

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

پیوست شماره یک - موضوع دستور سوم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

شیوه‌نامه تأسیس، فعالیت، نظارت و ارزیابی، نحوه
حمایت و انحلال واحدهای پژوهشی
دانشگاه شهرکرد

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115 ۱۴

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر علی شاکری صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



پیوست شماره یک- موضوع دستور سوم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

مقدمه

با توجه به اجرای ماده ۷ آیین‌نامه نحوه تأسیس واحدهای پژوهشی دانشگاه‌ها مصوب به تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۳ شورای گسترش آموزش عالی و به منظور توسعه و انسجام هر چه بیشتر فعالیت‌های پژوهشی در دانشگاه و ایجاد بستر مناسب جهت تعامل همه جانبه و مؤثر با سازمان‌ها، دستگاه‌های اجرایی و بخش‌های مختلف تولیدی و خدماتی استانی، منطقه‌ای، کشوری و بین‌المللی، این شیوه‌نامه تدوین می‌گردد.

ماده ۱: تعاریف

وزارت: منظور از وزارت در این شیوه‌نامه، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
دانشگاه: منظور از دانشگاه در این شیوه‌نامه، دانشگاه شهرکرد است.
معاونت: منظور از معاونت در این شیوه‌نامه، معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه شهرکرد است.
شورا: منظور از شورا در این شیوه‌نامه، شورای واحدهای پژوهشی دانشگاه شهرکرد است.
واحد پژوهشی: منظور انواع ساختارهای پژوهشی مندرج در این شیوه‌نامه است.
هیأت امنا: منظور از هیأت امنا در این شیوه‌نامه، هیأت امنای دانشگاه شهرکرد است.
هیأت رئیسه: منظور از هیأت رئیسه در این شیوه‌نامه، هیأت رئیسه‌ی دانشگاه شهرکرد است.
واحد دانشگاهی: منظور از واحد دانشگاهی در این شیوه‌نامه، دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی رسمی درون دانشگاه شهرکرد هستند.

ماده ۲: اهداف ایجاد واحدهای پژوهشی

- ۱-۲- هدایت فعالیت‌های پژوهشی به سمت اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور.
- ۲-۲- ایجاد زمینه‌ی پژوهش‌های کلان و میان‌رشته‌ای.
- ۳-۲- ارتقای کیفیت و هم‌افزایی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری برای تحقق اهداف برنامه راهبردی مصوب.
- ۴-۲- استفاده بهینه از نیروی انسانی متخصص به منظور تشکیل واحدهای پژوهشی کارآمد.
- ۵-۲- بسترسازی مناسب برای هدایت پژوهش‌ها در راستای ایجاد فناوری به منظور پاسخ‌گویی به نیازهای جامعه و کاربردی‌شدن دستاوردهای پژوهشی.
- ۶-۲- تنوع بخشی به منابع مالی دانشگاه، با اولویت خلق ارزش از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری.
- ۷-۲- ایجاد هم‌افزایی به منظور انجام پژوهش‌های بنیادین، کاربردی و پایدار و ایجاد دانش در یک یا چند حوزه.
- ۸-۲- تقویت و به‌روزرسانی مهارت‌های پژوهشگران و متخصصان از طریق برگزاری کارگاه‌ها و همایش‌های تخصصی.
- ۹-۲- زمینه‌سازی برای توسعه و بومی‌سازی دانش و فناوری‌های نوین.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115 15

تصویب شد
 مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
 مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر علی خلیلی صدیق
 رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

پیوست شماره یک- موضوع دستور سوم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

