه خارج از تقویم آموزشی (ایام تابستان) از تاریخ ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به رئیس کمیته اعلام نماید و کمیته ترفیع در اولین جلسه بعدی به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی را اعلام خواهد نمود.

تبصره ۱- چنانچه حسب نظر کمیته ترفیع دانشگاه، فعالیت آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی در طی سال مکفی به مقصود نباشد و در طی سال با تصویب کمیته، پایه سالیانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سنوات آتی نیز اعطا نخواهد شد.  
تبصره ۲- در صورتی که عضو هیات علمی امتیاز لازم (سال جاری یا ذخیره) برای دریافت پایه سالیانه را در بازه زمانی اعلام شده توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه نداشته باشد، می‌تواند در صورت کسب امتیازات لازم در موعد تاریخ استحقاق پایه خود، درخواست تکمیل فرم و دریافت پایه همان سال را به کمیته ترفیعات ارسال نماید.

#### ماده ۶- تفسیر و رفع ابهامات

۶-۱- مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل، هیات امنای دانشگاه می‌باشد.  
۶-۲- در مواردی که عضو هیات علمی، مشمول شرایط خاص بوده و این دستورالعمل در خصوص اعطای ترفیع سالیانه به وی مسکوت باشد، تا زمان اولین جلسه هیات امناء، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیات رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود و دانشگاه موظف است موضوع را در اولین جلسه هیات امناء مطرح نماید.

#### ماده ۷- تصویب و اجرا

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۴/۲۱ به تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه رسید و در هیات رئیسه دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸ و در هیات امنای دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ تصویب و از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ لازم الاجراست و جایگزین کلیه مصوبات قبلی در خصوص ترفیع پایه می‌باشد.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیات امنای

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115 ۳۹

دکتر علی سخاکی صدیق

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه