

مراحل بعد از دفاع از پایان نامه

۱. اصلاحات عنوان شده در جلسه دفاع را انجام دهید.

تذکر: دانشجو بعد از دفاع به هیچ عنوان مجاز به تغییر عنوان پایان نامه خود نیست و در همه‌ی مراحل باید عنوانی را که در زمان تصویب پروپوزال مورد تایید قرار گرفته و در سامانه sess قسمت مشخصات پایان نامه ثبت شده است به کار برد.

تبصره: تغییر عنوان تنها در صورتی مجاز خواهد بود که در فرم اصلاحات جلسه دفاع ذکر شده باشد. در این صورت استاد راهنما باید درخواست تغییر عنوان پایان نامه را با ارسال نامه‌ای در اتوماسیون اداری به معاون پژوهشی دانشکده فنی و مهندسی که تصویر صورت جلسه دفاع به آن پیوست شده است به همراه عنوان جدید فارسی و انگلیسی مطرح نماید. تغییر عنوان پس از تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سامانه sess اعمال خواهد شد. دانشجو بعد از تغییر عنوان می‌تواند مراحل زیر را انجام دهد.

۲. صفحه امضای فارسی (**دو نسخه**) و انگلیسی پایان نامه را که شامل **تاریخ دفاع و رتبه و نمره** پایان نامه و **عنوان فارسی و انگلیسی** پایان نامه مطابق سامانه sess باشد را پرینت کنید (عنوان پایان نامه را می‌توانید از سامانه sess قسمت پایان نامه ← مشخصات پایان نامه و تاریخ دفاع و نمره و رتبه را می‌توانید از قسمت پایان نامه ← زمان و محل برگزاری دفاع مشاهده نمایید) و امضای اساتید راهنما، مشاور و داوران را اخذ نمایید و جهت اخذ امضا معاون پژوهشی دانشکده حضورا به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه نمایید. در صورتی که مشاور خارج از دانشگاه باشد استاد راهنما می‌تواند از طرف ایشان امضا نماید.

توجه: امضای الکترونیکی قابل قبول نمی‌باشد و حتما باید امضای فیزیکی همه‌ی اعضای کمیته‌ی دفاع اخذ شود. و یک نسخه از صفحه‌ی امضای فارسی پایان نامه باید در دفتر آموزش بایگانی شود.

پایان نامه باید مطابق فرمت دانشگاه باشد. فایل WORD فرمت دانشگاه را می‌توانید از آدرس سایت دانشکده فنی ← امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی ← تحصیلات تکمیلی دانشجویان ← کارشناسی ارشد ← دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه شهرکرد دریافت کنید.

۳. در فایل پایان نامه به جای صفحه امضا فارسی و انگلیسی تصویر صفحه امضا شده در گام دوم را جایگذاری کنید و فایل PDF و WORD پایان نامه را برای بررسی جهت مطابقت با فرمت دانشگاه به کارشناسان پژوهشی دانشکده فنی به آی دی a1422 یا a1410 ارسال نمایید.

۴. در صورتی که پایان نامه مطابق فرمت دانشگاه باشد و مورد تایید کارشناسان قرار گیرد به سایت ایرانداک ← سامانه‌ها ← سامانه ملی ثبت پایان نامه‌ها، رساله و پیشنهادها مراجعه نمایید و پس از ثبت نام فایل‌های نهایی پایان نامه را بارگذاری کنید. اطلاعات خواسته شده شامل **تاریخ دفاع، اسامی اساتید راهنما و مشاور و عنوان پایان نامه** باید **دقیقا مطابق** سامانه sess باشد. در صورت عدم تایید در سامانه ایرانداک در هر مرحله دانشجو ملزم به ویرایش مجددا اطلاعات و رفع مغایرت‌ها خواهد بود.

نکته: فایل بارگذاری شده در ایرانداک باید شامل امضا تمامی اعضای کمیته دفاع و معاون پژوهشی دانشکده باشد.

۵. کاربر هر مرحله از پایان نامه در صفحه پایان نامه زیر قسمت مشخصات هویتی شما مشخص شده است. هنگامی که نمره پایان نامه در سامانه sess پس از تایید استاد راهنما توسط آموزش کل وصول گردید کاربر مجدداً دانشجو خواهد شد، اکنون در این مرحله می‌توانید **فرآیند تسویه حساب ۱۳ مرحله‌ای با دانشگاه** را از قسمت **فرآیندها** ← **فرآیندهای دانشجویی** فعال کنید. در هر مرحله کاربر مرحله مشخص شده است و جهت تسریع می‌توانید تایید ایشان را پیگیری کنید.

۶. هنگامی که کاربر دانشجو شد فایل های زمان دفاع را حذف و فایل های اصلاح شده نهایی را بارگذاری کنید. همچنین دو صفحه امضا فارسی و انگلیسی را به صورت جداگانه تبدیل به PDF کنید و بارگذاری نمایید. سپس فرم شماره یک را از قسمت **بالای صفحه سمت راست** انتخاب کنید بعد از زدن تیک های تایید در **بالا صفحه سمت چپ** روی علامت **تیک** کلیک کنید تا تغییرات ثبت شوند. سپس پایان نامه را به مرحله بعد ارسال کنید. ۷. هنگامی که در سایت ایرانداک پایان نامه به مرحله پذیرش دانشگاه رسید (معمولاً پس از ۷۲ ساعت کاری) **فرم توزیع نسخ** را از انتشارات یا سایت دانشکده فنی قسمت تحصیلات تکمیلی دریافت کنید و بعد از تکمیل آن **حضوراً** به آموزش دانشکده فنی مراجعه نمایید. در صورت مطابقت فایل ارسال شده در سامانه ایرانداک و فایل بارگذاری شده در سامانه sess ، **تاییدیه ایرانداک** به شما تحویل داده خواهد شد.

۸. امضا مربوط به کتابخانه در فرم توزیع نسخ را اخذ کنید. (نیازی به تحویل CD به کتابخانه نیست.)

۹. هنگامی که کاربر پایان نامه در سامانه sess کارشناس تحصیلات تکمیلی در آموزش کل شد در این مرحله باید حضوراً فرم توزیع نسخ و گواهی ایرانداک را به کارشناس تحصیلات تکمیلی در **آموزش کل** تحویل دهید. در صورتی که تسویه حساب ۱۳ مرحله‌ای شما با دانشگاه به پایان رسیده باشد فرآیند فارغ التحصیلی شما کامل خواهد شد.

توجه: در هر مرحله از فرآیند سامانه sess تنها خود کاربر آن مرحله می‌تواند تایید کند یا به مرحله قبل بازگشت دهد. از مراجعه به آموزش در این خصوص خودداری نمایید.

در صورت نیاز به توضیحات بیشتر به آدرس سایت **دانشکده فنی** ← **امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی** ← **تحصیلات تکمیلی دانشجویان** ← **سوالات متداول** مراجعه نمایید.