ماده ۳: انواع واحدهای پژوهشی

۱-۳- آزمایشگاه‌های تحقیقاتی/هسته پژوهشی/گروه پژوهشی

هر سه عنوان از لحاظ ساختاری در یک سطح هستند و با تصمیم دانشگاه و متناسب با نوع فعالیت آن‌ها انتخاب می‌شوند. آزمایشگاه تحقیقاتی نوعی واحد پژوهشی در حوزه‌های علوم تجربی است که شرایط امکانات و زیرساخت‌های انجام یک یا چند برنامه پژوهشی را فراهم می‌کند. هسته پژوهشی متشکل از حداقل سه و حداکثر پنج عضو هیأت علمی دانشگاه است که دارای تجربه پژوهشی همسو هستند و بر مبنای یک برنامه هدفمند و مصوب پژوهشی و فناوری در پژوهشکده/دانشکده فعالیت می‌نمایند. گروه پژوهشی متشکل از حداقل ۵ عضو هیأت علمی که حداقل ۳ نفر تمام‌وقت بوده و دارای تجربه پژوهشی همسو هستند و بر مبنای یک برنامه هدفمند و مصوب پژوهشی در زمینه تخصصی معین و مشخص فعالیت می‌نمایند.

۲-۳- مرکز تحقیقات (پژوهشکده)

نوعی واحد پژوهشی است که در زمینه‌های همگرا یا بین رشته‌ای یا بین دانشکده‌ای بر اساس یک یا چند برنامه پژوهشی فعالیت می‌کند و حداقل از دو یا چند آزمایشگاه/هسته/گروه پژوهشی تشکیل می‌شود.

ماده ۴: نحوه تأسیس، فعالیت و الزامات واحدهای پژوهشی

۱-۴- نحوه تأسیس

واحدهای پژوهشی بر اساس اولویت‌های نقشه‌ی جامع علمی کشور، اولویت‌های شورای عالی عتف، اهداف برنامه راهبردی دانشگاه و شرایط مندرج در این شیوه‌نامه به یکی از دو صورت زیر تأسیس می‌شوند.

۱-۱-۴ واحدهای وابسته به دانشگاه: واحدهای پژوهشی می‌توانند به شکلی کاملاً وابسته به دانشگاه و با هدف فراهم کردن بسترهای لازم به منظور انجام طرح‌های پژوهشی تقاضا محور و اجرای برنامه‌های راهبردی و مأموریت‌های پژوهشی دانشگاه ایجاد شوند. در این صورت اعتبار مورد نیاز آن‌ها برای انجام چنین فعالیت‌هایی به روال معمول طرح‌های پژوهشی یا از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه تأمین می‌شود.

۲-۱-۴ واحدهای مشترک با دستگاه‌ها: واحدهای پژوهشی می‌توانند به شکل مشترک با دستگاه‌های اجرایی، نهادها، سازمان‌ها و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی و با هدف پاسخ‌گویی به نیازهای پژوهشی آن‌ها تشکیل شوند. در این صورت ارائه خدمات علمی از سوی دانشگاه انجام می‌گیرد و اعتبارات مورد نیاز برای راه اندازی و اجرای طرح‌ها در قالب موافقت‌نامه و قرارداد همکاری از سوی دستگاه اجرایی، نهادها، سازمان‌ها و مؤسسات عمومی دولتی و غیر دولتی تأمین می‌شود.

۲-۴- الزامات ایجاد واحدهای پژوهشی

۱-۲-۴ دارا بودن برنامه جامع پژوهشی مبتنی بر اسناد بالادستی نیازهای محلی، ملی و منطقه‌ای و آینده‌نگرانه.

۲-۲-۴ وجود توانمندی‌ها و مزیت‌های نسبی در دانشگاه برای پاسخ به نیازهای پژوهشی جامعه.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

صاف امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

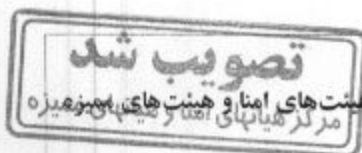
WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

۱۶



دکتر علی‌حاجی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه شاهرود

دبیرخانه هیأت امانا

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پیوست شماره یک- موضوع دستور سوم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شاهرود مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

۳-۲-۴- عقد تفاهم‌نامه یا قرارداد همکاری با سازمان‌ها و دستگاه‌های متقاضی اجرای طرح (شرط لازم برای واحدهای پژوهشی مشترک با دستگاه‌های اجرایی، نهادها، سازمان‌ها و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی)

۳-۴- شرایط عمومی تأسیس واحدهای پژوهشی

ارائه موارد زیر به همراه درخواست ارسالی برای تشکیل واحد به شورا ضروری است.

۱-۳-۴- طرح توجیهی مبنی بر ضرورت تأسیس واحد پژوهشی.

۲-۳-۴- مأموریت و اهداف کوتاه‌مدت (دو ساله) و بلندمدت (پنج ساله) واحد پژوهشی.

۳-۳-۴- ارایه برنامه راهبردی و عملیاتی ۵ ساله مبتنی بر اسناد بالادستی، نیازهای محلی، منطقه‌ای و ملی و آینده نگرانه و قابل توجیه در زمینه تخصصی و منطبق با نقشه راه پژوهشی دانشگاه

۴-۳-۴- فهرست امکانات (فضای فیزیکی و پشتیبانی پژوهشی) در زمینه مورد تقاضا.

۵-۳-۴- برنامه کاربردی در زمینه مورد تقاضا و نوع همکاری با بخش‌های مختلف صنعت و جامعه.

۶-۳-۴- تبیین ارتباط بین حوزه تخصصی فرد با واحد پژوهشی.

۴-۴- شرایط اختصاصی تأسیس واحدهای پژوهشی

شرایط اختصاصی تأسیس هر یک از انواع واحدهای پژوهشی شامل آزمایشگاه تحقیقاتی، هسته پژوهشی، گروه پژوهشی و مرکز تحقیقات (پژوهشکده) به صورت زیر است:

۱-۴-۴- آزمایشگاه تحقیقاتی

۱- معرفی حداقل سه نفر به عنوان هسته آزمایشگاه.

۲- ارائه برنامه تحقیقاتی با توجیه فنی و اقتصادی در مراحل تأسیس و بهره‌برداری.

۳- پیش‌بینی و اختصاص فضای فیزیکی مناسب با ارائه مجوز اختصاص فضای فیزیکی از واحدهای دانشگاهی.

۴- پیش‌بینی دستگاه‌ها و تجهیزات مورد نیاز.

۵- ارتباط تخصصی با واحد دانشگاهی مورد نظر.

۶- معرفی سازمان‌ها و مؤسسه‌های همکار به همراه نوع و میزان حمایت (مالی و تجهیزاتی).

۷- ارائه پیشنهاد به همراه مدارک به گروه پژوهشی/ آموزشی واحد دانشگاهی و بررسی و تصویب آن.

۸- ارائه مصوبه گروه پژوهشی/ آموزشی به شورای پژوهشی پژوهشکده/ دانشکده به منظور بررسی و تصویب.

۹- ابلاغ مصوبه پژوهشکده/ دانشکده به دبیر شورا جهت بررسی و طرح در جلسه شورا.

۱۰- پس از تصویب درخواست تأسیس آزمایشگاه تحقیقاتی در شورای واحدهای پژوهشی، مصوبه جهت طی مراحل تصویب نهایی به هیأت رئیسه دانشگاه ارسال خواهد شد.

مسئولیت برنامه‌ریزی و اداره این نوع از آزمایشگاه‌ها بر عهده هسته آزمایشگاه مربوطه بوده و کلیه مسئولیت‌های قانونی و حقوقی مرتبط با عملکرد آزمایشگاه در خارج و داخل دانشگاه بر عهده هسته است. رئیس این واحد شخصی از میان اعضای این هسته بوده که با پیشنهاد رئیس پژوهشکده/ دانشکده، تصویب شورا، تأیید

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شاهرود، دبیرخانه

هیأت امانا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

شماره: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115

۱۷

دکتر علی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه



دانشگاه شاهرود

دبیرخانه هیأت امنای

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پیوست شماره یک - موضوع دستور سوم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شاهرود مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

معاون پژوهش و فناوری و با حکم رئیس دانشگاه به مدت ۲ سال عهده‌دار این مسئولیت خواهد بود. حکم سایر اعضای آزمایشگاه‌های تحقیقاتی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال صادر خواهد شد.

۴-۲-۴- هسته پژوهشی

۱- معرفی مشخصات و سوابق اعضای هیأت علمی متقاضی ایجاد هسته پژوهشی در پژوهشکده/دانشکده.

۲- معرفی یکی از اعضای اصلی به عنوان رئیس هسته به شورای پژوهشی پژوهشکده/دانشکده.

۳- تکمیل فرم‌های مربوطه.

پس از تصویب درخواست تأسیس هسته پژوهشی در شورای واحدهای پژوهشی، مصوبه جهت طی مراحل تصویب نهایی به هیأت رئیسه دانشگاه ارسال خواهد شد.

مسئول هسته پژوهشی پس از تأیید شورای پژوهشی واحد دانشگاهی با پیشنهاد رئیس پژوهشکده/دانشکده، تصویب شورا، تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه به مدت دو سال مسئولیت مدیریت هسته پژوهشی را بر عهده خواهد داشت. حکم سایر اعضای هسته پژوهشی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت دو سال صادر خواهد شد.

تبصره ۱: هسته پژوهشی پس از حداقل دو سال می‌تواند اقدام‌های لازم برای تبدیل به گروه پژوهشی را به انجام برساند.

۴-۳-۴- گروه پژوهشی

۱- معرفی گروه پژوهشی و اهداف ایجاد آن.

۲- ارائه مشخصات و سوابق پژوهشی و فناوری پژوهش‌گران.

۳- گزارش فعالیت‌های انجام شده در دوره دوساله حضور به شکل هسته‌ی پژوهشی.

۴- معرفی رئیس گروه پس از تصویب در شورای پژوهشی پژوهشکده / دانشکده.

۵- تکمیل فرم‌های مربوطه.

تبصره ۲: حداقل یک عضو از اعضای گروه باید دارای حداقل یک طرح پژوهشی پایان‌یافته برون دانشگاهی باشد.

پس از تصویب درخواست تأسیس گروه پژوهشی در شورای واحدهای پژوهشی، مصوبه جهت طی مراحل تصویب نهایی به هیأت رئیسه ارسال خواهد شد.

رئیس گروه پژوهشی پس از تأیید شورای پژوهشی واحد دانشگاهی با پیشنهاد رئیس پژوهشکده / دانشکده، تصویب شورا، تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه به مدت دو سال مسئولیت گروه پژوهشی را بر عهده خواهد داشت. سایر اعضای گروه پژوهشی توسط روسای دانشکده/پژوهشکده به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه معرفی و با حکم ایشان به مدت دو سال عهده‌دار مسئولیت خواهند بود.

۴-۴-۴- مرکز تحقیقات (پژوهشکده)

۱- معرفی حداقل دو گروه پژوهشی موجود برای مرکز تحقیقات و حداقل سه گروه پژوهشی موجود برای پژوهشکده

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شاهرود، دبیرخانه

هیأت امنای

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

شماره: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کد پستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115 ۱۸



دکتر علی‌گنجی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره یک- موضوع دستور سوم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

- ۲- ارائه مشخصات و سوابق پژوهشی و فناوری پژوهشگران.
- ۳- ارائه کپی حکم استخدامی پژوهش‌گران.
- ۴- تکمیل فرم‌های مربوطه.
- ۵- رئیس پژوهشکده به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و با حکم رییس دانشگاه به مدت دو سال عهده‌دار مسئولیت خواهند بود.
- تبصره ۳: یکی از گروه‌های پژوهشی معرفی شده، باید حداقل یک طرح خاتمه یافته برون‌سازمانی با همکاری اعضای گروه داشته باشد.
- تبصره ۴: برای تشکیل پژوهشکده‌هایی که با همکاری سایر دستگاه‌های اجرایی تشکیل می‌شوند، فقط یکی از اعضای هر گروه پژوهشی باید حداقل یک طرح برون‌سازمانی خاتمه یافته داشته باشد و رعایت تبصره ۳ الزامی نیست.
- پس از تصویب درخواست تأسیس گروه پژوهشی در شورای واحدهای پژوهشی، مصوبه جهت طی مراحل تصویب نهایی به هیأت رئیسه ارسال خواهد شد.

ماده ۵: حمایت و پشتیبانی مالی از واحدهای پژوهشی

دانشگاه‌ها به مثابه واحدهای آموزشی، پژوهشی و فناوری تأسیس می‌شوند و اهداف و مأموریت‌هایی بر عهده دارند که تحقق آن‌ها به فراهم کردن ملزومات و زیرساخت‌هایی نیاز دارد. به منظور اجرای مأموریت‌های پژوهشی، واحدهای پژوهشی ایجاد می‌شوند و دانشگاه باید تلاش خود را جهت اعتلای واحدهای پژوهشی و ایجاد و تقویت پژوهشکده‌های شاخص و صاحب‌نام جهت تعامل با دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، نهادها و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی به کار برد.

۵-۱- منابع مالی

- ۵-۱-۱- منابع مالی واحدهای پژوهشی می‌تواند از محل درآمدهای اختصاصی واحد پژوهشی، دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، نهادها و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی؛ قراردادهای منعقدشده در قالب فعالیت‌های پژوهشی و خدماتی و نیز کمک‌های خیرین تأمین شود.
- ۵-۱-۲- منابع مالی و درآمد هر واحد پژوهشی، جهت تجهیز، تعمیر و نگهداری تجهیزات، هزینه‌های جاری، هزینه خدمات، نیروی انسانی و کلیه امور مربوطه با درخواست رئیس واحد پژوهشی هزینه می‌گردد.

۵-۲- پشتیبانی مالی

- ۵-۲-۱- جهت خرید تجهیزات پیشرفته و گرانبه در صورتی که درآمد اختصاصی واحد پژوهشی کافی نباشد، مابه‌التفاوت آن با طی مسیر اداری مصوب از طریق اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.
- ۵-۲-۲- هرگونه عقد قرارداد واحدهای پژوهشی با سایر سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی یا خصوصی، با تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به انجام می‌رسد.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هتات امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115 ۱۹

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های اجرایی ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه شاهرود

دبیرخانه هیأت امنای

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پیوست شماره یک- موضوع دستور سوم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شاهرود مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

تبصره: در خصوص بالاسری طرح‌ها و خدمات پژوهشی دانشگاه، برنامه‌ریزی باید به گونه‌ای باشد که برای طرح‌های ارائه شده از پژوهشکده‌ها حداقل دو درصد بالاسری کمتر نسبت به سایر طرح‌ها در نظر گرفته شود؛ مشروط بر آن که از حداقل در نظر گرفته شده برای بالاسری‌های دانشگاه کمتر نگردد.

ماده ۶- سیاست‌گذاری، نظارت و ارزیابی واحدهای پژوهشی

واحد پژوهشی موظف است گزارش عملکرد خود را در قالب فرم‌های مصوب و بر اساس شاخص‌های مصوب شورا و در مقاطع زمانی که توسط شورا اعلام می‌شود، ارائه نماید. همچنین، کلیه واحدهای پژوهشی باید در چارچوب برنامه راهبردی دانشگاه شاهرود و اسناد بالادستی فعالیت نمایند.

۱-۶- شورای واحدهای پژوهشی

مسئولیت سیاست‌گذاری و نظارت واحدهای پژوهشی برعهده شورای واحدهای پژوهشی می‌باشد. اعضای این شورا به شرح زیر است:

۱- معاون پژوهشی دانشگاه به عنوان رئیس شورا.

۲- مدیر امور پژوهشی دانشگاه به عنوان دبیر شورا.

۳- رئیس اداره ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه.

۴- مدیر امور فناوری دانشگاه.

۵- نماینده رئیس دانشگاه.

۶- روسای مراکز تحقیقاتی (پژوهشکده‌ها)

تبصره ۱: در صورت لزوم دو نماینده از سایر واحدهای پژوهشی دانشگاه با توجه به عملکرد، به پیشنهاد شورا و انتخاب معاون پژوهشی دانشگاه دعوت می‌شود.

۲-۶- وظایف شورا

۱-۲-۶- تصویب و به‌روزرسانی آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط به تأسیس، حمایت، ارزیابی، ارتقا و انحلال واحدهای پژوهشی دانشگاه.

۲-۲-۶- بررسی و تصویب درخواست‌های ارتقا، توسعه، ادغام یا انحلال واحدهای پژوهشی و ارسال آن برای هیأت رئیسه دانشگاه جهت بررسی و تصویب و در صورت لزوم ارسال به هیأت امنای جهت تصویب نهایی.

۳-۲-۶- ارزیابی اولیه سالیانه فعالیت و عملکرد واحدهای پژوهشی.

۴-۲-۶- تصویب، نظارت و بررسی خاتمه طرح‌های پژوهشی مربوط به هر یک از واحدهای پژوهشی دانشگاه.

۵-۲-۶- بررسی و تصویب فعالیت‌های واحد پژوهشی شامل کارگاه، کنفرانس، مدارس فصلی و موارد مشابه.

۶-۲-۶- بررسی تأمین نیروی انسانی در واحدهای پژوهشی و پژوهشکده‌های دانشگاه و ارسال آن برای هیأت رئیسه دانشگاه جهت بررسی و تصویب و پس از آن ارسال به هیأت امنای جهت تصویب نهایی.

۷-۲-۶- تصویب برنامه‌های رفع موانع واحدهای پژوهشی و اتخاذ راهکارهای تشویقی جهت افزایش کمی و کیفی بروندادهای پژوهشی.

شهرگرد، بلوار رهبر

دانشگاه شاهرود، دبیرخانه

هیأت امنای

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب‌گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115 ۲۰

تصویب شد

مهر مرکز هیأت امنای دانشگاه شاهرود

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیأت امنای و هیئت‌های ممیزه



پیوست شماره یک- موضوع دستور سوم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

۸-۲-۶- بررسی و تصویب تعرفه‌های پیشنهادی خدمات آزمایشگاهی و ارسال آن به شورای آزمایشگاه مرکزی جهت تصویب نهایی.

۹-۲-۶- بررسی گزارش سالیانه گزارش درآمد اختصاصی و هزینه کرد واحدهای پژوهشی.

۱۰-۲-۶- تعیین و تصویب و روزآمد کردن شاخص‌های ارزیابی سالیانه هر یک از واحدهای پژوهشی.

۱۱-۲-۶- تصویب اولویت‌های پژوهشی هر واحد پژوهشی مطابق با برنامه راهبردی دانشگاه و اولویت‌های شورای عالی عتف.

۱۲-۲-۶- تصویب نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی واحدهای پژوهشی دانشگاه و ارسال مصوبه به هیأت رئیسه جهت بررسی و تصویب نهایی.

۱۳-۲-۶- تعیین و تصویب شرح وظایف مدیران واحدهای پژوهشی و ارسال آن به هیأت رئیسه جهت تصویب نهایی.

تبصره ۲: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، آمار واحدهای پژوهشی فعال و گزارش عملکرد تجمیعی واحدهای پژوهشی خود را به منظور به روزرسانی بانک اطلاعات واحدهای پژوهشی کشور و استفاده از ظرفیت پژوهشی دانشگاه در سطح ملی به معاونت پژوهشی و مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی وزارت ارسال می نماید.

ماده ۷: تأمین نیروی انسانی مورد نیاز واحدهای پژوهشی

۱-۷- واحد پژوهشی می‌تواند از اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی موجود در دانشگاه، نیروی انسانی مورد نیاز خود را تأمین نماید.

۲-۷- واحدهای پژوهشی به منظور اجرای قراردادهای پژوهشی مجازند از محل درآمد اختصاصی پژوهشکده، در چهارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و آیین‌نامه اداری و استخدامی، از خدمات سایر پژوهشگران استفاده نمایند.

۳-۷- واحدهای پژوهشی مشمول این شیوه‌نامه به مثابه ساختار داخلی دانشگاه؛ فاقد پست سازمانی مستقل‌اند و برای تشکیلات سازمانی و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خود می‌باید از اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی دانشگاه استفاده نمایند.

۴-۷- مرکز تحقیقات (پژوهشکده) می‌تواند از اعضای هیأت علمی رسمی/پیمانی شاغل در دانشگاه یا سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که متقاضی گذراندن طرح ارتباط با صنعت یا فرصت مطالعاتی در پژوهشکده‌های دانشگاه هستند، با طی روال قانونی مصوب دانشگاه، استفاده نماید.

۵-۷- مرکز تحقیقات (پژوهشکده) می‌تواند جهت تأمین نیروی انسانی مورد نیاز اعم از پژوهشگر و کارشناس در یک بازه زمانی مشخص با رعایت آیین‌نامه اداری استخدامی بدون ایجاد تعهد استخدامی برای دانشگاه به صورت عقد قرارداد، نیازهای خود را مرتفع نماید.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امنا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115 ۲۱

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



پیوست شماره یک- موضوع دستور سوم

« صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ »

ماده ۸: سایر موارد

۸-۱- واحد موظف و حق مدیریت رئیس گروه پژوهشی / آزمایشگاه تحقیقاتی / هسته پژوهشی با نظر هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود. هیأت رئیسه دانشگاه می‌تواند میزان واحد موظف یا حق مدیریت را حداکثر تا سقف مندرج در آیین استخدامی اعضای هیأت علمی لحاظ نماید.

۸-۲- تأمین محل استقرار هسته / گروه پژوهشی بر عهده دانشکده / پژوهشکده متقاضی است.

۸-۳- واحد موظف و حق مدیریت رئیس مرکز تحقیقات (پژوهشکده) می‌تواند حداکثر تا سقف مندرج در آیین‌نامه استخدامی توسط هیأت رئیسه تعیین و حداقل مقدار، معادل واحد موظف مدیر گروه آموزشی و پژوهشی می‌باشد. واحد موظف و حق مدیریت بنابر فعالیت و میزان درآمدزایی می‌تواند هر سال مورد بازبینی قرار گیرد.

۸-۴- کلیه مکاتبات و پیگیری فعالیت‌های واحد پژوهشی باید توسط رئیس واحد پژوهشی انجام شود و مسئولیت پیگیری اجرا و اتمام طرح‌های پژوهشی و فعالیت‌های واحد پژوهشی برعهده رئیس واحد پژوهشی است.

۸-۵- پس از انعقاد قرارداد و یا پایان یافتن فعالیت، امکان انتساب آن به واحد پژوهشی وجود ندارد و نمی‌تواند از امتیازات واحد پژوهشی استفاده نماید.

۸-۶- برای استفاده از امتیازهای واحدهای پژوهشی درج شده در این آیین‌نامه، در متن قرارداد پژوهشی یا فرم اعلام فعالیت باید نام واحد پژوهشی به عنوان مکان انجام فعالیت قید شده باشد.

ماده ۹: انحلال واحد پژوهشی

۹-۱- واحدهای پژوهشی در صورت عملکرد ضعیف و تشخیص عدم نیاز به تداوم فعالیت‌های آن‌ها با تصویب شورا و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه و حسب مورد هیأت امنا منحل می‌گردند.

۹-۲- در صورت انحلال مراکز پژوهشی یا پژوهشکده، اعضای هیأت علمی و کارکنان واحد پژوهشی، با تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه به سایر واحدهای پژوهشی یا سایر بخش‌های دانشگاه انتقال خواهند یافت. کلیه تجهیزات و اموال واحدهای پژوهشی متعلق به معاونت پژوهشی و آزمایشگاه مرکزی دانشگاه شهرکرد می‌باشند.

این شیوه‌نامه در ۹ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۷ در شورای پژوهشی دانشگاه، در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۵ در هیئت رئیسه دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۶ به تصویب هیئت امنای دانشگاه شهرکرد رسید و از تاریخ تصویب، لازم‌الاجرا است. تغییر در مفاد این شیوه‌نامه به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب شورای دانشگاه امکان‌پذیر است.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هتاسا

تلفن: ۳۲۳۲۴۴۱۰

نمابر: ۳۲۳۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب‌گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115 ۲۲

<p>مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر علی‌حاکمی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---